



Provincia di Benevento

SETTORE SERVIZI STAFF E SUPPORTO

DETERMINAZIONE N. 1605 DEL 01/09/2021

OGGETTO: Acquisto libri. Impegno di Spesa.
CIG: Z0432C022E

IL DIRIGENTE AD INTERIM

Vista la legge 7 aprile 2014, n. 56, recante "Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle Unioni e fusioni di Comuni";

Vista la legge regionale 9 novembre 2015, n. 14, recante "Disposizioni sul riordino delle funzioni amministrative non fondamentali delle province in attuazione della legge 7 aprile 2014, n. 56 e della legge 23 dicembre 2014, n. 190";

Rilevato che, con le predette norme statale e regionale si è disciplinato il trasferimento delle risorse umane, strumentali e finanziarie, connesse alle funzioni riallocate, mediante Intese con gli enti di area vasta;

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 616/2014, in attuazione delle previsioni dell'art. 3 della L.R. n. 14/2015, per la stipula delle relative Intese con la Province;

Vista la Delibera del Consiglio Provinciale n. 17 del 29 aprile 2016 che approva l'Intesa istituzionale in materia di delega delle funzioni in Materia di Musei e Biblioteche;

Vista l'Intesa istituzionale siglata in data 30 maggio tra Regione Campania e Provincia di Benevento in materia di Musei e Biblioteche;

Tenuto conto che la Provincia ha l'impegno a garantire la funzionalità di Musei e Biblioteche, l'accesso e la relativa fruizione dei servizi erogati;

Preso atto che occorre provvedere all'implementazione della dotazione libraria della Biblioteca Provinciale "Antonio Mellusi" di Benevento al fine di consentire agli utenti e fruitori dell'Istituto culturale la consultazione di opere recentemente edite sulla storia del Sannio e sulle sue eccellenze artistiche, archeologiche, culturali, turistiche;

Visto il decreto presidenziale n. 29 del 01.07.2021 con il quale il presidente della provincia ha prorogato le funzioni di dirigente a.i. del Settore STAFF E SUPPORTO al Segretario Generale;

Vista la determinazione del dirigente a.i. del SETTORE STAFF E SUPPORTO n. 1134 del 01.07.2021 con la quale sono stati rinnovati gli incarichi area posizione organizzativa Responsabili servizi AAGG, COMUNICAZIONE E SEGRETERIA GENERALE, CONTRATTI;

Viste

- ❖ le Delibere del Consiglio Provinciale di Benevento n. 2 e n. 3 del 3.3.2021 di approvazione rispettivamente del DUP 2021/2023 e del Bilancio di Previsione 2021/2023;
- ❖ La delibera Presidenziale n. 182 del 02.08.2021 di approvazione del Piano della Performance definitivo 2021 e assegnazione PEG e obiettivi anno 2021;

Rilevato che è disponibile la somma di Euro 1.300,00 per procedere a tali acquisti al Capitolo 6169 del Bilancio 2021;

DETERMINA

- 1) **PROCEDERE** ad implementare la dotazione libraria della Biblioteca Provinciale “Antonio Mellusi” per una spesa massima compreso l’IVA di Euro 500,00 (conquecento/00) al fine di consentire agli utenti e fruitori dell’Istituto culturale la consultazione di opere recentemente editate sulla storia del Sannio e sulle sue eccellenze artistiche, archeologiche, culturali, turistiche;
- 2) **IMPEGNARE** a favore della Rubbettino Editore, Viale Rosario Rubbettino, n. 10, 88049 Soveria Mannelli (CZ), P.I. 01933480798, per la consegna di num. 50 (cinquanta) copie dell' Opera "La Chiesa S. Sofia" di Franco Bove, come segue, dando atto che l’obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Importo	Capitolo	Anno Di Registrazione	Anno Esigibilita' Scadenza Obbligazione
Euro 500,00	Capitolo 6169	Bilancio 2021	2021

- 3) **di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 4) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all’articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) **di dare atto che** la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell’art.151 del D.Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell’acquisizione dell’attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull’Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
- 6) **di dare atto** altresì ai sensi dell’art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell’art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2020/2022 - aggiornamento annualità 2021 - adottato con Delibera Presidenziale n. 89 del 31.03.2021;
- 7) **di dare atto che** successivamente alla pubblicazione sull’apposita sezione dell’albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- 8) **di dare atto che** si provvederà alla liquidazione a seguito di accertamento della correttezza della eseguita prestazione e della presentazione di regolare fattura elettronica;
- 9) **di trasmettere** il presente atto per la pubblicazione all’Albo pretorio on line.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.
f.to (DE LUCIA ANTONIO)

IL DIRIGENTE AD INTERIM
f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)

ADEMPIMENTI DEL SETTORE SERVIZI STAFF E SUPPORTO

**SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO - PATRIMONIO - PROVVEDITORATO**

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

IMPEGNI ASSUNTI

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.03.01.01.002		05.02		6169	2021
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
345	N. 2240	€ 500,00	Impegno	N. 0	€ 0,00
Descrizione Creditore					
RUBBETTINO EDITORE					
Descrizione Impegni Assunti					
Acquisto libri. Impegno di Spesa.					

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4, D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.
f.to (Dott. Serafino De Bellis)