



# Provincia di Benevento

SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

*Servizio Gestione del Personale - Retribuzioni*

## DETERMINAZIONE N. 715 DEL 06/05/2021

**OGGETTO:** Servizio Gestione del Personale - Retribuzioni: attribuzione ad interim dell'incarico di posizione organizzativa e delega di funzioni e responsabilità gestionali.

### IL DIRIGENTE AD INTERIM

**VISTA** la deliberazione presidenziale n. 96 del 17/05/2019 con la quale è stato approvato il nuovo regolamento delle posizioni organizzative della Provincia di Benevento, ai sensi dell'art. 13 comma 1, lett. a) e b) del CCNL sottoscritto il 21 maggio 2018, per il personale del comparto Funzioni Locali;

**VISTA** la deliberazione Presidenziale n. 101 del 17/05/2019, la successiva n. 230 del 30/09/2020 e da ultimo la deliberazione n. 288 del 17/12/2020, con le quali è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente;

**VISTO** il decreto n. 76 del 13/04/2021 con il quale il Presidente ha conferito, alla sottoscritta, Segretario Generale dell'Ente, l'incarico ad interim di Dirigente del Settore Amministrativo-Finanziario, nonché di Dirigente responsabile per la gestione economico-amministrativa del servizio Avvocatura e Polizia Provinciale, a decorrere dal 13/04/2021, con relative risorse umane, economiche e strumentali, e fino alla nomina del dirigente a tempo determinato, ex art 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000, per il settore Amministrativo finanziario, la cui procedura di assunzione è in corso di attuazione;

**RICHIAMATE** le determinazioni:

- n. 589 del 14/04/2021 con la quale la sottoscritta confermava fino al 30/06/2021 la nomina dei responsabili di servizio, con incarico di posizione organizzativa, del Settore Amministrativo-Finanziario, già conferita con precedenti provvedimenti, tra i quali il funzionario Piccirillo Antonio per il servizio Gestione del Personale - Retribuzioni;
- n. 618 del 19/04/2021 con la quale la sottoscritta disponeva di delegare, ai sensi dell'art. 17, comma 1bis, del D.Lgs. 165/2001, alcune delle proprie funzioni dirigenziali ai funzionari, responsabili di P.O., dei servizi richiamati nella determinazione n. 589 del 14/04/2021, tra i quali il citato servizio Gestione del Personale - Retribuzioni;

**PRESO ATTO** dell'assenza per malattia del funzionario sig. Antonio Piccirillo;

**VISTO** l'articolo 8 del citato regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative, laddove è previsto che:

- in caso di assenza temporanea del titolare di posizione organizzativa, la stessa, per il periodo di vacanza o di assenza, potrà essere assegnata provvisoriamente a personale di categoria D in possesso dei requisiti richiesti per la posizione da ricoprire;
- la tipologia di assegnazione temporanea di posizione organizzativa non attribuisce al sostituto il diritto all'assegnazione definitiva della stessa, che cessa automaticamente con il rientro del titolare;

**RITENUTO** necessario, al fine di evitare interruzioni nello svolgimento delle indifferibili attività di competenza del Servizio Gestione del Personale - Retribuzioni connesse al pagamento delle competenze stipendiali al personale dipendente e relativi oneri previdenziali, assicurativi e fiscali ed agli adempimenti in scadenza, dover attribuire, temporaneamente, per il tempo strettamente collegato all'assenza del funzionario titolare, l'incarico di posizione organizzativa ad interim per la responsabilità del servizio Gestione del Personale - Retribuzioni ad altro funzionario;

**RITENUTO** opportuno nominare per l'incarico di cui trattasi il funzionario Dott. Serafino De Bellis, in quanto in possesso della professionalità necessaria, e, contestualmente, delegare allo stesso, ai sensi dell'art. 17, comma 1bis, del D.Lgs. 165/2001, le proprie funzioni dirigenziali come già delegate con determinazione n. 618 del 19/04/2021;

**DATO ATTO**, infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi del D.L. 174/2012, conv. con mod. dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213;

**VISTA** la deliberazione presidenziale n. 13 del 21.01.2021 con la quale, in via provvisoria, è stato approvato un PEG e un Piano della Performance provvisori;

**VISTO** il decreto n. 39/2021 che attribuisce alla sottoscritta Segretario Generale dell'Ente la dirigenza ad interim del Settore AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO nelle more della nomina del dirigente a tempo determinato, ex art 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000, per il settore Amministrativo Finanziario, la cui procedura di assunzione è in corso di attuazione

### **DETERMINA**

**Di attribuire** ad interim, ai sensi dell'art. 8 del regolamento delle posizioni organizzative, per la temporanea assenza del titolare, l'incarico di posizione organizzativa per la responsabilità del servizio Gestione del Personale - Retribuzioni al funzionario dott. Serafino De Bellis

**Di delegare**, allo stesso funzionario, ai sensi dell'art. 17, comma 1bis, del D.Lgs. 165/2001, le funzioni di cui in premessa, specificatamente indicate dal n. 1) al n. 11) della propria determinazione n. 618/2021, che qui espressamente si richiamano, con il mantenimento in capo al delegante delle funzioni di raccordo tra strutture politiche ed amministrative, nonché di coordinamento anche intersettoriale

**Di dare atto**, inoltre, che l'espressione del parere di regolarità tecnica sulle deliberazioni adottate dagli organi dell'ente, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000, resta di competenza del sottoscritto Dirigente.

**Di stabilire che** eventuali casi o provvedimenti che dovessero presentare aspetti di particolare rilevanza o che dovessero assumere connotazioni di specialità o di originalità, con incidenza sulla normale organizzazione del lavoro, dovranno essere affrontati previo confronto con la sottoscritta, al quale spetterà, comunque la decisione finale.

**Di dare atto che** in caso di assenza o impedimento del delegato, in via sostitutiva, il delegante ne adotta gli atti di competenza, allo scopo di garantire la continuità del servizio.

### **Di specificare quanto segue:**

- il presente provvedimento avrà efficacia fino al rietro del Responsabile di PO titolare e comunque entro la nomina del dirigente a tempo determinato, ex art 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000, per il settore Amministrativo Finanziario, la cui procedura di assunzione è in corso di attuazione, e comunque non oltre il 30 giugno 2021;
- lo stesso potrà essere revocato anticipatamente al verificarsi di una delle seguenti condizioni:

- a) intervenuti mutamenti organizzativi di carattere generale decisi dal competente organo esecutivo, ovvero mutamenti organizzativi attinenti al settore/servizio ed al personale ivi assegnato;
- b) accertamento specifico di risultati negativi delle attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa;
- c) cessazione dell'incarico del dirigente che ha conferito la posizione organizzativa.

**Di disporre che** tutti gli atti a valenza esterna adottati dal funzionario delegato rechino l'indicazione del presente provvedimento di delega delle funzioni dirigenziali ex art.17, c. 1 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

**Di disporre, altresì, che** i singoli provvedimenti, sottoscritti dal funzionario delegato, riportino in calce la seguente dizione: "Il Responsabile di Servizio - P.O. delegato".

**Di dare atto che** il presente atto ha carattere organizzativo e non comporta alcun onere aggiuntivo a carico dell'Ente.

**Di trasmettere** copia del presente provvedimento agli interessati, al Servizio Gestione del Personale-Retribuzioni, nonché al Presidente dell'Ente.

**IL DIRIGENTE AD INTERIM**  
*f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)*

**IL DIRIGENTE AD INTERIM**  
*f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)*

