



# PROVINCIA di BENEVENTO

## *Settore Servizi di Staff - Affari Generali e Organi Istituzionali* *Servizio Affari Generali*

Oggetto: *Autorizzazione Sala Consiliare Rocca dei Rettori –  
Associazione Amici dei Musei e dei Beni Culturali del Sannio.*

### IL DIRIGENTE

**Vista** l'istanza (Prot. n.15603 del 23.6.2021) con la quale l'arch. Francesco Bove, Presidente dell'Associazione Amici dei Musei e dei Beni Culturali del Sannio, ha chiesto di poter svolgere, gratuitamente, l'Assemblea dei Soci della citata Associazione nella Sala Consiliare della Rocca dei Rettori il 1° luglio 2021 dalle ore 16,00 alle ore 17,30;

### Visti:

- la Deliberazione Presidenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- la Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- il “Regolamento per la concessione in uso delle sale e degli spazi di proprietà prov.le”, approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n.26 del 18.5.2011 ed in particolare l'art.8, c.1, lett.c e c.2;
- la Circolare (prot. n.13597 del 26.5.2021) ad oggetto: “Chiarimenti in ordine alle competenze procedurali ed emanazione di provvedimenti in materia di concessione e di patrocini e utilizzo di beni immobili della Provincia per manifestazioni culturali, convegni, mostre e spettacoli”;

### AUTORIZZA

**l'arch. Francesco Bove, Presidente dell'Associazione Amici dei Musei e dei Beni Culturali del Sannio**, a porre in essere tutte le attività per la realizzazione dell'evento di che trattasi presso la Rocca dei Rettori, così come di seguito specificato:

#### **A - Orari programmati per lo svolgimento dell'evento:**

| <i>data</i> | <i>orario<br/>mattina</i> | <i>orario<br/>pomeriggio</i> | <i>tipo utilizzo</i> |
|-------------|---------------------------|------------------------------|----------------------|
| 1.7.2021    | 16                        | 18                           | evento               |

#### **B - Spazi concessi per lo svolgimento dell'evento:**

|                              |             |           |
|------------------------------|-------------|-----------|
| Rampa accesso                | esterno     | <b>NO</b> |
| Giardini ingresso            | esterno     | <b>NO</b> |
| Giardini lato Villa Comunale | esterni     | <b>NO</b> |
| Corte                        | piano terra | <b>NO</b> |
| Sala Crocifisso (1)          | piano terra | <b>NO</b> |
| Sale Espositive (2,3,4)      | piano terra | <b>NO</b> |
| Sala Acquedotto (5)          | piano terra | <b>NO</b> |
| Sala Consiliare              | piano 1°    | <b>SI</b> |
| Sale Castello                | rocca       | <b>NO</b> |

## **Il Concessionario organizzatore dell'evento è tenuto a:**

- 📁 ① **concordare**, anticipatamente, con il Referente della Provincia le modalità tecniche di svolgimento dell'evento (orari, tipo utilizzo, uso attrezzature, ecc.);
- 📄 ① **munirsi** di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni per le relative attività da realizzare;
- 📄 ① **assumersi** direttamente la responsabilità per tutti i danni a persone e cose che abbiano a verificarsi a causa e nell'esercizio dell'attività connessa all'uso delle sale e degli spazi concessi, esonerando l'Ente Provincia da qualsiasi pretesa o azione esercitata, nei suoi confronti da terzi;
- 📄 ① **utilizzare** in modo corretto gli spazi concessi e i relativi locali di servizio, esclusivamente per le attività alle quali è stato assegnato;
- 📄 ① **rispettare le "Norme di Utilizzo della Rocca dei Rettori"** e farle rispettare ai propri associati e agli ospiti, norme che possono essere così riassunte:
  - obbligo di osservare gli orari concordati (inizio e termine evento); ogni variazione di orario e/o di tipologia di utilizzo già concordato deve essere richiesta, nei tempi e per iscritto, al Referente della Provincia il quale deciderà in merito, tenuto conto delle esigenze organizzative dell'Ente;
  - coordinare e controllare il flusso dei partecipanti all'evento con proprio personale; l'organizzatore è responsabile del comportamento del pubblico che partecipa all'evento;
  - divieto di attivare o disattivare gli impianti tecnologici;
  - divieto di accedere nelle aree non concesse;
  - divieto di fumare all'interno della Rocca dei Rettori (sale, ingressi, scale, corte interna);
  - divieto di introdurre nella Rocca cani o altri animali anche al guinzaglio;
  - divieto di sosta a biciclette, ciclomotori, auto negli spazi interni, salve autorizzazioni dell'Ente;
  - obbligo di servirsi degli appositi contenitori differenziati per ogni sorta di rifiuti;
  - obbligo di richiedere anticipatamente al personale Prov.le addetto l'uso di materiale di proprietà dell'Ente (suppellettili o attrezzatura varie) che al termine dell'evento dovrà essere riposto nei luoghi all'uso destinati, a cura del Concessionario.

## **Obbligo per tutti i partecipanti all'evento del rispetto della normativa inerente l'emergenza COVID-19 e del relativo Protocollo della Provincia di Benevento ed in particolare di:**

- **Misurazione della temperatura e Sanificazione delle mani all'ingresso della struttura;**
- **Utilizzo di mascherina protettiva;**
- **Rispetto del distanziamento prendendo posto unicamente nelle sedute autorizzate max n. \_\_\_\_\_ sedie/poltrone;**
- **Controllo da parte del Responsabile dell'evento del rispetto di quanto sopra riportato.**

## **Si precisa che:**

- Il Legale Rappresentante dell'Ente organizzatore dell'evento, durante il periodo di utilizzo di tutti gli spazi concessi della Rocca dei Rettori (interni/esterni), ricopre le funzioni di Datore di Lavoro ai sensi delle Vigenti Disposizioni di Legge e pertanto si impegna a garantire la propria presenza o di un proprio delegato, indicato nella persona di \_\_\_\_\_, che sarà Responsabile del rispetto di tutti gli obblighi di comportamento sopradescritti da parte dei partecipanti.
- Per eventuali sopravvenute ed improrogabili esigenze istituzionali e proprie dell'Ente, la Provincia può sospendere l'utilizzo degli spazi della Rocca dei Rettori.
- Saranno a carico del concessionario le spese vive di guardiania e pulizia, ai sensi dell'art.8, comma 2, del vigente Regolamento, quantificate forfettariamente in euro \_\_\_\_\_.

**Il Responsabile Servizio Affari Generali, dott.ssa Libera Del Grosso \_\_\_\_\_**

**Il Dirigente Settore, dott.ssa Maria Luisa Dovetto \_\_\_\_\_**

*Per presa visione ed accettazione espressa*

**Il Presidente dell'Associazione Amici dei Musei e dei Beni Culturali del Sannio,  
l'arch. Francesco Bove \_\_\_\_\_**