



Provincia di Benevento

SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

Servizio Gestione del Personale - Retribuzioni

DETERMINAZIONE N. 1134 DEL 01/07/2021

OGGETTO: Rinnovo incarichi area posizione organizzativa Responsabili servizi Settore Amministrativo-Finanziario - Società Partecipate, Settore Servizi Staff e Supporto e Settore Avvocatura.

IL DIRIGENTE AD INTERIM

Vista la Legge n. 56/2014;

Visto in particolare l'art. 1, comma 55, della Legge 56/2014 che così recita: "Il Presidente della Provincia rappresenta l'ente, convoca e presiede il consiglio provinciale e l'assemblea dei sindaci, sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti; esercita le altre funzioni attribuite dallo statuto";

Ricordato come il processo di riordino delle Province, già avviato con l'art. 23 del D.L. n.201/2011 convertito in Legge n. 214/2011 e successivamente con la Legge n. 56/2014 cd. "Legge Delrio", viepiù in relazione all'esito referendario del 4 dicembre 2016, che ha determinato la mancata riforma del Titolo V della Costituzione, risulti ancora in corso di compiuta definizione;

Tenuto conto che in applicazione della legge 27 dicembre 2017 n.205, art.1, comma 844, con deliberazione presidenziale n. 290 del 02.08.2018 e successiva deliberazione del Consiglio Provinciale n. 28 del 07.09.2018, la Provincia di Benevento ha approvato il Piano di riassetto organizzativo;

Considerato che la Macro-Struttura dell'Ente rappresenta invero un modello organizzativo mutevole e sensibile ai cambiamenti che interverranno in relazione ad una più ampia ed organica riflessione sul ruolo delle Province stesse nell'ambito dell'assetto ordinamentale che si sta ancora definendo;

Visto il CCNL per il triennio 2016/2018, relativo al comparto Enti Locali sottoscritto in data 21 maggio 2018 che agli artt. 13-14-15-17-18 disciplina l'area delle Posizioni Organizzative;

Vista la deliberazione presidenziale n. 96 del 17/05/2019 con la quale è stato approvato il nuovo regolamento delle posizioni organizzative della Provincia di Benevento, ai sensi dell'art. 13 comma 1, lett. a) e b) del CCNL sottoscritto il 21 maggio 2018, per il personale del comparto Funzioni Locali;

Vista la deliberazione Presidenziale n. 288 del 17.12.2020 con la quale veniva approvata la nuova macro struttura organizzativa dell'Ente, con efficacia dal 1° luglio 2021;

Vista la deliberazione n. 165 del 01.07.2021 con la quale, nella necessità di adottare una temporanea microstruttura che consenta una allocazione dei servizi nella macrostruttura approvata con la sopracitata deliberazione presidenziale n. 288/2020, è stato approvato un riassetto organizzativo temporaneo della microstruttura dell'Ente, dando atto che il riassetto definitivo della microstruttura, propedeutico alla pesatura delle indennità di posizione dirigenziale dei settori e della riorganizzazione dei servizi e pesatura delle nuove posizioni organizzative, avverrà entro e non oltre il prossimo 01.10.2021;

Preso atto che, dall'allegato sub 1 della citata deliberazione 165/2021 di approvazione del riassetto organizzativo temporaneo della microstruttura dell'Ente

A) il Settore SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO risulta articolato nei seguenti servizi:

1. Raccolta ed Elaborazione dati CED
2. Affari Generali e Organi Istituzionali
3. Comunicazione e Segreteria Generale
4. Contratti

B) il Settore AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO - SOCIETÀ PARTECIPATE risulta articolato nei seguenti servizi:

1. Programmazione - Bilancio - Patrimonio- Provveditorato
2. Riscossioni - Pagamenti e Tributi
3. Gestione Economico Stipendiale del Personale
4. Rete scolastica e Pari opportunità
5. Gestione Servizi in forma associata e Gestione Rapporti con Province e Regione
6. Rete Museale

C) il Servizio Gestione Giuridica del Personale risulta direttamente assegnato al Segretario Generale;

D) al Settore Avvocatura è assegnato un Avvocato Funzionario cat. D Alta Professionalità;

Rilevato che la Provincia di Benevento attualmente è priva di figure dirigenziali amministrative e che è in corso di svolgimento la procedura di selezione, pubblicata in G.U. n. 29 del 13.04.2021, per l'assunzione di un dirigente a tempo determinato, ex art 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000, Area Amministrativo-Finanziaria;

Visto il decreto presidenziale n. 29 del 01.07.2021 con il quale si conferisce alla sottoscritta, Segretario Generale Titolare della Provincia di Benevento, a decorrere dal 01.07.2021, temporaneamente ad interim, l'incarico di Dirigente del Settore Amministrativo-Finanziario - Società Partecipate, del Settore Servizi Staff e Supporto, nonché di dirigente responsabile della gestione economico-amministrativa del Settore Avvocatura e del Servizio di Polizia Provinciale, con relative risorse umane, economiche e strumentali, fino alla nomina del dirigente a tempo determinato, ex art 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000, Area Amministrativo-Finanziaria;

Richiamate le determinazioni dirigenziali:

- n. 589 del 14.04.2021 con la quale erano stati confermati gli incarichi di posizione organizzativa, già rinnovati con determinazione n. 2707 del 29.12.2020 e precedenti provvedimenti, fino a tutto il 30.06.2021;
- n. 715 del 06.05.2021 e successiva di rettifica ed integrazioni n. 803 del 20/05/2021 con le quali erano state adottate disposizioni relative alla organizzazione e gestione delle attività di competenza del Servizio Gestione del Personale - Retribuzioni durante l'assenza per malattia del funzionario titolare di posizione organizzativa Antonio Piccirillo;
- n. 1077 del 23.06.2021 con la quale si è preso atto della cessazione del rapporto di lavoro del citato funzionario per decesso avvenuto in data 12.06.2021;

Visti i criteri generali per il conferimento degli incarichi di posizioni organizzative stabiliti nel Regolamento delle posizioni organizzative approvato con deliberazione presidenziale n. 96 del 17/05/2019;

Richiamato l'art. 14, comma 1 del CCNL del 21.05.2018 che stabilisce: *“Gli incarichi relativi all’area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità”*;

Considerato che, al fine di evitare l’interruzione dell’attività dei servizi provinciali con responsabilità anche di tipo penali, nell’assoluta necessità di consentire l’ordinario e regolare svolgimento dell’attività amministrativa dell’Ente, si rende necessario procedere alla proroga degli incarichi fino a tutto il 30.09.2021 in attesa della definitiva riorganizzazione dei servizi dell’ente, come previsto dalla deliberazione 165/2021 anche in relazione alle procedure concorsuali in itinere nonché della predisposizione della nuova regolamentazione del sistema di pesatura e di valutazione delle Posizioni dirigenziali ed organizzative in corso di redazione da parte dell’OIV;

Considerato, altresì, che il rinnovo degli incarichi dei responsabili di servizio a tutto il 30.09.2021 è finalizzata ad assicurare la continuità della gestione dei servizi nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza e buon andamento, alla luce delle professionalità acquisite;

Ritenuto, opportuno, al fine di garantire il buon andamento dell’azione amministrativa, evitare danni certi e gravi all’Ente che potrebbero derivare da mancati adempimenti imposti da scadenze previste da disposizioni di legge e dalla perdita di ingenti finanziamenti che l’Ente ha ottenuto ai sensi di diversi provvedimenti, di rinnovare gli incarichi di posizione organizzativa in scadenza fino al 30.09.2021;

Dato atto che, al fine di garantire la continuità e l’efficienza dell’azione amministrativa posta in essere dall’Ente ed assicurare l’esercizio delle funzioni istituzionali assegnate e lo svolgimento dei servizi pubblici di competenza a favore dell’utenza, il rinnovo degli incarichi di Posizione Organizzativa e di Alta Professionalità già istituiti, non andrà oltre la nomina del dirigente a tempo determinato, ex art 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000, per il settore Amministrativo finanziario, la cui procedura di selezione, pubblicata in G.U. n. 29 del 13.04.2021, è in corso di svolgimento, e comunque non oltre il riassetto organizzativo previsto dalla deliberazione presidenziale n.288/2020;

Visti:

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- lo Statuto;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;
- le Deliberazioni del Consiglio Provinciale n. 2 del 03/03/2021 di approvazione definitiva del DUP 2021/2023 e la n. 3 del 03/03/2021 di approvazione del Bilancio di previsione annuale 2021 e triennale 2021/2023;
- la Deliberazione presidenziale n. 13 del 21/01/2021 avente ad oggetto *“Approvazione Piano della Performance provvisorio anno 2021 - Assegnazione P.E.G. provvisorio e obiettivi mantenimento anno 2021”* e dato atto che è in corso di approvazione il Piano della Performance definitivo annualità 2021/2023;

DETERMINA

La premessa è parte integrante del presente dispositivo.

1. **DI RINNOVARE** gli incarichi di posizione organizzativa ai funzionari di seguito indicati:

A) SETTORE SERVIZI STAFF E SUPPORTO:

N.	Servizio	Dipendente incaricato
1	Contratti	Franco Armando
2	Comunicazione e Segreteria Generale	De Lucia Antonio
3	Affari Generali	Del Grosso Libera
4	Raccolta ed Elaborazione Dati - CED	Rinaldo Nicola

B) SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO - SOCIETA' PARTECIPATE:

N.	Servizio	Dipendente incaricato
1	Gestione Economico Stipendiale del Personale	De Bellis Serafino
2	Rete scolastica e Pari opportunità	Romano Giovanna
3	Programmazione e Bilancio - Patrimonio – Provveditorato	De Bellis Serafino
4	Riscossioni Pagamenti e Tributi	De Bellis Serafino
6	Gestione Rete Museale	Gomma Gabriella
7	Gestione Servizi in forma associata e Gestione Rapporti con Province e Regione	Iuliano Vincenzo

2. **DI CONFERMARE** l'Alta Professionalità del Settore Avvocatura individuata nella persona dell'Avv. Giuseppe Marsicano.
3. **DI DARE ATTO** che il Servizio Gestione Giuridica del Personale rimane di diretta responsabilità del Segretario Generale.
4. **DI DARE ATTO** che:
 - l'espletamento dei rispettivi incarichi dovrà essere effettuato nel rispetto delle disposizioni impartite dalla sottoscritta dirigente che, laddove previsto dagli specifici contenuti riferiti alla posizione, provvederà a delegare, in tutto o in parte, con atti successivi i procedimenti ad essa riferiti.
 - sugli incaricati, unitamente al sottoscritto dirigente, incombono gli obblighi di raggiungimento degli obiettivi, di cui al Piano della Performance provvisorio approvato con DP n. 13 del 21.01.2021, con le conferme e/o integrazioni di cui al Piano della Performance definitivo in fase di approvazione, redatto sulla base del DUP 2021/2023 di cui alla DCP n. 2 del 03.03.2021 e del Bilancio di Previsione 2021 di cui alla DCP n. 3 del 03.03.2021, con le relative risorse umane e finanziarie che verranno di seguito assegnate;
5. **DI SPECIFICARE** quanto segue:
 - gli incarichi di che trattasi vengono rinnovati per il periodo dal 01.07.2021 a tutto il 30 settembre 2021, in attesa della definitiva riorganizzazione della struttura e dei servizi;
 - gli incarichi possono essere revocati anticipatamente al verificarsi di una delle seguenti condizioni:

- 1) intervenuti mutamenti organizzativi di carattere generale decisi dal competente organo esecutivo, ovvero mutamenti organizzativi attinenti al settore/servizio ed al personale ivi assegnato;
 - 2) accertamento specifico di risultati negativi delle attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa;
 - 3) cessazione dell'incarico del dirigente che ha conferito la posizione organizzativa.
6. **Di dare atto** che alle PO spetta una indennità di posizione e di risultato come stabilito dal CCNL EE.LL. 2018, artt 13, 14 e 15 come da pesatura agli atti dell'ufficio gestione risorse.
7. **Di comunicare** l'adozione del presente provvedimento agli interessati ed al Servizio Gestione del Personale-Retribuzioni.

IL DIRIGENTE AD INTERIM
f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)

IL DIRIGENTE AD INTERIM
f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)

