



# Provincia di Benevento

*Servizio Anticorruzione e Trasparenza*

Decreto n° 2 del 22/12/2020

Pubblicazione in data 23/12/2020 al n. 3095

**OGGETTO: PIANO PER LA TRASPARENZA – obblighi di pubblicazione - Individuazione componenti GRUPPO DI LAVORO PERMANENTE denominato “UFFICIO PREPOSTO ALLA GESTIONE DEL SITO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”**

## IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “ Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante “ Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni” e in particolare, l’art. 13 Comma 5. Lette d) e l’art 15 in materia di trasparenza e integrità nelle pubbliche amministrazioni;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’integrità nella pubblica amministrazione”;

**VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33, recante il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, emanato in esecuzione dell’art. 1, commi 35 e 36, della L. 6.11.2012, n. 190, di “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

**ATTESO** che l’art. 10 del d.lgs. n. 33/2013 dispone che ogni amministrazione pubblica adotti un “Programma triennale per la trasparenza e l’integrità”, al fine di garantire un adeguato livello di trasparenza dell’Organizzazione e delle attività amministrative oltre che favorire la legalità e lo sviluppo della cultura dell’integrità, anche quale leva di prevenzione della corruzione;

**CONSIDERATO PURE CHE** l’art. 43 del medesimo decreto 33/2013 dispone che, all’interno di ogni amministrazione, debba essere nominato il “Referente per la Trasparenza” e che il nominativo del “Referente” venga indicato nel Programma triennale;

**PRESO ATTO** del nuovo Piano Nazionale Anticorruzione 2019 approvato con deliberazione ANAC n. 1064/2019;

**DATO ATTO** che a seguito della approvazione del nuovo Piano Nazionale questa Provincia ha approvato il nuovo Piano per la Prevenzione della Corruzione per il triennio 2020/2022 con allegato Nuovo Piano per la Trasparenza con deliberazione del presidente n. 12/2020;

**PRESO ATTO CHE** dal Piano approvato con la suddetta deliberazione presidenziale n. 12 si evince che (pag 47 e ss):

- a) Il Responsabile per la trasparenza per la provincia di Benevento è individuato nel Segretario Generale dell’Ente. La Provincia di Benevento, ai sensi di quanto stabilito dalla modifica

apportata all'art. 1, co. 7, della legge 190/2012 dall'art. 41, co. 1, lett. f) del d.lgs. 97/2016, aveva già previsto un unico Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), nella figura del Segretario Generale che si occupa di svolgere la regia complessiva della predisposizione del PTPCT, in costante coordinamento con le strutture dell'amministrazione come indicato nel PNA 2016, nell'obiettivo di programmare e integrare in modo più incisivo e sinergico la materia della trasparenza e dell'anticorruzione.

b) Compiti del responsabile per la trasparenza sono:

- Svolgimento stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'O.I.V., all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- Provvedere all'aggiornamento del Programma triennale;
- Controllare e assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico;

c) L'ufficio gestione del personale è incaricato della collaborazione con il Segretario per la sezione "amministrazione trasparente".

d) Al fine di assicurare la piena attuazione dei diritti di informazione e di partecipazione dei cittadini singoli ed associati, nonché di ottemperare agli obblighi di legge inerenti la trasparenza dell'azione amministrativa, l'Ente ha nominato un Responsabile del portale web della Provincia di Benevento, da ultimo con decreto del presidente n. 25 del 09.02.2018 nella persona del dr. Antonio De Lucia

**ATTESO CHE**, ai fini di cui ai sopraesposti adempimenti del responsabile della trasparenza **gli uffici depositari dei dati, delle informazioni e dei documenti da pubblicare** indicati nella Colonna G delle TABELLE ANAC relative agli obblighi di pubblicazione, **trasmettono settimanalmente a detto ufficio i dati, le informazioni ed i documenti** previsti nella Colonna E delle stesse TABELLE **all'Ufficio preposto alla gestione del sito il quale provvede alla pubblicazione entro giorni 3 dalla ricezione.**

**RITENUTO NECESSARIO** individuare tra tutti i Referenti per la trasparenza all'interno della struttura provinciale coloro che collaborano direttamente con il Responsabile della Trasparenza, formando un apposito Gruppo di Lavoro Permanente denominato "UFFICIO PREPOSTO ALLA GESTIONE DEL SITO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", e che si faranno portatori, all'interno di ogni settore e ad ogni livello della struttura, delle notizie relative alle attività svolte da tale gruppo di lavoro e al monitoraggio rispetto agli adempimenti previsti in materia;

**DATO ATTO CHE** tale gruppo di lavoro collaborerà con il Responsabile per

- Vigilare sul tempestivo invio dei dati, delle informazioni e dei documenti dagli uffici depositari all'ufficio preposto alla gestione del sito
- Pubblicare nelle apposite sezioni del sito AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE tempestivamente i documenti pervenuti all'ufficio preposto alla gestione del sito
- Assicurare la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni nelle apposite sezioni del sito AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
- Collaborare con l'OIV per gli adempimenti previsti in materia di Trasparenza.

**VISTO** il decreto del presidente n. 32 di data 17.11.2020 con il quale la sottoscritta è stata nominata responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per l'attuazione degli obblighi sulla Trasparenza della Provincia di Benevento

**DECRETA**

A. **E' FORMATO** apposito Gruppo di Lavoro Permanente denominato "UFFICIO PREPOSTO ALLA GESTIONE DEL SITO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" della Provincia di Benevento con i seguenti compiti:

- 1) supporto al RPCT nella gestione dell'attività di trasparenza;
- 2) Vigilanza sul tempestivo invio dei dati, delle informazioni e dei documenti dagli uffici depositari ai componenti dell'ufficio preposto alla gestione del sito, ognuno per la propria competenza;
- 3) Vigilanza sulla tempestiva pubblicazione nelle apposite sezioni del sito "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" dei documenti pervenuti da parte dei servizi e settori competenti;
- 4) Assicurare la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni nelle apposite sezioni del sito AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
- 5) Collaborare con l'OIV per gli adempimenti previsti in materia di Trasparenza
- 6) Proporre e valutare iniziative di promozione della implementazione della pubblicazione dei dati;
- 7) Formulare indirizzi alle strutture per una maggior conoscenza dell'azione amministrativa in ambito della trasparenza;
- 8) Approfondire temi trasversali (es. privacy);

**DI DARE ATTO CHE** l'ufficio PREPOSTO ALLA GESTIONE ED IMPLEMENTAZIONE DELLA SEZIONE DEL SITO "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" è così composto:

**Dr. Maria Luisa Dovetto - Segretario Generale e Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) – COORDINATORE**

SETTORE	REFERENTI PER IL SETTORE		SETTORE E SERVIZI DI RIFERIMENTO	SEZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DI RIFERIMENTO PER SETTORE (come da schede allegate SUB 1)
SETTORE SERVIZI STAFF E SUPPORTO	PO	Dr.ssa Libera Del Grosso	<u>SETTORE STAFF E SUPPORTO</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Consiglio Provinciale</li> <li>· Assemblea dei Sindaci</li> <li>· Comunicazione e Segreteria Generale</li> <li>· Affari Generali</li> <li>· Contratti</li> <li>· Anticorruzione</li> <li>· Procedimenti disciplinari</li> <li>· Controlli interni</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Disposizioni Generali (A-B)</li> <li>2. Organizzazione (A – B – C)</li> <li>12. Sovvenzioni contributi e sussidi</li> <li>22. Altri contenuti (1-2-4)</li> </ol>
	Collaboratore PO	Vincenzo Paduano		
SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	PO	Dr. Antonio Piccirillo	<u>SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>· programmazione e bilancio – patrimonio – provveditorato</li> <li>· gestione riscossioni e pagamenti – tributi</li> <li>· gestione del personale – retribuzioni</li> <li>· pari opportunità – controllo fenomeni discriminatori – dimensionamento rete scolastica</li> <li>· gestione servizi in forma associata – relazioni ist.li con province e regione – prog. finanziata – ufficio europa</li> <li>· gestione rete museale</li> <li>· OIV</li> <li>· Collegio revisori dei Conti</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Disposizioni generali (D)</li> <li>2. Organizzazione (D)</li> <li>3. Consulenti e collaboratori (A-B)</li> <li>4. Personale</li> <li>5. Bandi di Concorso</li> <li>6. Performance</li> <li>7. Enti controllati</li> <li>8. Attività e procedimenti</li> <li>13. Bilanci</li> <li>14. Beni immobili e gestione del patrimonio</li> <li>16. Servizi Erogati</li> <li>17. Pagamenti dell'amministrazione</li> </ol>
	Collaboratore PO	Carla Carpentieri		
SETTORE TECNICO	Collaboratore	Arch. Giancarlo Marcarelli	<u>SETTORE TECNICO</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>· tutela ambiente – ciclo rifiuti</li> <li>· viabilità 1 e connesse infrastrutture</li> <li>· programmazione edilizia pubblica – espropri – gestione reticolo idrografico – viabilità 2 e connesse infrastrutture</li> <li>· gestione integrata risorse idriche – ecologia</li> <li>· pianificazione serv. Trasporto – controllo trasporto privato – energia – prot. civile</li> <li>· edilizia scolastica</li> <li>· urbanistica – s.i.t.i. – vas via – sca – forestazione</li> <li>· (funzione non fondamentale)</li> <li>· appalti – ass.za amm.va ec.ll. – s.u.a</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>11. bandi di gara e contratti</li> <li>18. opere pubbliche</li> <li>19. pianificazione e governo del territorio</li> <li>20. informazioni ambientali</li> <li>21. interventi straordinari e di emergenza</li> </ol>
	Collaboratore	Arch Angelo De Blasio		
AVVOCATURA PROVINCIALE	PO	Avv. Giuseppe Marsicano	<u>AVVOCATURA PROVINCIALE</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Gestione del contenzioso amministrativo, civile, tributario e penale;</li> <li>· attività difensiva giudiziale e stragiudiziale dell'Ente</li> <li>· redazione atti, ricorsi e difese;</li> <li>· attività di rappresentanza in giudizio.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Consulenti e collaboratori (C)</li> <li>9. PROVVEDIMENTI</li> <li>15. Controlli e rilievi sull'amministrazione</li> </ol>
	Collaboratore PO	Dolorisa Catillo		

STAFF PRESIDENZA	collaboratore	Caruso Immacolata	<u>STAFF DELLA PRESIDENZA</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Gabinetto</li> <li>· Segreteria del Presidente</li> <li>· Ufficio del Cerimoniale</li> </ul>	1. Disposizioni generali (C) 2. Organizzazione (E)
RACCOLTA ELABORAZIONE DATI E DIGITALIZZAZIONE	PO	Dr. Nico Ranaldo	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Protezione dati</li> <li>· Privacy</li> <li>· Trasparenza in Generale</li> </ul>	22. Altri contenuti (3-5)  <u>Sovrintendenza e coordinamento dei collaboratori dal punto di vista tecnico-informatico – interventi tecnico-operativi</u>

**DI DARE ATTO CHE**

- I referenti sono responsabili unicamente della “materiale pubblicazione degli atti” sul portale ma rimangono estranei alla responsabilità relativa alla trasmissione degli atti da pubblicare – nei tempi previsti dalla tabella degli obblighi ANAC - da parte dei soggetti direttamente obbligati alla pubblicazione per competenza e per materia come da decreto legislativo 33/2013;
- con successivo provvedimento, interno ad ogni settore, **i referenti regoleranno le attività dei singoli servizi afferenti al settore** – e che per tema e tipologia di atti sono direttamente coinvolti negli obblighi di pubblicazione – relativamente agli ADEMPIMENTI DI TRASMISSIONE degli atti da pubblicare la cui attività, propedeutica alla pubblicazione degli atti sul portale, **è condizione essenziale** per gli adempimenti cui sono tenuti i referenti
- che **la mancata trasmissione degli atti** ai referenti sarà considerata una violazione del decreto legislativo 33/2013 e delle norme del Piano Triennale della Trasparenza contenuto nel Piano per la Prevenzione della Corruzione della Provincia di Benevento, al pari della mancata pubblicazione

**DI DARE ATTO CHE** le funzioni di segreteria a supporto del RPCT per la redazione dei verbali degli incontri del gruppo e per la predisposizione degli atti inerenti la gestione dell'attività di Trasparenza saranno garantite dallo Staff della Segreteria Generale – sign. Raffaele Corrado

**DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente.

**DI DARE ATTO CHE** copia del presente provvedimento verrà inviata a:

- Dipendenti interessati;
- Dirigenti e Titolari Po
- all'Ufficio Comunicazione per la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale Amministrazione Trasparente.

**Il Responsabile Anticorruzione e Trasparenza**  
*f.to - dr. Maria Luisa Dovetto -*



## PROVINCIA di BENEVENTO

Il presente Decreto del Responsabile della Prevenzione della Corruzione n. 2 del 22/12/2020 viene pubblicato all'ALBO ON-LINE dell'Ente con n. 3095 del 23-12-2020 per rimanervi per 15 giorni consecutivi.

Il Messo Notificatore  
Palmina Vivolo

---



Il Segretario Generale  
Dott.ssa Maria Luisa Dovetto

---