



PROVINCIA di BENEVENTO

Settore Servizi di Staff - Affari Generali e Organi Istituzionali Servizio Affari Generali

Oggetto: BCT - Autorizzazione utilizzo Spazi della Rocca dei Rettori.

IL DIRIGENTE

Vista l'istanza nota (Prot. n.11826 del 30.4.2021) con la quale il Sig. Frascadore Antonio, Direttore Artistico del BCT nonché Presidente dell'Associazione culturale "*Visivamente*", chiede di ottenere l'utilizzo gratuito della corte e dei giardini della Rocca dei Rettori per realizzare l'evento "*Festival Nazionale del Cinema e della Televisione – Città di Benevento*" in programma dal 21 al 27 giugno 2021;

Visti:

- le Deliberazione Presidenziale n.112 del 5.5.2021 e n.119 del 13.5.2021
- il Decreto Presidenziale n.14 del 1.6.2021
- la Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____
- il "*Regolamento per la concessione in uso delle sale e degli spazi di proprietà prov.le*", approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n.26 del 18.5.2011 ed in particolare l'art.8, c.1, lett.c e c.2;
- la Circolare (prot. n.13597 del 26.5.2021) ad oggetto: "*Chiarimenti in ordine alle competenze procedurali ed emanazione di provvedimenti in materia di concessione e di patrocini e utilizzo di beni immobili della Provincia per manifestazioni culturali, convegni, mostre e spettacoli*";

AUTORIZZA

Frascadore Antonio, Direttore Artistico del BCT nonché Presidente dell'Associazione culturale "*Visivamente*", a porre in essere tutte le attività per la realizzazione dell'evento di che trattasi presso la Rocca dei Rettori, così come di seguito specificato:

A - Orari programmati per lo svolgimento dell'evento:

<i>data</i>	<i>orario mattina</i>	<i>orario pomeriggio</i>	<i>tipo utilizzo</i>
			allestimento
			evento
			evento
			evento
			evento
			evento
			evento
			smontaggio

B - Spazi concessi per lo svolgimento dell'evento:

Rampa accesso	esterno	NO
Giardini ingresso	esterno	SI
Giardini lato Villa Comunale	esterni	NO
Corte	piano terra	SI
Sala Crocifisso (1)	piano terra	NO
Sale Espositive (2,3,4)	piano terra	NO
Sala Acquedotto (5)	piano terra	NO
Sala Consiliare	piano 1°	NO
Sale Castello	rocca	NO

Il Concessionario organizzatore dell'evento è tenuto a:

- 1) concordare**, anticipatamente, con il Referente della Provincia le modalità tecniche di svolgimento dell'evento (orari, tipo utilizzo, uso attrezzature, ecc.);
- 2) munirsi** di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni per le relative attività da realizzare;
- 3) assumersi** direttamente la responsabilità per tutti i danni a persone e cose che abbiano a verificarsi a causa e nell'esercizio dell'attività connessa all'uso delle sale e degli spazi concessi, esonerando l'Ente Provincia da qualsiasi pretesa o azione esercitata, nei suoi confronti da terzi;
- 4) utilizzare** in modo corretto gli spazi concessi e i relativi locali di servizio, esclusivamente per le attività alle quali è stato assegnato;
- 5) rispettare le “Norme di Utilizzo della Rocca dei Rettori”** e farle rispettare ai propri associati e agli ospiti, norme che possono essere così riassunte:
 - obbligo di osservare gli orari concordati (inizio e termine evento); ogni variazione di orario e/o di tipologia di utilizzo già concordato deve essere richiesta, nei tempi e per iscritto, al Referente della Provincia il quale deciderà in merito, tenuto conto delle esigenze organizzative dell'Ente;
 - coordinare e controllare il flusso dei partecipanti all'evento con proprio personale; l'organizzatore è responsabile del comportamento del pubblico che partecipa all'evento;
 - divieto di attivare o disattivare gli impianti tecnologici;
 - divieto di accedere nelle aree non concesse;
 - divieto di fumare all'interno della Rocca dei Rettori (sale, ingressi, scale, corte interna);
 - divieto di introdurre nella Rocca cani o altri animali anche al guinzaglio;
 - divieto di sosta a biciclette, ciclomotori, auto negli spazi interni, salve autorizzazioni dell'Ente;
 - obbligo di servirsi degli appositi contenitori differenziati per ogni sorta di rifiuti;
 - obbligo di richiedere anticipatamente al personale Prov.le addetto l'uso di materiale di proprietà dell'Ente (suppellettili o attrezzatura varie) che al termine dell'evento dovrà essere riposto nei luoghi all'uopo destinati, a cura del Concessionario.

Obbligo per tutti i partecipanti all'evento del rispetto della normativa inerente l'emergenza COVID-19 e del relativo Protocollo della Provincia di Benevento ed in particolare:

- **Misurazione della temperatura;**
- **Sanificazione delle mani;**
- **Utilizzo di mascherina protettiva;**
- **Rispetto del distanziamento prendendo posto unicamente nelle sedute non contrassegnate con divieto.**
- **Obbligo per il Responsabile dell'evento di controllare il rispetto di quanto sopra riportato.**

Si precisa che:

- Il Legale Rappresentante dell'Ente organizzatore dell'evento, durante il periodo di utilizzo di tutti gli spazi concessi della Rocca dei Rettori (interni/esterni), ricopre le funzioni di Datore di Lavoro ai sensi delle Vigenti Disposizioni di Legge e pertanto si impegna a garantire la propria presenza o di un proprio delegato, indicato nella persona di _____, che sarà Responsabile del rispetto di tutti gli obblighi di comportamento sopradescritti da parte dei partecipanti.
- Per eventuali sopravvenute ed improrogabili esigenze istituzionali e proprie dell'Ente, la Provincia può sospendere l'utilizzo degli spazi della Rocca dei Rettori.
- Saranno a carico del concessionario le spese vive di guardiania e pulizia, ai sensi dell'art.8, comma 2, del vigente Regolamento, quantificate forfettariamente in euro _____.

Il Responsabile Servizio Affari Generali, dott.ssa Libera Del Grosso _____

Il Dirigente Servizi Supporto, dott.ssa Maria Luisa Dovetto _____

Per presa visione ed accettazione espressa

Il Direttore Artistico del BCT, Antonio Frascadore _____