



# Provincia di Benevento

SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

*Servizio Gestione del Personale - Retribuzioni*

## DETERMINAZIONE N. 803 DEL 20/05/2021

**OGGETTO: Rettifica ed integrazione determinazione n. 715 del 06/05/2021.**

### IL DIRIGENTE AD INTERIM

**RICHIAMATA** la determinazione n. 715 del 06/05/2021 con la quale, causa assenza per malattia prolungata del funzionario titolare di PO sig. Antonio Piccirillo, si disponeva di attribuire ad interim, ai sensi dell'art. 8 del regolamento delle posizioni organizzative, l'incarico di posizione organizzativa per la responsabilità del Servizio Gestione del Personale - Retribuzioni al funzionario dott. Serafino De Bellis;

**DATO ATTO** che con la determinazione n. 715/2021 venivano anche delegate al medesimo funzionario le funzioni di dirigenziali ai sensi dell'art. 17, comma 1bis, del D.Lgs. 165/2001, come specificatamente indicate dal n. 1) al n. 11) della determinazione n. 618/2021;

**CONSIDERATO** che con determinazioni n. 2707 del 29/12/2020 e n. 589 del 14/04/2021 al funzionario dott. Serafino De Bellis, già incaricato di posizione organizzativa con responsabilità del Servizio Programmazione e Bilancio - Patrimonio - Provveditorato, era stato conferito, con decorrenza dal 1° marzo 2021, anche l'incarico ad interim di P.O. per il Servizio Gestione Riscossioni e Pagamenti - Tributi, per il collocamento a riposo del funzionario precedentemente titolare;

**RITENUTO** opportuno non far gravare sul medesimo funzionario un eccessivo carico di coordinamento e responsabilità, in considerazione dei molteplici adempimenti di competenza del Servizio Gestione del Personale - Retribuzioni imposti da scadenze previste da disposizioni di legge;

**RITENUTO**, pertanto, nell'assoluta necessità di consentire l'ordinario e regolare svolgimento delle attività del Servizio Gestione del Personale - Retribuzioni, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza e buon andamento, dover rettificare ed integrare la determinazione n. 715/2021 precisando che:

1. sia il conferimento dell'incarico ad interim di posizione organizzativa che la delega di funzioni dirigenziali al funzionario dott. Serafino De Bellis sono circoscritti alle sole attività di competenza del Servizio Gestione del Personale-Retribuzioni in materia economico-stipendiale e retributiva, ovvero connesse al pagamento delle competenze stipendiali al personale dipendenti ed oneri previdenziali, assicurativi e fiscali e relativi adempimenti in scadenza;
2. tutte le restanti attività di competenza del Servizio Gestione del Personale-Retribuzioni per l'aspetto più propriamente giuridico-amministrativo, rimangono in capo alla sottoscritta (come ad esempio la gestione giuridica del personale, concorsi e assunzioni, organizzazione del personale e formazione, Contrattazione decentrata etc);

### **VISTI:**

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- lo Statuto;

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;
- le Deliberazioni del Consiglio Provinciale n. 2 del 03/03/2021 di approvazione definitiva del DUP 2021/2023 e la n. 3 del 03/03/2021 di approvazione del Bilancio di previsione annuale 2021 e triennale 2021/2023;
- la Deliberazione presidenziale n. 13 del 21/01/2021 con la quale, in via provvisoria, è stato approvato un PEG e un Piano della Performance provvisori;

**RICHIAMATO** il decreto n. 7 del 13/04/2021 che attribuisce alla sottoscritta Segretario Generale dell'Ente la dirigenza ad interim del Settore Amministrativo-Finanziario nelle more della nomina del dirigente a tempo determinato, ex art 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000, per il settore Amministrativo Finanziario, la cui procedura di assunzione è in corso di attuazione;

## **DETERMINA**

**1. Di rettificare ed integrare** il dispositivo della determinazione n. 715 del 06/05/2021 precisando quanto segue:

**1.1** il conferimento dell'incarico ad interim di posizione organizzativa e la delega di funzioni dirigenziali al funzionario dott. Serafino De Bellis sono circoscritti alle sole attività di competenza del Servizio Gestione del Personale-Retribuzioni in materia economica e retributiva, che di seguito si elencano in maniera non esaustiva;

- gestione economica del personale, procedure stipendiali e trattamento accessorio;
- predisposizione delle rilevazioni trimestrali, rendiconti, denunce mensili e denunce annuali;
- procedure di liquidazione collaborazioni coordinate e continuative, altri redditi assimilati;
- gestione previdenziale dei dipendenti cessati dal servizio;
- rapporti con gli enti previdenziali, regolarizzazioni contributive, procedure di quiescenza - trattamenti TFS e TFR;
- trattamento economico/previdenziale degli amministratori;
- trattamento economico/previdenziale degli impiegati forestali a tempo indeterminato;

**1.2** le restanti attività di competenza del Servizio Gestione del Personale-Retribuzioni in materia giuridico-amministrativa, che di seguito si elencano in maniera non esaustiva, rimangono in capo alla sottoscritta:

- gestione giuridica del personale relativa al rapporto di lavoro dalla instaurazione alla cessazione dal servizio;
- attività finalizzata al controllo del sistema di rilevazione automatizzato delle presenze;
- attività relative ai procedimenti disciplinari, al contenzioso del lavoro ed ai servizi ispettivi;
- definizione programmi di formazione e gestione attività formative;
- previsione della spesa e delle entrate relative al personale ai fini dell'approvazione del bilancio;
- piani assunzionali, gestione concorsi, comandi, mobilità interna ed esterna;

- applicazione CCNL e determinazione importi stipendiali ed trattamenti fondamentali dipendenti e dirigenti;
  - gestione delle relazioni sindacali: elezioni RSU, rilevazione deleghe sindacali, ripartizione monte ore permessi sindacali retribuiti e relativi adempimenti sistema PerlaPA/Gedap;
  - Contrattazione Integrativa: costituzione fondo risorse decentrate, supporto per la stipula dei contratti, determinazione ed attribuzione del trattamento accessorio;
  - adempimenti Titolo V D.Lgs. 165/2001: conto annuale, relazione al conto annuale e monitoraggio trimestrale;
  - adempimenti Anagrafe delle Prestazioni, art. 53, D.Lgs. 165/2001 per gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti dell'Ente e gli incarichi conferiti a collaboratori e consulenti esterni;
  - supporto al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza;
  - supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione per le attività di valutazione della performance e per la trasparenza.
2. **Di dare atto che** rimane fermo ed invariato tutto quanto contenuto nella determinazione n. 715 del 06.05.2021, in quanto non in contrasto con quanto sopra disposto.
3. **Di dare atto, altresì, che:**
- il presente atto ha carattere organizzativo e non comporta alcun onere aggiuntivo a carico dell'Ente.
  - che in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo alla sottoscritta cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6bis della L. 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012.
4. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento al funzionario interessato, al Servizio Gestione del Personale-Retribuzioni, nonché al Presidente dell'Ente.

**IL DIRIGENTE AD INTERIM**  
*f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)*

**IL DIRIGENTE AD INTERIM**  
*f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)*

