COPIA

Provincia di Benevento

SETTORE SERVIZI STAFF E SUPPORTO

DETERMINAZIONE N. 1315 DEL 15/07/2021

OGGETTO: Attribuzione Lavoro Straordinario 2° trimestre 2021. Personale Servizio Affari Generali - Organi Istituzionali e Servizio Comunicazione - Segreteria Generale

IL DIRIGENTE AD INTERIM

Richiamato l'art.109, comma 2, del D.lgs n.267/00 e s.m.i.;

Richiamato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2016/2018 di data 21.5.2018;

Dato atto che il lavoro straordinario resta disciplinato dall'art.14 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di data 1.4.99 e dall'art 38 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di data 14.9.2000;

Richiamato il Contratto Collettivo Integrativo per il triennio 2018/2020 e per l'annualità economica 2020 sottoscritto nell'incontro tra Parte Pubblica e OO.SS. tenuto in data 21.12.2020;

Letto in particolare l'art.12 del Contratto Collettivo Integrativo 20218/2020 con le modifiche apportate dall'art.4, comma 8, del C.C.I. sottoscritto per l'annualità economica 2020 che disciplina il lavoro straordinario del personale provinciale;

Richiamata la precedente Determinazione n.649 del 22.4.2021 ad oggetto attribuzione lavoro straordinario 1° trimestre anno 2021 al personale dei Servizi AA.GG. e Comunicazione - Segreteria G.;

Vista la nota n.16951 del 9.7.2021 con la quale:

- vengono trasmessi i tabulati relativi al lavoro straordinario effettuato nel 2° trimestre 2021 dal personale assegnato ai Servizi Affari Generali e Comunicazione e Segreteria G.;

- viene comunicato che è consentito il ricorso al lavoro straordinario nel limite mensile di 1/12 del plafond assegnato al Settore Servizi di Staff, Affari Generali e Organi Istituzionali per l'Anno 2020 così come di seguito specificato:

Servizio	*ore assegnate*
Affari Generali	**330**
Comunicazione e Segreteria Generale	**55**
Personale Ufficio Presidenza e Comunicazione – n.1 Categ. A	**180**
Contratti	**110**
Raccolta Elaborazione Dati Digitalizzazione	**110**

Dato atto che il lavoro straordinario è stato preventivamente autorizzato dai Responsabili dei competenti Servizi AA.GG. e Comunicazione - Segreteria G. attraverso le procedure telematiche;

Ricordato comeil ricorso al lavoro straordinario risulti necessario ed indispensabile per garantire, in condizioni di sottodimensionamento organico dell'ente e limitazioni assunzionali dettate da norme di legge, il rispetto degli adempimenti istituzionali, delle scadenze e della continuità dei Servizi agli Organi Istituzionali;

Dato atto che le prestazioni in lavoro straordinario sono state regolarmente eseguite, come risulta da timbrature elettroniche del cartellino personale, e che le finalità, per cui tali ore sono state lavorate in straordinario, sono state pienamente raggiunte;

Ritenuto di dover provvedere a riconoscere al personale dei suddetti Servizi le ore di lavoro straordinario effettuato nel 2° trimestre Anno 2021;

Visti:

- ✓ il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ✓ lo Statuto Provinciale;
- ✓ il Regolamento di Contabilità;
- ✓ le Deliberazioni del CP n.2 del 3.3.2021 di approvazione definitiva del DUP 2021/2023 e la n.3 del 3.3.2021 di approvazione del Bilancio di previsione annuale 2021 e triennale 2021/2023;
- ✓ la Delibera Presidenziale n.13 del 21.1.2021 di approvazione del Piano della Performance provvisorio 2021 e assegnazione PEG provvisorio e obiettivi – mantenimento per l'anno 2021;

Visto il Decreto Presidenziale n.29 del 1.7.2021, adottato a seguito delle Delibera di riorganizzazione temporanea della microstruttura dell'Ente, seguito della DP 288/2020, con il quale il Presidente della Provincia ha prorogato al Segretario Generale le funzioni di Dirigente a.i. del Settore Amministrativo Finanziario - Società Partecipate e del Settore Servizi Staff e Supporto, in attesa del termine delle procedure selettive del Dirigente a t.d. del Settore Amministrativo Finanziario, in corso di definizione;

Vista la Determinazione del Dirigente a.i. del Settore Aministrativo Finanziario n.1134 del 1.7.2021 con la quale sono stati rinnovati gli incarichi di Responsabili di area di posizione organizzativa per i Servizi del Settore Amministrativo-Finanziario - Società Partecipate, Settore Servizi Staff e Supporto e Settore Avvocatura;

Acquisito a tal fine il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Dirigente a.i. del Settore ai sensi dell'art. 49 del Tuel;

Attestata la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147 bis del DLgs 267/2000 introdotto con la Legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012;

DETERMINA

1) **DI ATTRIBUIRE** al personale assegnato ai Servizi AA.GG. e Comunicazione - Segreteria G. le ore di lavoro straordinario effettuate nel **2° trimestre 2021**, come riportato nella seguente tabella :

matricola	nome e cognome	ore STD	ore STN o F	ore STNF
541	**Paduano Vincenzo**	**3,16**	**1,09**	**0**
611	**Corrado Raffaele**	**21,30**	**7,26**	**0**
856	**Sabatino Angelo**	**19,09**	**2,43**	**0**
618	**Vivolo Palmina**	**31,47**	**3,58**	**0**
1318	**Mella Antonio**	**23,13**	**8,16**	**0**

2) **DI DARE ATTO** che non sussiste obbligo di astensione per la sottoscritta nel caso di specie e dunque di

non trovarsi in posizione di conflitto d'interesse ai sensi del Piano Anticorruzione e Trasparenza triennio 2020/2022 – aggiornamento annualità 2021 adottato con Delibera Presidenziale n.89 del 31.3.2021.

3) **DI AUTORIZZARE** la successiva liquidazione cui provvederà il Servizio Gestione Economica-Stipendiale del Personale.

4) **DI TRASMETTERE** il presente atto, per quanto di competenza, al Settore Amministrativo/Finanziario Società Partecipate.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.
f.to (DE LUCIA ANTONIO)

IL DIRIGENTE AD INTERIM
f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)