COPIA

Provincia di Benevento

SETTORE SERVIZI STAFF E SUPPORTO

Servizio Comunicazione e Segreteria Generale

DETERMINAZIONE N. 1946 DEL 20/10/2021

OGGETTO: Attribuzione Lavoro Straordinario 3° trimestre 2021 - Personale Servizi AA.GG. – Organi Istituzionali e Servizio Comunicazione - Segreteria Generale

IL DIRIGENTE AD INTERIM

Richiamato l'art.109, comma 2, del D.lgs n.267/00 e s.m.i.;

Richiamato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2016/2018 di data 21.5.2018;

Dato atto che il lavoro straordinario resta disciplinato dall'art.14 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di data 1.4.99 e dall'art 38 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di data 14.9.2000;

Richiamato il Contratto Collettivo Integrativo per il triennio 2018/2020 e per l'annualità economica 2020 sottoscritto nell'incontro tra Parte Pubblica e OO.SS. tenuto in data 21.12.2020;

Letto in particolare l'art.12 del Contratto Collettivo Integrativo 20218/2020 con le modifiche apportate dall'art.4, comma 8, del C.C.I. sottoscritto per l'annualità economica 2020 che disciplina il lavoro straordinario del personale provinciale;

Richiamate le precedenti Determinazioni n.649 del 22.4.2021 e n.1315 del 15.7.2021 ad oggetto attribuzione lavoro straordinario 1° e 2° trimestre anno 2021 al personale dei Servizi AA.GG. e Comunicazione - Segreteria G.;

Vista la nota n.23054 del 13.10.2021 con la quale vengono trasmessi i tabulati relativi al lavoro straordinario effettuato nel 3° trimestre 2021 dal personale assegnato ai Servizi AA.GG. e Comunicazione - Segreteria G.;

Ricordato come il ricorso al lavoro straordinario risulti necessario ed indispensabile per garantire, in condizioni di sottodimensionamento organico dell'ente e limitazioni assunzionali dettate da norme di legge, il rispetto degli adempimenti istituzionali, delle scadenze e della continuità dei Servizi agli Organi Istituzionali;

Dato atto che il lavoro straordinario è stato preventivamente autorizzato dai Responsabili dei competenti Servizi AA.GG. e Comunicazione - Segreteria G. attraverso le procedure telematiche;

Dato atto che le prestazioni in lavoro straordinario sono state regolarmente eseguite, come risulta da timbrature elettroniche del cartellino personale, e che le finalità, per cui tali ore sono state lavorate in straordinario, sono state pienamente raggiunte;

Ritenuto di dover provvedere a riconoscere al personale dei suddetti Servizi le ore di lavoro straordinario effettuato nel 3° trimestre Anno 2021;

Visti:

- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto Provinciale;
- il Regolamento di Contabilità;
- le Deliberazioni del CP n.2 del 3.3.2021 di approvazione definitiva del DUP 2021/2023 e la n.3 del 3.3.2021 di approvazione del Bilancio di previsione annuale 2021 e triennale 2021/2023;
- la Delibera Presidenziale n. 182 del 02.08.2021 di approvazione del Piano della Performance 2021 e assegnazione PEG e obiettivi per l'anno 2021;

Vista la Determinazione del Dirigente a.i. del Settore Amministrativo Finanziario n.1134 del 1.7.2021 con la quale sono stati rinnovati gli incarichi di Responsabili di area di posizione organizzativa per i Servizi del Settore Amministrativo-Finanziario - Società Partecipate, Settore Servizi Staff e Supporto e Settore Avvocatura;

Acquisito a tal fine il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Dirigente a.i. del Settore ai sensi dell'art. 49 del Tuel;

Attestata la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147 bis del D. Lgs 267/2000 introdotto con la Legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012;

DETERMINA

1. **DI ATTRIBUIRE** al personale assegnato ai Servizi AA.GG. e Comunicazione - Segreteria G. le ore di lavoro straordinario effettuate nel 3° trimestre 2021, come riportato nella seguente tabella:

nome e cognome	ore STD	ore STN o F	ore STNF
Paduano Vincenzo	**22,37**	**4,33**	**0**
Corrado Raffaele	**6,58**	**0,50**	**0**
Sabatino Angelo	**29,54**	**10,47**	**1,59**
Vivolo Palmina	**8,13**	**1,53**	**0**
Mella Antonio	**33,29**	**9,02**	**1,59**
Rossi Eugenio	**3,16**	**0**	**0**

2. **DI DARE ATTO** che non sussiste obbligo di astensione nel caso di specie e dunque di non trovarsi in posizione di conflitto d'interesse ai sensi del Piano Anticorruzione e Trasparenza triennio 2020/2022 – aggiornamento annualità 2021 adottato con Delibera Presidenziale n.89 del 31.3.2021.

3. **DI AUTORIZZARE** la successiva liquidazione cui provvederà il Servizio Gestione Economica-Stipendiale del Personale.

4. **DI TRASMETTERE** il presente atto, per quanto di competenza, al Settore Amministrativo/Finanziario Società Partecipate.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.
f.to (DE LUCIA ANTONIO)

IL DIRIGENTE AD INTERIM
f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)