



Provincia di Benevento

Gestione Giuridica del Personale

DETERMINAZIONE N. 60 DEL 20/01/2022

OGGETTO: Attribuzione retribuzione di risultato personale Area Posizioni Organizzative assegnato alla funzione non fondamentale Museo/Biblioteca (art. 15, comma 4, CCNL Funzioni Locali 21/5/2018) - annualità 2020.

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamati:

- il Regolamento sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMiVaP) approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 30 del 10/03/2014 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-2018 del 21/05/2018 ed, in particolare, l'art. 15, comma 6, che disciplina l'ipotesi di conferimento ad un lavoratore già titolare di posizione organizzativa, di un incarico ad interim relativo ad altra posizione organizzativa;
- il Contratto Collettivo Integrativo del personale dipendente non dirigente sottoscritto in data 03/12/2018 per gli anni 2018, 2019 e 2020, in particolare l'art. 10 e i commi 1 e 2 dell'art. 15 che disciplinano i criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di P.O.;
- il regolamento delle posizioni organizzative, di cui all'art. 13 comma 1, lett. a) e b) del CCNL sottoscritto il 21 maggio 2018 per il personale del comparto Funzioni Locali, approvato con deliberazione presidenziale n. 96 del 17/05/2019;
- la deliberazione presidenziale n. 101 del 17.05.2019 con la quale si approvava la macrostruttura dell'Ente, vigente per l'anno 2020, che prevedeva n. 2 settori, uno Tecnico ed uno Amministrativo Finanziario, nonché tre servizi di supporto alle attività del Segretario Generale;
- la deliberazione presidenziale n. 34 del 24.02.2020 ad oggetto "Approvazione Piano della Performance Provvisorio Anno 2020 - Assegnazione PEC provvisorio e obiettivi di mantenimento Anno 2020.", con la quale venivano individuati ed assegnati gli obiettivi provvisori per l'esercizio finanziario 2020, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2020;
- la deliberazione presidenziale n. 235 del 08.10.2020 ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022, Piano Dettagliato degli Obiettivi, Piano della Performance: approvazione", con la quale, a seguito dell'approvazione definitiva del DUP e del bilancio di previsione, giuste deliberazioni del Consiglio

Provinciale n. 16 e 17 del 18 settembre 2020, venivano individuati ed assegnati, definitivamente, gli obiettivi gestionali e strategici da perseguire nell'anno 2020;

Vista la determinazione n. 1394 del 27/07/2021 con la quale si attribuiva ai dipendenti incaricati di posizione organizzativa delle funzioni fondamentali e non fondamentali, di cui agli elenchi conservati agli atti d'ufficio, l'anticipazione del 50% della retribuzione di risultato relativa all'annualità 2020 – calcolato sulla base dell'ultimo punteggio attribuito nella scheda di valutazione e fermo restando eventuali conguagli a farsi una volta terminato il ciclo di valutazione della performance 2020, ai sensi del vigente Regolamento sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMiVaP);

Dato atto che l'O.I.V. con nota prot. n. 0024750 del 05.11.2021 ha trasmesso al Presidente le risultanze dell'attività di valutazione della performance dirigenziale per l'anno 2020 dell'Avv. Nicola Boccalone, in qualità di Direttore Generale e di Dirigente del Settore Amministrativo-Finanziario, e dell'Ing. Angelo Carmine Giordano, Dirigente del Settore Tecnico;

Visti i decreti n. 59 e n. 60 del 12.11.2021 con il quale il Presidente, in virtù delle risultanze delle attività di valutazione dell'O.I.V., ha riconosciuto per l'anno 2020 al Direttore Generale, Avv. Nicola Boccalone, e al Dirigente del Settore Tecnico, Ing. Angelo Carmine Giordano, l'attribuzione della relativa indennità di risultato, in considerazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Ribadito che:

- il compenso relativo alla retribuzione di risultato è corrisposto ai dipendenti incaricati di posizione organizzativa che ne conseguono il diritto e nella misura spettante in rapporto al punteggio attribuito nella scheda di valutazione;
- ai sensi dell'art. 10 del CCI 2018/2020 sottoscritto in data 03/12/2018 è prevista una correlazione tra gli importi del salario accessorio (indennità di risultato delle posizioni organizzative e produttività del personale) e le somme percepite a titolo di incentivi per la progettazione ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, come disciplinato dal regolamento approvato con deliberazione presidenziale n. 7 del 09/01/2017, ed a titolo di onorari professionali di avvocato;
- prima di procedere all'effettiva erogazione del premio di risultato, a ciascun dipendente deve essere decurtata l'eventuale somma corrispondente alle assenze dal servizio derivanti dall'applicazione del comma 1, art. 71, del decreto-legge n.112/2008, convertito in legge n. 133/2008;
- nel caso di conferimento di incarichi ad interim ai dipendenti già titolari di P.O., è riconosciuto nell'ambito della retribuzione di risultato un ulteriore importo pari al 25% della retribuzione di posizione prevista per la P.O. oggetto dell'incarico ad interim, ai sensi dell'art. 15, comma 2, del CCI 2018/2020 sottoscritto in data 03/12/2018;
- ai sensi dell'art. 12 del nuovo regolamento delle posizioni organizzative approvato con deliberazione presidenziale n. 96 del 17/05/2019, la retribuzione di risultato spettante ai dipendenti incaricati di P.O. che abbiano conseguito una valutazione positiva in relazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati è determinata fino ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione secondo la seguente tabella:

punteggio attribuito	livello di premialità conseguito	retribuzione di risultato spettante
da 91 a 100/100	1° livello (o dell'eccellenza)	25% retribuzione posizione
da 81 a 90/100	2° livello (o della distinzione)	premio 1° livello -20%

da 61 a 80/100	3° livello (o dell'adeguatezza)	premio 2° livello -20%
da 51 a 60/100	4° livello (o della prestazione migliorabile)	premio 3° livello -20%
da 0 50/100	5° livello (o della prestazione inadeguata)	nessun premio

Considerato che

- con nota prot. n. 0025876 del 18.11.2021 il Dirigente del Settore Amministrativo-Finanziario e Società Partecipate comunicava che per il personale assegnato alla funzione non fondamentale Museo/Biblioteca non si era concluso l'iter valutativo per richiesta di riesame, ai sensi dell'art. 3, lett. g) del Regolamento sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMiVaP), fatta pervenire dalla dipendente incaricata della P.O. Servizio Gestione Rete Museale;
- con determinazione n. 2219 del 23.11.2021 si disponeva di:
 - attribuire la retribuzione di risultato relativa all'annualità 2020 spettante ai titolari di posizione organizzativa per i quali si era concluso il procedimento di valutazione della Performance, corrispondendo l'importo a conguaglio calcolato sulla base del punteggio ottenuto nella scheda di valutazione e detratta l'anticipazione erogata nel mese di luglio/2021;
 - rinviare con successivo atto, ad avvenuta conclusione del procedimento di valutazione della Performance 2020, l'attribuzione della retribuzione di risultato spettante al personale incaricato della P.O. Servizio Gestione Rete Museale e la corresponsione dell'importo a conguaglio;

Vista la nota prot. n. 958 del 17.01.2022 con la quale il Dirigente del Settore Amministrativo-Finanziario e Società Partecipate ha trasmesso, a conclusione dell'iter valutativo ai sensi del Regolamento sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMiVaP), la scheda di valutazione della Performance 2020 della dipendente incaricata della P.O. Servizio Gestione Rete Museale, debitamente sottoscritta per presa visione da parte dell'interessata;

Ritenuto, pertanto, dover provvedere, ad attribuire la retribuzione di risultato relativa all'annualità 2020 spettante al personale assegnato alla funzione non fondamentale Museo/Biblioteca titolare della P.O. Servizio Gestione Rete Museale, corrispondendo l'importo a conguaglio calcolato sulla base del punteggio ottenuto nella scheda di valutazione e detratta l'anticipazione erogata nel mese di luglio/2021;

Visti:

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- lo Statuto;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;
- le Deliberazioni del Consiglio Provinciale n. 2 del 03/03/2021 di approvazione definitiva del DUP 2021/2023 e la n. 3 del 03/03/2021 di approvazione del Bilancio di previsione annuale 2021 e triennale 2021/2023;
- la Deliberazione Presidenziale n. 182 del 02/08/2021 avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023, Piano Dettagliato degli Obiettivi, Piano della Performance: approvazione." con la quale è stato approvato il Piano della Performance definitivo annualità 2021/2023;

- la Deliberazione Presidenziale n. 165 del 01/07/2021 con la quale, in attuazione della DP n. 288/2020, si è provveduto alla riorganizzazione dei settori e dalla quale risulta che il Servizio Gestione Giuridica del Personale rimane di diretta responsabilità del Segretario Generale;

Richiamati:

- il Decreto Presidenziale n. 29 del 16/11/2020, con il quale la sottoscritta dott.ssa Maria Luisa Dovetto veniva nominata Segretario Generale titolare della Provincia di Benevento, con decorrenza immediata, dal 16.11.2020;
- il Decreto Presidenziale n. 29 del 01.07.2021 adottato a seguito della sopracitata Deliberazione Presidenziale n. 165 del 01.07.2021 di riorganizzazione temporanea della microstruttura dell'Ente in attuazione della Deliberazione Presidenziale n. 288 del 17.12.2020;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

1. **DI ATTRIBUIRE**, a conclusione del procedimento di valutazione della Performance ai sensi del vigente Regolamento sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMiVaP) e del regolamento delle posizioni organizzative approvato con deliberazione presidenziale n. 96 del 17/05/2019, la retribuzione di risultato relativa all'annualità 2020 spettante al dipendente incaricato di posizione organizzativa per il Servizio Gestione Rete Museale, nella misura spettante in rapporto al punteggio attribuito nella scheda di valutazione, con la corresponsione dell'importo a conguaglio, detratta l'anticipazione erogata nel mese di luglio/2021.
2. **DI DARE ATTO** che:
 - la somma di € **1.000,00=**, relativa al pagamento dell'importo a conguaglio della retribuzione di risultato al dipendente assegnato alla funzione non fondamentale Museo/Biblioteca titolare della P.O. Servizio Gestione Rete Museale, trova imputazione al cap. 5491, impegno n. 3651/2020, ed i relativi oneri al cap. 5497 (CPDEL), impegno n. 3652/2020, ed al cap. 5722 (IRAP), impegno n. 3653/2020.
 - le somme del trattamento economico accessorio corrisposte al personale assegnato alla funzione del Museo/Biblioteca saranno rimborsate dalla Regione Campania.
3. **DI TRASMETTERE** copia della presente al Settore Amministrativo-Finanziario e Società Partecipate per ogni successivo adempimento di competenza.
4. **DI DARE ATTO** che:
 - il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 e art. 31 del D.Lgs 50/2016, è il sottoscritto Responsabile di Servizio;
 - la presente spesa, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del decreto legislativo 267/2000, è compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole relative agli equilibri interni di bilancio;

- in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo alla sottoscritta cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6bis della L. 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012;
 - la presente determinazione:
 - diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile attestante la copertura finanziaria;
 - sarà pubblicata sul sito internet della Provincia, all'Albo Pretorio on line, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009 n. 69.
5. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Carla Carpentieri
L'Istruttore Amministrativo

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)

ADEMPIMENTI DEL Gestione Giuridica del Personale

**SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO - PATRIMONIO - PROVVEDITORATO**

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4, D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.
f.to (Dott. Serafino De Bellis)

IL DIRIGENTE
f.to (Avv. Nicola Boccalone)