



Provincia di Benevento

DETERMINAZIONE N.433 DEL 11 MAR. 2021

OGGETTO: Approvazione avviso pubblico per il conferimento di un incarico a tempo determinato e a tempo pieno mediante contratto ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, per la copertura di una posizione dirigenziale area amministrativo-finanziaria.

RIFERIMENTO CONTABILE IMPEGNO N. _____

IL DIRIGENTE

VISTA l'allegata relazione istruttoria e ritenuto di farla propria ad ogni effetto di legge e regolamentazione interna

VISTE la deliberazione Presidenziale n. 230 del 30.09.2020 e da ultimo la n. 288 del 17.12.2020, con le quali è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente;

CONSIDERATO che

- con le sopracitate deliberazioni è stato previsto il nuovo organigramma dell'Ente articolato su sette Settori, quattro di area Tecnica, uno di area Legale, uno di area Amministrativo-Finanziario ed uno relativo ai servizi di supporto in capo al Segretario Generale;
- nella deliberazione di programmazione del fabbisogno n. 297/2020 si precisa che il Presidente della Provincia ha manifestato, tra l'altro, la necessità di attivare la nuova struttura organizzativa quanto prima per poter consentire l'avvio di tutte le attività previste nella programmazione finanziaria e strategica dell'Ente;
- che tali obiettivi possono essere raggiunti solo accelerando le procedure di assunzione relative alla programmazione del fabbisogno di cui alla deliberazione 297/2020, con particolare riferimento alle figure apicali;

RICHIAMATI:

- l'art. 110, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- l'art. 38 del vigente Statuto della Provincia di Benevento;
- l'art. 72 dell'allegato al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi recante norme di accesso all'impiego e modalità di svolgimento dei concorsi della Provincia di Benevento, approvato con deliberazione presidenziale n. 281 del 04.12.2020, come modificato con successiva D.P. n. 33 del 16.02.2021;

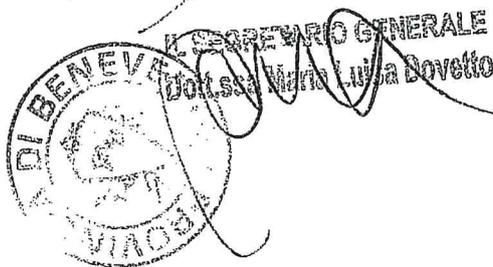
DETERMINA

La premessa è parte integrante sostanziale del presente provvedimento.

1. DI APPROVARE l'avviso pubblico di selezione, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto, per il conferimento di un incarico a tempo determinato e a tempo pieno, mediante contratto ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, per la copertura di una posizione dirigenziale area amministrativo-finanziaria.

2. DI DEMANDARE al Responsabile della PO ed agli uffici competenti tutti gli adempimenti successivi
3. TRASMETTERE, per estratto, copia dell'avviso al Ministero della Giustizia, Ufficio Pubblicazione leggi e decreti, per la pubblicazione dello stesso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4ª Serie Speciale.
4. DI PROVVEDERE, successivamente, alla pubblicazione integrale dell'avviso sul sito internet della Provincia www.provincia.benevento.it, nella sezione albo pretorio ed in amministrazione trasparente.

X
IL DIRIGENTE DEL SETTORE



IL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

GESTIONE DEL PERSONALE

VISTE la deliberazione Presidenziale n. 230 del 30.09.2020 e da ultimo la n. 288 del 17.12.2020, con le quali è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente;

CONSIDERATO che

- con le sopracitate deliberazioni è stato previsto il nuovo organigramma dell'Ente articolato su sette Settori, quattro di area Tecnica, uno di area Legale, uno di area Amministrativo-Finanziario ed uno relativo ai servizi di supporto in capo al Segretario Generale;
- nella deliberazione di programmazione del fabbisogno n. 297/2020 si precisa che il Presidente della Provincia ha manifestato, tra l'altro, la necessità di attivare la nuova struttura organizzativa quanto prima per poter consentire l'avvio di tutte le attività previste nella programmazione finanziaria e strategica dell'Ente;
- che tali obiettivi possono essere raggiunti solo accelerando le procedure di assunzione relative alla programmazione del fabbisogno di cui alla deliberazione 297/2020, con particolare riferimento alle figure apicali;

RICHIAMATA la deliberazione del Presidente della Provincia n. 297 del 29.12.2020 ad oggetto: "Approvazione piano triennale del fabbisogno di personale. 2021-2023 - Piano delle assunzioni per l'anno 2021", con la quale si è deliberato di procedere, tra l'altro, all'attivazione di apposita procedura per l'assunzione a tempo determinato di una unità di persona con il profilo di dirigente area amministrativo-finanziaria, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

RILEVATO che l'incarico sarà conferito dal Presidente tra i candidati ritenuti idonei, a seguito della valutazione dei curricula;

VISTA la deliberazione presidenziale n. 13 del 21.01.2021, con la quale in via provvisoria ed in attesa dell'approvazione del piano della performance per l'anno 2021, è stato approvato un PEG e un Piano della Performance provvisori;

RICHIAMATI:

- l'art. 110, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- l'art. 38 del vigente Statuto della Provincia di Benevento;
- l'art. 72 dell'allegato al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi recante norme di accesso all'impiego e modalità di svolgimento dei concorsi della Provincia di Benevento, approvato con deliberazione presidenziale n. 281 del 04.12.2020, come modificato con successiva D.P. n. 33 del 16.02.2021;

RITENUTO, in esecuzione della citata deliberazione, dover procedere all'approvazione dell'avviso pubblico predisposto ed allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

DATO ATTO della regolarità tecnica, ai sensi del D.L. 174/2012, del presente provvedimento;

PROPONE DI DETERMINARE

La premessa è parte integrante sostanziale del presente provvedimento.

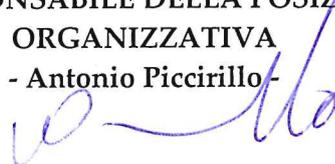
1. **DI APPROVARE** l'avviso pubblico di selezione, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto, per il conferimento di un incarico a tempo determinato e a tempo pieno, mediante contratto ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, per la copertura di una posizione dirigenziale area amministrativo-finanziaria.

2. **DI TRASMETTERE**, per estratto, copia dell'avviso al Ministero della Giustizia, Ufficio Pubblicazione leggi e decreti, per la pubblicazione dello stesso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4ª Serie Speciale.
3. **DI PROVVEDERE**, successivamente, alla pubblicazione integrale dell'avviso sul sito internet della Provincia www.provincia.benevento.it, nella sezione albo pretorio ed in amministrazione trasparente.

IL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE

ORGANIZZATIVA

- Antonio Piccirillo -





Provincia di Benevento

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO MEDIANTE CONTRATTO EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000, PER LA COPERTURA DI UNA POSIZIONE DIRIGENZIALE - AREA AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA

IL DIRIGENTE

Visto gli art. 50 e 110 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto l'art. 19 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto l'art. 28 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e l'art. 7 del D.P.R. n. 70/2013;

Visto l'art. 38 dello Statuto della Provincia di Benevento;

Visto l'art. 72 dell'allegato al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi recante norme di accesso all'impiego e modalità di svolgimento dei concorsi della Provincia di Benevento, approvato con deliberazione presidenziale n. 281 del 04.12.2020, come modificato con successiva D.P. n. 33 del 16.02.2021;

Vista la deliberazione Presidenziale n. 297 del 29.12.2020, con la quale è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 – Piano delle assunzioni per l'anno 2021;

Visti i vigenti CC.NN.LL. dell'area della dirigenza del comparto Regioni Enti Locali;

Vista la determinazione n.del relativa all'approvazione del presente avviso.

RENDE NOTO

che la Provincia di Benevento intende affidare, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., n. 1 incarico di "Dirigente" a tempo determinato, area Amministrativo-Finanziaria e, pertanto, indice con il presente avviso una selezione finalizzata alla individuazione del candidato, cui il Presidente conferirà l'incarico.

La selezione non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 35 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

1. REQUISITI E TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

L'interessato/a deve possedere i seguenti requisiti:

I. Requisiti generali (art. 20 e art. 72 allegato al regolamento uffici e servizi):

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174 (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana) o equiparata ai sensi di legge;

- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso del Diploma di Laurea (Ordinamento previgente al D.M. 509/99) o di Laurea specialistica/Magistrale (Ordinamento successivo al D.M. 509/99) della classe dell'Ordinamento Universitario come meglio indicata alla successiva lett. c);
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni di dirigente. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura selezione, in base alla vigente normativa, prima dell'immissione in servizio.

Non potranno essere ammessi alle procedure selettive coloro che:

1. abbiano riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
2. abbiano subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/01;
3. non avere condanne definitive per danno erariale a titolo di dolo presso la Corte dei Conti;
4. siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro;
5. siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
6. siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 10.1.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. si trovino in condizione di inconfiribilità e/o incompatibilità con la Pubblica Amministrazione Provincia di Benevento previste dal D. Lgs 39/2013;
8. si trovino in una posizione che possa portare ad essere in conflitto di interesse, così come previsto dal vigente codice di comportamento della Provincia di Benevento.

II. Titoli culturali (art. 72 allegato al regolamento uffici e servizi e relativa Tabella A allegata):

1. **Titolo di studio:** Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, in Giurisprudenza o Economia e Commercio o diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999, ovvero delle corrispondenti Lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004,

conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto; alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa;

III. Titoli di servizio obbligatori (art. 72 allegato al regolamento uffici e servizi e relativa Tabella A allegata) alternativi:

1. Essere stati **dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea** (diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento), che abbiano compiuto **almeno cinque anni di servizio** in posizione per il cui accesso + previsto il diploma di laurea;
2. Essere stati **dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea** (diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento) in possesso del **dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione** conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'Università e della ricerca, **con almeno tre anni di servizio**, svolti in posizioni funzionali dirigenziali, per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea.
3. Essere stati **dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea** reclutati **a seguito di corso-concorso** con un periodo di servizio di **quattro anni**.
4. Aver ricoperto la qualifica di dirigente (con accesso a mezzo diploma di laurea) in **enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**, muniti del diploma di laurea, che hanno svolto **per almeno due anni** le funzioni dirigenziali.
5. Essere cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato, con **servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali**, esperienze lavorative in **posizioni funzionali apicali** per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.
6. Aver ricoperto **incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche** (con accesso con diploma di laurea) per un periodo **non inferiore a cinque anni**.
7. Avere particolare e comprovata qualificazione professionale o aver svolto attività in organismi ed enti pubblici ovvero aziende pubbliche e/o partecipate pubbliche **con esperienza acquisita per almeno un quinquennio**
 - in funzioni dirigenziali per l'accesso alle quali sia previsto il diploma di laurea
 - in funzioni gestionali con rappresentanza diretta all'esterno in organi non collegiali per quanto concerne le aziende pubbliche e/o partecipate pubbliche se in possesso di diploma di laurea.

IV. Requisiti speciali (art. 72 comma 4 allegato al regolamento uffici e servizi e D.P. n. 297/2020)

8. Essere in possesso di particolare e comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico dimostrata

a) attraverso il possesso documentato del seguente requisito:

- aver svolto attività in organismi ed enti pubblici ovvero aziende pubbliche con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali afferenti gli ambiti di intervento del coordinamento delle attività contabili, fiscali e di controllo di gestione, del coordinamento dell'intero processo di gestione contabile, fiscale, finanziario e di budgeting, con elevato expertise tecnico in materia contabile e fiscale da dimostrare attraverso la partecipazione alla redazione degli strumenti di programmazione aziendale (quali ad esempio relazione previsionale e programmatica DUP – Bilancio preventivo e consuntivo – Piano della Performance e PEG - procedure di cui all'art 242 e ss del D. Lgs 267/2000 riequilibri di bilancio e/o salvaguardia degli aspetti finanziari e/o procedure di dissesto degli Enti Pubblici – Controllo analogo)

b) e attraverso il possesso documentato di almeno 1 dei seguenti requisiti:

- aver svolto attività in organismi ed enti pubblici ovvero aziende pubbliche con esperienza acquisita per almeno un triennio in funzioni dirigenziali, o in funzioni gestionali con rappresentanza diretta all'esterno in organi non collegiali per quanto concerne le aziende pubbliche e/o partecipate pubbliche, che abbiano fatto maturare una elevata competenza in materia di gestione dei servizi pubblici sotto l'aspetto programmatico e fiscale (con particolare riferimento alla materia dei rifiuti e delle collegate tariffe);
- avere comprovata esperienza almeno triennale in materia di gestione e controllo delle società partecipate e controllo analogo con particolare attenzione agli atti di coordinamento e controllo trasversali Ente Pubblico/Ente Pubblico Partecipato, da dimostrarsi attraverso l'attività documentale correlata al controllo analogo e/o all'attività di formazione specifica in materia (master, corsi di specializzazione e similari)

L'esperienza professionale dovrà essere **ordinatamente e dettagliatamente descritta nel curriculum allegato** (come da format) alla domanda di partecipazione.

9. Il candidato dovrà avere forte personalità, spirito di iniziativa, carica motivazionale e capacità di dialogo e confronto finalizzato alla responsabilità della Direzione di riferimento e alla risoluzione di problematiche operative, anche complesse, sia nell'ambito della struttura, sia nei confronti degli attori esterni:

1. Dovrà essere in grado di lavorare, oltre che individualmente, soprattutto in team.
2. Dovrà inoltre avere spiccate capacità di coordinamento e gestione di gruppi di lavoro anche complessi.

3. Dovrà altresì avere un buon livello di cultura organizzativa ed una spiccata sensibilità alle tematiche legate ai servizi al territorio e alla gestione delle risorse umane e finanziarie.
4. E' richiesta la conoscenza dei sistemi informatici, di pianificazione e controllo, di budgeting e project management e la capacità di coordinare la realizzazione delle scelte di un ente locale nell'ambito di competenza.
5. Flessibilità, riservatezza, determinazione, oltre che affidabilità personale e serietà sono i requisiti che completano il profilo ideale

Le caratteristiche personali e motivazionali possedute in relazione all'incarico da ricoprire dovranno essere **ordinatamente e dettagliatamente descritte in una breve relazione contenente descrizione di esperienze lavorative e mission rispetto all'incarico a ricoprire, di max 20 righe allegata** (come da format) alla domanda di partecipazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

Non possono partecipare alla selezione, in quanto non è loro conferibile l'incarico dirigenziale in oggetto, coloro che al momento dell'affidamento dell'incarico si trovino in una delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.

2. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati devono presentare apposita domanda, redatta in carta semplice, utilizzando l'allegato fac-simile, autocertificando, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti e titoli sopra indicati e allegando il proprio curriculum vitae e professionale, che dovrà consistere nell'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti.

Qualora dal curriculum non si evinca il possesso dei requisiti previsti dall'avviso, la domanda non verrà presa in considerazione.

La domanda e l'allegato curriculum devono essere firmate a pena di esclusione.

La firma non deve essere autenticata.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione; in caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal D.P.R. 445 del 28/12/2000.

La domanda, firmata in originale, e i relativi allegati, unitamente ad una *fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità*, potrà essere trasmessa:

- a) consegnata a mano al Protocollo Generale della Provincia in Piazza Castello – Benevento.

La data di presentazione è attestata dal timbro datario quivi apposto, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:00;

- b) tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) – unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale – al seguente indirizzo:

protocollo.generale@pec.provincia.benevento.it. La data di trasmissione è comprovata, ai sensi dell'art. 6 del DPR 11/02/2005, n. 68, dalla data di ricezione dell'accettazione dell'istanza.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare **sottoscritta** (firmata in calce) e **corredata da documento di identità** in corso di validità.

Si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Se invece il candidato spedisce la domanda **da una casella di posta non certificata** verso la casella PEC dell'Ente **il sistema non prevede alcun messaggio di conferma** e pertanto alla spedizione non potrà essere attribuito valore legale.

N.B.: Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, da casella PEC, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf, tiff o jpeg**, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quelle indicate saranno considerate irricevibili.

Il termine di scadenza è fissato al 15° giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale, 4^ Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

La pubblicazione del presente avviso sarà effettuata anche sul sito internet dell'Ente www.provincia.benevento.it, nella sezione albo pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Non saranno ammesse domande pervenute oltre il termine sopra indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

3. MODALITÀ DI SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione dei *curricula* sarà svolta da una Commissione, composta dal Segretario Generale, coadiuvato da un dirigente preferibilmente dell'area in cui è collocato il posto da ricoprire, se esistente, e/o, se necessario, da esperto esterno all'amministrazione.

Al termine della selezione, la commissione redigerà un elenco di candidati (non superiore a 10) il cui curriculum sia ritenuto idoneo, per contenuto e professionalità dichiarata; la valutazione, operata ad esito della selezione dei *curricula* così condotta, è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro tempo determinato, e, pertanto, non verranno attribuiti punteggi, non si darà luogo alla

formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo, né la partecipazione darà diritto a riconoscimenti o titoli di preferenza.

La valutazione delle candidature, da effettuare tramite l'analisi del curriculum e con eventuale colloquio da svolgersi alla presenza del Presidente, avviene con l'intento di individuare le professionalità ritenute più idonee al perseguimento delle finalità di governo dell'Ente e alla realizzazione dei relativi programmi, tenendo conto, principalmente:

1. della compatibilità sostanziale della professionalità e dell'esperienza posseduta dai candidati, desunte dalle precedenti esperienze professionali, con programmi ed esigenze di carattere organizzativo di questa Amministrazione, che evidenzino quindi la concreta idoneità ad esercitare le funzioni connesse all'incarico da ricoprire presso la Provincia di Benevento;
2. dell'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali con riferimento in particolare alla comprovata capacità di dirigere e coordinare il lavoro dei propri collaboratori, con particolare riferimento al profilo motivazionale ed organizzativo;
3. risultati conseguiti in precedenti posizioni dirigenziali o nell'espletamento di funzioni equiparate, accertati dal nucleo di valutazione e/o OIV;
4. delle competenze gestionali con particolare riferimento alla comprovata capacità di gestire le risorse finanziarie e professionali assegnate;
5. della comprovata capacità di operare per obiettivi e interpretando le esigenze degli organi di vertice dell'amministrazione;
6. studi compiuti e qualificazioni culturali;

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati per la verifica della congruenza delle professionalità possedute con le caratteristiche e le esigenze dell'Ente. Tale discrezionalità è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione, in assoluto, di soggetti in possesso della professionalità necessaria.

Il Presidente deciderà il conferimento dell'incarico tra i soggetti inclusi nell'elenco dei candidati ritenuti idonei per lo scopo, con atto motivato, e previo eventuale colloquio al quale saranno convocati solo coloro che vantano un profilo professionale giudicato adeguato all'espletamento dei compiti da assolvere.

4. ESITO SELEZIONE - PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite il sito istituzionale dell'Ente: www.provincia.benevento.it, "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso", alla voce relativa alla presente procedura.

Sul sito internet nella suddetta sezione, verrà pubblicato l'esito della procedura.

La partecipazione alla selezione non darà diritto a riconoscimenti, titoli di preferenza o precedenza di sorta.

Trattandosi di assunzione a tempo determinato, non operano riserve a favore di determinate categorie.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

5. TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico annuo, onnicomprensivo, è equivalente a quello applicato per il personale dirigenziale a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente, stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati relativi all'area della dirigenza del Comparto "Regioni-Autonomie Locali".
2. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

6. DURATA DEL CONTRATTO

1. La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato prescelto avverrà tramite stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato. L'incarico decorrerà dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e avrà una durata di tre anni, eventualmente rinnovabili fino alla scadenza del mandato del Presidente della Provincia, ai sensi dell'art.110, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, e comunque fatta salva la legittima risoluzione o recesso anticipato.
2. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
3. La sottoscrizione del contratto individuale determina la esclusività del rapporto con esso instaurato e la incompatibilità con qualsiasi altra attività.
4. Il candidato prescelto non dovrà trovarsi in alcune delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs n.165 del 30/03/2001.
5. Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dall'interessato/a.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati), nonché per quanto ancora applicabile, dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., recante il codice in materia di protezione dei dati personali, si informano gli interessati/e che i dati personali forniti dagli aspiranti o acquisiti d'ufficio saranno raccolti, in archivio cartaceo e informatico, presso questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per la gestione dello stesso.

8. INFORMAZIONI VARIE

1. Il presente avviso ha valore ricognitivo, non vincolante per l'Ente.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso; si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.
3. L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere al conferimento di alcun incarico.

4. Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
5. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.
6. Il presente avviso è pubblicato e consultabile sul sito della Provincia di Benevento: www.provincia.benevento.it, nella sezione albo pretorio, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente, sezione "Bandi di concorso".
7. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Gestione del Personale della Provincia di Benevento (tel. 0824/ 774 347).

Benevento, Rocca dei Rettori, lì

IL DIRIGENTE

**VISTO:
IL PRESIDENTE
(Antonio Di Maria)**

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA
(Da redigersi su carta semplice seguendo il presente modulo)

*Alla Provincia di Benevento
Servizio Gestione del Personale
Rocca dei Rettori - P.zza Castello
82100 - BENEVENTO*

Oggetto: Avviso pubblico per il conferimento di un incarico a tempo determinato e a tempo pieno mediante contratto ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, per la copertura di una posizione dirigenziale area Amministrativa-Finanziaria.

Il sottoscritt Nome _____ Cognome _____
(le donne coniugate dovranno indicare solo il cognome da nubile)

Chiede

di essere ammess a partecipare alla selezione indetta dalla Provincia di Benevento, per l'eventuale conferimento dell'incarico a tempo determinato di Dirigente Amministrativa-Finanziaria, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000.

A tal fine, presa visione dell'avviso pubblico, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del vigente D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato decreto,

Dichiaro

I. Requisiti generali (art 20 e art 72 allegato al regolamento uffici e servizi):

- di essere nat a _____ prov. _____ il _____
C.F. _____ e di risiedere nel Comune di _____
Via _____ n. _____ C.A.P. _____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana /ovvero della cittadinanza _____ (indicare lo stato membro dell'Unione Europea di cui si è cittadini), secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 2001 e successive modifiche e integrazioni;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, (se non scritto indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste _____), ovvero per i cittadini italiani degli altri Stati membri dell'Unione Europea: _____;
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo e coloro;
- di essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- di non aver riportato condanne penali definitive, né avere procedimenti penali in corso;
oppure, (barrare le caselle che interessano)
 - di avere riportato le seguenti condanne penali _____;
 - di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;

- non avere condanne definitive per danno erariale a titolo di dolo presso la Corte dei Conti, ai sensi di cui all'art 11 comma 1 lett. q) della legge 124/2015;
- di non essere stat__ destituit__ dispensat__ o licenziat__ dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stat__ dichiarat__ decadut__ o licenziat__ da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato dichiarat__ interdett__ o sottopost__ a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;
- non avere condanne definitive per danno erariale a titolo di dolo presso la Corte dei Conti
- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs 39/2013;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 10.1.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non trovarsi in una posizione che possa portare ad essere in conflitto di interesse con la Provincia di Benevento;

II. Titoli culturali (art 72 allegato al regolamento uffici e servizi e relativa Tabella A allegata):

- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dall'avviso:
(barrare la casella che interessa)
 - Diploma di Laurea (DL) in _____ (vecchio ordinamento);
 - Diploma di Laurea (DL) in _____ equipollente al Diploma di Laurea in Giurisprudenza o Economia e Commercio (vecchio ordinamento), ai sensi della normativa vigente;
 - Laurea specialistica (LS) in _____ (D.M. 509/99);
 - Laurea Magistrale (LM) in _____ (D.M. 270/04);

conseguito presso _____
in data _____ nell'anno accademico _____ con la seguente votazione _____;
- di essere abilitat__ all'esercizio della professione di _____ con iscrizione al relativo albo professionale;

III. Titoli di servizio obbligatori (art 72 allegato al regolamento uffici e servizi e relativa Tabella A allegata) alternativi:

- di possedere **almeno uno dei requisiti di servizio** di cui all'ex art. 28, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., ora art. 7 del D.P.R. n. 70/2013 e/o di cui all'art. 19, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., come previsto nell'avviso di selezione:

(barrare il requisito posseduto)

- E'/E' stato **dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea** (diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento), ed ha compiuto **almeno cinque anni di servizio** in posizione per il cui accesso + previsto il diploma di laurea;
- E'/E' stato **dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea** (diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento) in possesso del **dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione** conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'Università e della ricerca ed ha **compiuto almeno tre anni di servizio**, svolti in posizioni funzionali dirigenziali, per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea.
- E'/E' stato **dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni, munito di laurea e reclutato a seguito di corso-concorso** ed ha maturato un periodo di servizio di almeno **quattro anni**.
- Ha ricoperto la qualifica di dirigente (con accesso a mezzo diploma di laurea) in **enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**, munito del diploma di laurea, ed ha svolto **per almeno due anni** le funzioni dirigenziali.
- E' cittadino italiano, fornito di idoneo titolo di studio universitario, ed ha maturato, con **servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali**, esperienze lavorative in **posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea**.
- Ha ricoperto **incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche** (con accesso con diploma di laurea) per un periodo **non inferiore a cinque anni**.
- Avere particolare e comprovata qualificazione professionale o aver svolto attività in organismi ed enti pubblici ovvero aziende pubbliche e/o partecipate pubbliche con **esperienza acquisita per almeno un quinquennio**
 - in funzioni dirigenziali per l'accesso alle quali sia previsto il diploma di laurea
 - in funzioni gestionali con rappresentanza diretta all'esterno in organi non collegiali per quanto concerne le aziende pubbliche e/o partecipate pubbliche se in possesso di diploma di laurea
- di aver preso visione e accettare in modo pieno ed incondizionato tutte le norme contenute nell'avviso di selezione;
- di avere il seguente **recapito** al quale l'Amministrazione potrà indirizzare le eventuali comunicazioni relative alla procedura e di impegnarsi a comunicare qualsiasi variazione, *riconoscendo che la Provincia di Benevento non assume alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o irreperibilità del candidato:*
(via/piazza) _____ n. _____
(Città) _____ prov. _____ CAP. _____
tel. _____/_____ cell. _____/_____ e-mail _____

IV. Requisiti speciali (art 72 comma 4 allegato al regolamento uffici e servizi e DP 297/2020)

- E' in possesso di particolare e comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico in quanto

- Ha svolto attività in organismi ed enti pubblici ovvero aziende pubbliche con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali afferenti gli ambiti di intervento del coordinamento delle attività contabili, fiscali e di controllo di gestione, del coordinamento dell'intero processo di gestione contabile, fiscale, finanziario e di budgeting, con elevato expertise tecnico in materia contabile e fiscale da dimostrare attraverso la partecipazione alla redazione degli strumenti di programmazione aziendale (DUP – Bilancio preventivo e consuntivo – Piano della Performance e PEG - procedure di cui all'art 242 e ss del D. Lgs 267/2000 riequilibri di bilancio e salvaguardia degli aspetti finanziari degli Enti Pubblici – Controllo analogo)

E

- Ha svolto attività in organismi ed enti pubblici ovvero aziende pubbliche con esperienza acquisita per almeno un triennio in funzioni dirigenziali, o in funzioni gestionali con rappresentanza diretta all'esterno in organi non collegiali per quanto concerne le aziende pubbliche e/o partecipate pubbliche, che abbiano fatto maturare una elevata competenza in materia di gestione dei servizi pubblici sotto l'aspetto programmatico e fiscale (con particolare riferimento alla materia dei rifiuti e delle collegate tariffe);

oppure (in alternativa)

- Possiede comprovata esperienza in materia di gestione e controllo delle società partecipate e controllo analogo con particolare attenzione agli atti di coordinamento e controllo trasversali Ente Pubblico/Ente Pubblico Partecipato

L'esperienza professionale è ordinatamente e dettagliatamente descritta nel curriculum allegato.

- Ha forte personalità, spirito di iniziativa, carica motivazionale e capacità di dialogo e confronto finalizzato alla responsabilità della Direzione di riferimento e alla risoluzione di problematiche operative, anche complesse, sia nell'ambito della struttura, sia nei confronti degli attori esterni poiché:**
 - Dovrà essere in grado di lavorare, oltre che individualmente, soprattutto in team.
 - Dovrà inoltre avere spiccate capacità di coordinamento e gestione di gruppi di lavoro anche complessi.
 - Dovrà altresì avere un buon livello di cultura organizzativa ed una spiccata sensibilità alle tematiche legate ai servizi al territorio e alla gestione delle risorse umane e finanziarie.
- Ha conoscenza dei sistemi informatici, di pianificazione e controllo, di budgeting e project management e la capacità di coordinare la realizzazione delle scelte di un ente locale nell'ambito di competenza**
- Flessibilità, riservatezza, determinazione, oltre che affidabilità personale e serietà sono i requisiti che completano il profilo ideale**

Le caratteristiche personali e motivazionali possedute come sopra indicato sono ordinatamente e dettagliatamente descritte nell'allegata relazione contenente descrizione di esperienze lavorative e mission rispetto all'incarico a ricoprire.

Allegati:

1. Curriculum professionale, debitamente datato e sottoscritto, in ordine al possesso dei requisiti speciali professionali (art 1 lett d punto n. 1) del bando).
2. Relazione in ordine al possesso de requisiti speciali caratteriali e motivazionali (art 1 lett. d punto n. 2) del bando).
3. Fotocopia fronte retro di un documento d'identità personale in corso di validità.

___l___ sottoscritt___ esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento (UE) n.2016/679, nonché per quanto applicabile, dal D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e s.m.i, per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale rapporto di lavoro.

_____, lì _____

Firma

.....
(non è necessaria l'autentica, ai sensi dell'art.39 DPR 445/2000)

Informativa del Regolamento (UE) n.2016/679.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione all'avviso pubblico e quelli contenuti nel curriculum vitae, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto e per le successive attività inerenti le successive attività, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura stessa.

Il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Benevento; il Responsabile del trattamento è il Responsabile Servizio Gestione Personale. Incaricati del trattamento sono le persone preposte al procedimento relativo al conferimento dell'incarico.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dal Regolamento (UE) n.2016/679 e per quanto ancora applicabile dal D.Lgs.196/03 e s.m.i. ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati. L'interessato ha inoltre diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

In caso di opposizione, si cesserà di dar corso al procedimento relativo al conferimento dell'avviso pubblico.

FORMAT RELAZIONE
(PUNTO IV – N. 11 DELL'AVVISO)

Le caratteristiche personali e motivazionali in relazione all'incarico da ricoprire

descrizione di esperienze lavorative

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

5 _____

6 _____

7 _____

8 _____

9 _____

10 _____

mission rispetto all'incarico a ricoprire

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

5 _____

6 _____

7 _____

8 _____

9 _____

10 _____

ADEMPIMENTI DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO - PATRIMONIO - ~~P~~ROVVEDITORATO

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

Cap. _____ Progr. n. _____

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4, D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 ➤)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Serafino DE BELLIS)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO ~~NO~~ AD INTERIM
(Avv. Nicola BOCCALONE)

SERVIZIO GESTIONE RISCOSSIONI E PAGAMENTI - ~~T~~RIBUTI

UFFICIO LIQUIDAZIONI

Cod. Creditore _____ liq. n. _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AD INTERIM
(Dott. Serafino DE BELLIS)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO ~~NO~~ AD INTERIM
(Avv. Nicola BOCCALONE)