



Provincia di Benevento
SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO E SOCIETA'
PARTECIPATE
Servizio Gestione del Personale - Retribuzioni

DETERMINAZIONE N. 1448 DEL 03/08/2021

OGGETTO: Selezione per l'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno di n. 1 Istruttore Amministrativo, cat. C1, collaboratore ex art. 90 D.Lgs. 267/2000. Ammissione/esclusione candidati.

IL DIRIGENTE AD INTERIM

Richiamata la deliberazione presidenziale n. 297 del 29.12.2020, con la quale è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 – Piano delle assunzioni per l'anno 2021, e la successiva deliberazione presidenziale n. 137 del 01.06.2021 di integrazione con modifiche con la quale si è deliberato di procedere, tra l'altro, all'attivazione di apposita procedura per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Istruttore Amministrativo di categoria C, mediante contratto ex art. 90, del D.Lgs. 267/2000, per la necessità di implementare l'ufficio di segreteria/staff Presidenza;

Dato atto che:

- con determinazione dirigenziale n. 949 del 10.06.2021 si approvava l'avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato e a tempo pieno di Istruttore Amministrativo cat. C1, mediante contratto ex art. 90, del d.lgs. 267/2000, addetto alla Segreteria del Presidente, per lo svolgimento di attività complesse e particolari che richiedono necessariamente un valido supporto e la disponibilità di personale di fiducia, fermo restando il divieto di effettuazione di attività gestionale;
- l'avviso prot. gen. n. 0014627 del 10.06.2021, con relativo schema di domanda, veniva pubblicato sul sito internet dell'Ente www.provincia.benevento.it, nella sezione albo pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, per n. 15 giorni consecutivi;
- al Protocollo dell'Ente sono pervenute n. 38 domande di ammissione, tutte entro la data di scadenza dell'avviso pubblico di cui all'oggetto (25.06.2021);

Rilevato che, come previsto all'articolo 3 dell'avviso:

- Le domande pervenute entro il termine saranno inizialmente esaminate dal competente Servizio Personale e Retribuzioni per la verifica dei requisiti richiesti, nel rispetto dei contenuti del presente avviso, al fine dell'ammissione dei candidati alla procedura selettiva.
- Il Presidente, provvederà poi ad individuare il soggetto a cui affidare l'incarico, previa analisi dei curricula presentati – coadiuvato dal Segretario Generale - sulla base delle esperienze e competenze specifiche, con particolare riferimento a quelle acquisite presso pubbliche amministrazioni, enti e associazioni operanti sul territorio, valutando inoltre il grado di conoscenza politica-amministrativa del territorio (locale, provinciale, regionale).
- Saranno apprezzate le capacità e competenze relazionali, il possesso di corsi di formazione attinenti all'area delle relazioni politico istituzionali o delle scienze giuridiche.

- Il Presidente valuterà, successivamente all'analisi dei curricula pervenuti, se convocare i candidati per un eventuale colloquio individuale.
- L'individuazione del candidato avverrà con provvedimento del Presidente. La scelta del Presidente è ampiamente discrezionale.
- L'amministrazione si riserva di non effettuare alcuna scelta tra i candidati che hanno presentato domanda.
- La suddetta selezione non darà luogo a formazione di graduatoria.

Ritenuto di dover procedere alla formalizzazione dell'ammissione ed esclusione dei candidati, in base alle domande pervenute;

Visti:

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- lo Statuto;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;
- le Deliberazioni del Consiglio Provinciale n. 2 del 03/03/2021 di approvazione definitiva del DUP 2021/2023 e la n. 3 del 03/03/2021 di approvazione del Bilancio di previsione annuale 2021 e triennale 2021/2023;
- la Deliberazione presidenziale n. 13 del 21/01/2021 avente ad oggetto "*Approvazione Piano della Performance provvisorio anno 2021 - Assegnazione P.E.G. provvisorio e obiettivi mantenimento anno 2021*" e dato atto che è in corso di approvazione il Piano della Performance definitivo annualità 2021/2023;
- la deliberazione n. 165/2021 con la quale, in attuazione della deliberazione n. 288/2020, si è provveduto alla riorganizzazione dei settori, dalla quale risulta che il Servizio Gestione Giuridica del Personale rimane di diretta responsabilità del Segretario Generale;

Richiamati:

- il decreto presidenziale n. 29 del 16/11/2020, con il quale la sottoscritta dott.ssa Maria Luisa Dovetto veniva nominata Segretario Generale titolare della Provincia di Benevento, con decorrenza immediata, dal 16.11.2020;
- il decreto presidenziale n. 29 del 01/07/2021 con il quale alla sottoscritta sono state conferite le funzioni di dirigente a.i. del Settore AMMINISTRATIVO FINANZIARIO, in attesa del termine delle procedure selettive del dirigente a Tempo determinato, in corso di svolgimento;

Attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 147 bis del T.U.EE.LL - D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

DETERMINA

La premessa e parte integrante sostanziale del presente provvedimento.

1. **DI DARE ATTO** che, nei termini previsti dall'avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato e a tempo pieno di Istruttore Amministrativo cat. C1, mediante contratto ex art. 90, del d.lgs. 267/2000, sono pervenute n. 38 (trentotto) domande di partecipazione, debitamente

acquisite al protocollo generale dell'Ente.

2. **DI DETERMINARE**, all'esito dei riscontri di competenza, l'ammissione alla selezione pubblica di cui sopra, con riserva di accertamento dell'effettivo possesso di tutti i requisiti d'accesso, di **n. 38 (trentotto) concorrenti indicati nell'allegato "A" alla presente determinazione**, che hanno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini, dei modi previsti nel bando ed hanno dichiarato di possedere i requisiti generali e speciali richiesti dal bando per l'ammissione alla selezione.
3. **DI DARE ATTO** che l'effettivo possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del concorrente derivante dall'esito della selezione.
4. **DI DARE ATTO** che la presente determina con l'elenco allegato "A" verrà pubblicata sull'albo pretorio on-line e sul sito web dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso ed avrà valore di notifica e comunicazione, ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 e ss.mm.ii., a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi e di quelli esclusi, come previsto dall'art. 4 dell'avviso di selezione.
5. **DI TRASMETTERE**, ai sensi dell'articolo 3 dell'avviso di selezione, la presente determina con l'elenco allegato "A" e la documentazione relativa alle domande di partecipazione dei concorrenti ammessi, al Presidente, ai fini della valutazione ed analisi dei *curricula* pervenuti e della selezione della rosa di candidati da convocare all'eventuale colloquio individuale.
6. **Di dare atto che** prima della formale individuazione si procederà al controllo dei requisiti generali e speciali a mezzo verifica sulle autodichiarazioni rese dal candidato in ordine ai suddetti requisiti necessari ai fini della partecipazione al bando ed alla ammissione alla fase di selezione da parte del Presidente;
7. **DI DARE ATTO**, altresì, che in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo alla sottoscritta cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6bis della L. 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012.

f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)

IL DIRIGENTE AD INTERIM
f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)

