



Provincia di Benevento

Gestione Giuridica del Personale

DETERMINAZIONE N. 2508 DEL 30/12/2021

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA, AI SENSI DELL’ART. 1, COMMA2, LETTERA A) DELLA L. N. 120/2020, DEL SERVIZIO DI GESTIONE E REALIZZAZIONE DELLA FASE PRESELETTIVA DI NUMERO DIECI (10) CONCORSI PUBBLICI, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO LA PROVINCIA DI BENEVENTO.

CIG: z5b344d193

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che, la Provincia di Benevento ha in corso l’espletamento di concorsi pubblici per esami, per la copertura dei seguenti posti:

- n. 1 posto di Istruttore Direttivo Legale, cat. D1, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
- n. 5 posti di Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D1, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
- n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico - Geologo, cat. D1, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
- n. 3 posti di Istruttore Tecnico, cat. C1, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
- n. 1 posto di Dirigente Tecnico, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
- n. 1 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D1, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
- n. 1 posti di Istruttore Direttivo Economico-Finanziario, cat. D1, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
- n. 1 posti di Istruttore Amministrativo, cat. C1, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;

- n. 1 posti di Istruttore Economico-Finanziario, cat. C1, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
- n. 1 posti di Istruttore Informatico, cat. C1, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

DATO ATTO che risulta pervenuto un notevole numero di domande di partecipazione ai suddetti concorsi;

CONSIDERATO, in particolare che, secondo quanto previsto dall'art. 6 dei bandi dei suddetti concorsi, nel caso in cui il numero dei partecipanti al concorso sia superiore a 15, l'Amministrazione procederà ad effettuare una preselezione di tipo attitudinale svolta attraverso quiz a risposta multipla, sulle materie oggetto delle prove concorsuali, anche avvalendosi di aziende specializzate in selezione del personale, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia;

RITENUTO di doversi avvalere di tale possibilità e di affidare ad una ditta specializzata l'incarico per la organizzazione e realizzazione delle prove preselettive, in tutte le seguenti fasi:

1. RILEVAZIONE, IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI: elaborazione dei tabulati, c.d. "elenchi firma", da utilizzare per l'identificazione dei candidati, la ditta dovrà organizzare le postazioni ed i registri firma necessari all'identificazione dei candidati presenti a ciascuna prova;
2. ALLESTIMENTO DELLE POSTAZIONI E SISTEMAZIONE LOGISTICA dei candidati nei locali già attrezzati (sedie, banchi etc...) e messi a disposizione dalla Provincia. L'aggiudicatario dovrà provvedere alla fornitura e trasporto nella sede delle prove di tutto il materiale, anche informatico, occorrente. Le postazioni assegnate ai candidati dovranno prevedere spazi sufficienti tra un candidato e l'altro, tali da consentire l'agevole compilazione della prova e il distanziamento fisico. Dovrà, inoltre, essere predisposta adeguata segnaletica al fine di consentire il facile orientamento dei candidati nella sede di esame e il rispetto della normativa anticovid;
3. CREAZIONE DI UNA BANCA DATI di domande, specifica per ciascun singolo concorso, contenente quiz a risposta multipla in riferimento alle materie precisamente stabilite nei singoli bandi di concorso;
4. PREDISPOSIZIONE DEI QUESTIONARI: I questionari dovranno essere predisposti secondo le prescrizioni stabilite all'art. 41 dell'allegato al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi recante norme di accesso all'impiego e modalità di svolgimento dei concorsi della Provincia di Benevento, approvato con deliberazione presidenziale n. 281 del 04.12.2020; pertanto, le domande saranno esclusivamente inerenti alle materie del concorso, così come precisamente indicato per i singoli concorsi indicati al precedente art. 1.
5. FORNITURA DI TUTTO IL MATERIALE OCCORRENTE per lo svolgimento della preselezione in quantità sufficiente per tutti i candidati ammessi a ciascuna prova;
6. SVILUPPO ED ADATTAMENTO DI APPOSITO SOFTWARE da impiegare per la memorizzazione delle risposte dei candidati, la loro valutazione, l'attribuzione del punteggio conseguito e la compilazione della relativa graduatoria di merito, nel rispetto delle condizioni di trasparenza e anonimato.
7. RITIRO DEI FOGLI DI RISPOSTA RELATIVI ALLA PROVA PRESELETTIVA, verifica della corrispondenza del numero degli elaborati ritirati con l'effettivo numero di candidati presenti, sigillatura e collegamento immediato della scheda risposte e della scheda anagrafica in attesa della correzione;

8. ASSISTENZA E VIGILANZA PER TUTTA LA DURATA DELLE PROVE La ditta aggiudicataria durante lo svolgimento delle prove preselettive dovrà garantire la presenza in sede d'esame di proprio personale specializzato, in misura numericamente idonea, che curerà, in particolare, l'organizzazione logistica della giornata in esame e l'istruzione ed organizzazione delle attività di competenza, nonché la verbalizzazione di tutte le operazioni svolte in ambito di prova preselettiva, in collaborazione con il personale della stazione appaltante;
9. CORREZIONE DEGLI ELABORATI ED ELABORAZIONE DEI RISULTATI DI TUTTI I CANDIDATI PRESENTI: La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla correzione di tutti gli elaborati dei candidati convocati, mediante sistema a lettura ottica, con doppia lettura automatizzata delle schede-risposte, ed alla elaborazione dei dati. Dovranno essere utilizzate esclusivamente procedure automatizzate e tali da garantire sia l'anonimato dei concorrenti fino a correzione ultimata, sia il corretto abbinamento tra nominativi dei candidati e rispettive prove;
10. VERIFICA DEI DATI MEMORIZZATI E DEGLI ELABORATI;
11. ELABORAZIONE E STAMPA DELLA GRADUATORIA DEI PARTECIPANTI ALLE PROVE
12. CONSEGNA DELLA GRADUATORIA alla Commissione nonché di tutti i risultati della prova selettiva, sia su supporto digitale che in cartaceo (graduatoria finale della prova, la graduatoria anonima e l'abbinamento con i nominativi dei candidati);
13. COLLABORAZIONE, se necessario, per la redazione delle memorie difensive in caso di contenziosi che dovessero insorgere con i candidati in relazione alla prova preselettiva.

DATO ATTO che, con determinazione dirigenziale n. 2807 del 31/12/2020 stato stabilito di affidare a ditta specializzata il servizio di organizzazione e realizzazione dei concorsi sopra indicati, previo avviso esplorativo per manifestazione di interesse;

DATO ATTO, che, a tal fine, questo Ente ha pubblicato al proprio albo on-line avviso pubblico, prot. n. 0002409 del 29/01/2021, al fine di acquisire manifestazioni d'interesse per procedere all'affidamento del servizio in oggetto, per un importo stimato di € 32.000,00, mediante trattativa diretta, ai sensi dell'art. 1, comma 2), lettera a) della legge n.120 del 11-09-2020 mediante la Piattaforma Elettronica <https://provincia-benevento.acquistitelematici.it>, finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici in modo non vincolante per l'Ente;

CONSIDERATO che, il suddetto avviso di manifestazione di interesse, ai fini dell'affidamento del servizio in oggetto, richiedeva il possesso dei seguenti requisiti;

- dichiarazione di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (o equivalente in paesi Ue), per l'attività di che trattasi;
- dichiarazione di avere svolto, con riferimento agli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, servizi analoghi a quelli oggetto di gara, per un importo almeno pari a € 64.000,00, IVA esclusa;
- non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alla procedura di selezione previste dall'art. 80 del D. Lgs.vo n. 50/2016;

DATO ATTO che hanno trasmesso la propria manifestazione di interesse mediante la Piattaforma Elettronica <https://provincia-benevento.acquistitelematici.it> n. 5 operatori economici specializzati nel settore di cui trattasi;

RITENUTO, nel caso di specie, sussistano i presupposti per l'applicazione della disposizione di cui dell'art.53, comma 2, del D.Lgs.n. 50/2016, secondo cui nelle procedure negoziate, l'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesto di invito o che hanno manifestato il loro interesse, non può essere noto fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

CONSIDERATO che questa Stazione Appaltante, in esito ad esame e valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute ha individuato, tra tutti, n. 1 operatore economico con il quale procedere a trattativa diretta per l'affidamento del servizio di cui trattasi, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) della L. n. 120/2020;

DATO ATTO, in particolare, che la pluriennale esperienza professionale dichiarata dal suddetto operatore economico, la tipologia degli incarichi espletati e degli Enti committenti, sono tali da attestare il possesso in capo al suddetto operatore economico di più idonea e adeguata qualificazione professionale per l'esecuzione del servizio oggetto del presente affidamento, rispetto agli altri operatori economici, come attestato nei documenti presentati in sede di manifestazione di interesse inviate a questo Ufficio;

VISTO l'elenco depositato agli atti del Settore Amministrativo Finanziario con indicazione degli operatori economici che hanno trasmesso manifestazione di interesse e, tra questi, di quello individuato al fine di avviare trattativa diretta per l'affidamento del servizio in oggetto;

RITENUTO, altresì, di dover approvare il capitolato speciale per l'esecuzione del servizio in oggetto redatto dal Settore Amministrativo- Finanziario della Provincia di Benevento;

DATO ATTO che non sussistono in capo ai firmatari del presente atto, elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi, neppure potenziale, come contemplato dall'art. 6 del D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 e dall'art. 5 del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 3 del 13/01/2014;

VISTE

- ✓ le Deliberazioni del CP n. 2 del 03.03.2021 di approvazione definitiva del DUP 2021/2023 e la n. 3 del 03.03.2021 di approvazione del Bilancio di previsione annuale 2021 e triennale 2021/2023;
- ✓ la deliberazione del Presidente n.182 del 02.08.2021 di approvazione del Piano esecutivo di gestione 2021/2023, del Piano dettagliato degli obiettivi e del Piano delle performance;

VISTO il Decreto Presidenziale n. 29 del 01.07.2021, adottato a seguito della sopracitata Deliberazione Presidenziale n. 165 del 01.07.2021 di riorganizzazione temporanea della microstruttura dell'Ente, con il quale si conferiva alla sottoscritta, Segretario Generale Titolare della Provincia di Benevento, a decorrere dal 01.07.2021, temporaneamente ad interim, l'incarico di Dirigente del Settore Amministrativo-Finanziario - Società Partecipate, del Settore Servizi Staff e Supporto, nonché di dirigente responsabile della gestione economico-amministrativa del Settore Avvocatura e del Servizio di Polizia Provinciale, con relative risorse umane, economiche e strumentali;

VISTO il Decreto Lgs. n. 33 del 14/03/2013, che prevede l'obbligo di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni;

ATTESTATA la regolarità tecnica del presente atto ai sensi dell'art.147 bis del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa e che formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

- 1) **di approvare** il capitolato speciale redatto dal Settore Amministrativo- Finanziario della Provincia di Benevento per l'esecuzione del servizio in oggetto, per una spesa di € 32.000,00, IVA esclusa;
- 2) **di avviare il procedimento** per l'affidamento del servizio in oggetto mediante trattativa diretta con l'operatore economico individuato per le motivazioni di cui in premessa di cui all'elenco depositato agli atti del Settore Amministrativo Finanziario, ai sensi dell'art. 1, comma 2), lettera a) della L. n. 120/2020 e ss.mm.ii mediante l'utilizzo della piattaforma elettronica sul portale <https://acquisti.telematici.it>;
- 3) **di assegnare** al presente provvedimento valenza di determina a contrarre ai sensi dell'art.32, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016, come modificato dall'art.1, comma 20, lettera f), della L. n.55 del 14-06-2019, con la individuazione degli elementi essenziali riportati in premessa;
- 4) **di impegnare** la somma di € 39.040,00 sul capitolo 4000 del Bilancio 2021;
- 5) **di inviare** copia della presente determinazione al Servizio "Programmazione e Bilancio" per i conseguenziali adempimenti di competenza.
- 6) **Di dare atto che** il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa (art. 147 e. 153, comma 5, D. Lgs. 18.08.2000 n. 267);
- 7) **Di attestare** che non sussistono in capo al responsabile cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- 8) **Di dare atto** che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet della Provincia di Benevento, all'Albo Pretorio on line, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009 n. 69 nonché nella sezione di amministrazione trasparente ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs 33/2013.

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)

ADEMPIMENTI DEL Gestione Giuridica del Personale

**SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO - PATRIMONIO - PROVVEDITORATO**

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

IMPEGNI ASSUNTI

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.03.02.99.005		01.10		4000	2021
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
688	N. 3285	€ 39.040,00	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

DIVERSI

Descrizione Impegni Assunti

DETERMINA A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA, AI SENSI DELL’ART. 1, COMMA2, LETTERA A) DELLA L. N. 120/2020, DEL SERVIZIO DI GESTIONE E REALIZZAZIONE DELLA FASE PRESELETTIVA DI NUMERO DIECI (10) CONCORSI PUBBLICI, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO LA PROVINCIA DI BENEVENTO.

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4, D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.

f.to (Dott. Serafino De Bellis)

IL DIRIGENTE

f.to (Avv. Nicola Boccalone)