



# Provincia di Benevento

Segretario Generale

**DETERMINAZIONE N. 195 DEL 07/02/2022**

**OGGETTO: Rinnovo sino al 30.06.2022 degli incarichi di Posizione Organizzativa ai Responsabili di Servizio del Settore Servizi Staff e Supporto e del Settore Advocatura**

## IL DIRIGENTE AD INTERIM

**Vista** la Legge n. 56/2014; Visto in particolare l'art. 1, comma 55, della Legge 56/2014 che così recita: *“Il Presidente della Provincia rappresenta l’Ente, convoca e presiede il consiglio provinciale e l’assemblea dei sindaci, sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all’esecuzione degli atti; esercita le altre funzioni attribuite dallo statuto”*;

**Ricordato** come il processo di riordino delle Province, già avviato con l'art. 23 del D.L. n.201/2011 convertito in Legge n. 214/2011 e successivamente con la Legge n. 56/2014 cd. “Legge Delrio”, viepiù in relazione all’esito referendario del 4 dicembre 2016, che ha determinato la mancata riforma del Titolo V della Costituzione, risulti ancora in corso di compiuta definizione;

**Tenuto conto** che in applicazione della legge 27 dicembre 2017 n. 205, art.1, comma 844, con deliberazione presidenziale n. 290 del 02.08.2018 e successiva Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 28 del 07.09.2018, la Provincia di Benevento ha approvato il Piano di riassetto organizzativo;

**Considerato** che la Macro-Struttura dell’Ente rappresenta invero un modello organizzativo mutevole e sensibile ai cambiamenti che interverranno in relazione ad una più ampia ed organica riflessione sul ruolo delle Province stesse nell’ambito dell’assetto ordinamentale che si sta ancora definendo;

**Viste** le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 288 del 17.12.2020 con la quale veniva approvata la nuova macro struttura organizzativa dell’Ente, con efficacia dal 1° luglio 2021;
- n. 165 del 01.07.2021 con la quale, nella necessità di adottare una temporanea microstruttura che consentisse una allocazione dei servizi nella macrostruttura approvata con la sopracitata Deliberazione Presidenziale n. 288/2020, veniva approvato un riassetto organizzativo temporaneo della microstruttura dell’Ente, nelle more del riassetto definitivo della microstruttura, propedeutico alla pesatura delle indennità di posizione dirigenziale dei settori e della riorganizzazione dei servizi e pesatura delle nuove posizioni organizzative;

- n. 276 del 30.11.2021 con la quale per ragioni di necessità veniva modificato il riassetto organizzativo temporaneo della microstruttura dell'Ente approvato con precedente DP n. 165/2021, con una riassegnazione/ redistribuzione dei servizi per materie omogenee e coerenti ai settori tecnici;

**Visti** il Decreto Presidenziale n. 29 del 01.07.2021, adottato a seguito della sopracitata Deliberazione Presidenziale n. 165 del 01.07.2021, con il quale si conferiva alla sottoscritta, Segretario Generale Titolare della Provincia di Benevento, a decorrere dal 01.07.2021, temporaneamente ad interim, l'incarico di Dirigente del Settore Amministrativo-Finanziario - Società Partecipate, del Settore Servizi Staff e Supporto, nonché di dirigente responsabile della gestione economico-amministrativa del Settore Avvocatura e del Servizio di Polizia Provinciale, con relative risorse umane, economiche e strumentali;

**Richiamate** le Determinazioni Dirigenziali di rinnovo degli incarichi di posizione organizzativa dei Responsabili dei servizi del Settore Servizi Staff e Supporto e l'Alta Professionalità del Settore Avvocatura individuata nella persona dell'Avv. Giuseppe Marsicano:

- n. 1134 del 01.07.2021 di rinnovo fino al 30.09.2021
- n. 1818 del 30.09.2021, di rinnovo fino al 31.10.2021;
- n. 2027 del 28.10.2021, di rinnovo fino al 31.01.2022;

**Ricordato** che con Decreto-Legge n. 80/2021 (convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113) sono state apportate importanti modifiche alla programmazione generale delle attività annuali e triennali dell'Ente Locale e di conseguenza al D.Lgs 165/2001; in particolare è stato previsto che:

- a partire dall'anno 2022 tutti gli enti locali con più di 50 dipendenti dovranno, entro il 31 gennaio di ogni anno, adottare il "Piano integrato di attività e organizzazione" (PIAO) per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, nel rispetto del d.lgs. 150/2009 e della legge 190/2012;
- tale Piano di fatto "sostituisce", tra l'altro, il Piano triennale del fabbisogno del personale in quanto, compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, dovrà definire gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere, assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;

**Rilevato** che con decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228, è stato aggiunto all'art. 6 del citato Decreto-Legge n. 80/2021 il comma 6-bis che dispone "*In sede di prima applicazione il Piano è adottato entro il 30 aprile 2022 e fino al predetto termine, non si applicano le sanzioni previste dalle seguenti disposizioni...*";

**Considerato** che, in ragione dei tempi necessari a dare attuazione a tali nuove disposizioni normative che incidono inevitabilmente anche sulla ristrutturazione della dotazione organica e la rielaborazione delle Posizioni Organizzative all'interno dei Settori, si rende necessario confermare l'attuale riassetto organizzativo temporaneo della microstruttura dell'Ente fino al 30.06.2022, in modo da consentire entro tale data l'approvazione del definitivo riassetto della microstruttura, propedeutico alla pesatura delle indennità di

posizione dirigenziale dei settori e della riorganizzazione dei servizi e pesatura delle nuove posizioni organizzative;

**Visto** il CCNL per il triennio 2016/2018 relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 21.05.2018, che agli artt. 13-14-15-17-18 disciplina l'area delle Posizioni Organizzative;

**Vista** la Deliberazione Presidenziale n. 96 del 17/05/2019 con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento delle Posizioni Organizzative della Provincia di Benevento, ai sensi dell'art. 13 comma 1, lett. a) e b) del sopracitato CCNL;

**Richiamato** l'art. 14, comma 1 del CCNL del 21.05.2018 che stabilisce: "Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità";

**Ritenuto**, opportuno

- al fine di evitare l'interruzione dell'attività dei servizi provinciali con responsabilità anche di tipo penali, nell'assoluta necessità di consentire l'ordinario e regolare svolgimento dell'attività amministrativa dell'Ente,
- al fine di garantire il buon andamento dell'azione amministrativa, evitare danni certi e gravi all'Ente che potrebbero derivare da mancati adempimenti imposti da scadenze previste da disposizioni di legge e dalla perdita di ingenti finanziamenti che l'Ente ha ottenuto ai sensi di diversi provvedimenti

rinnovare gli incarichi di posizione organizzativa in scadenza fino al 30.06.2022, , fatto salvo per la PO Affari Generali il cui responsabile [REDACTED] da più di sei mesi e le relative funzioni sono state svolte sinora, fino a scadenza di incarico ed a fine anno 2021, dal dirigente direttamente;

**Dato atto** che il suddetto rinnovo degli incarichi di Posizione Organizzativa e di Alta Professionalità già istituiti, non andrà oltre il riassetto organizzativo previsto dalla DP n.288/2020 e successiva DP n. 165/2021;

**Visti e richiamati:**

- l'art.151, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. il quale stabilisce che gli enti locali deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, disponendo, altresì, che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;
- il decreto del Ministero dell'Interno di data 24 dicembre 2021 con il quale è stato disposto il "Differimento al 31 marzo 2022 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 degli enti locali" ed ha contestualmente autorizzato l'esercizio provvisorio;
- l'art. 163, 1° comma, del TUEL che recita: "Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed

effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato.”

**Visti:**

- le Deliberazioni del Consiglio Provinciale n. 2 del 03/03/2021 di approvazione definitiva del DUP 2021/2023 e la n. 3 del 03/03/2021 di approvazione del Bilancio di previsione annuale 2021 e triennale 2021/2023;
- la Deliberazione Presidenziale n. 182 del 02/08/2021 avente ad oggetto “*Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023, Piano Dettagliato degli Obiettivi, Piano della Performance: approvazione.*” ;

**Visti pure:**

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL) approvato con D. Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- lo Statuto della Provincia;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici;

**Attesa** la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 e s.m.i.;

**Attestata** la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147 bis del DLgs 267/2000 introdotto con la Legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012;

**Attestato** con la sottoscrizione del presente atto di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse ai sensi del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

**DETERMINA**

La premessa è parte integrante del presente dispositivo.

1) **DI RINNOVARE** gli incarichi di posizione organizzativa dei Responsabili dei Servizi del Settore Servizi Staff e Supporto:

N.	Servizio	Dipendente incaricato
1	Contratti	Franco Armando
2	Comunicazione e Segreteria Generale	De Lucia Antonio
3	Affari Generali	De Lucia Antonio a.i.
4	Raccolta ed Elaborazione Dati - CED	Rinaldo Nicola

2) **DI CONFERMARE** l'Alta Professionalità del Settore Avvocatura individuata nella persona dell'Avv. Giuseppe Marsicano.

- 3) **DI DARE ATTO** che il Servizio Gestione Giuridica del Personale rimane di diretta responsabilità del Segretario Generale.
- 4) **DI DARE ATTO** che:
- l'espletamento dei rispettivi incarichi dovrà essere effettuato nel rispetto delle disposizioni impartite dalla sottoscritta dirigente che, laddove previsto dagli specifici contenuti riferiti alla posizione, provvederà a delegare, in tutto o in parte, con atti successivi i procedimenti ad essa riferiti.
  - sugli incaricati, unitamente al sottoscritto dirigente, incombono gli obblighi di raggiungimento degli obiettivi, di cui al Piano della Performance definitivo approvato con Deliberazione Presidenziale n. 182 del 02.08.2021, redatto sulla base del DUP 2021/2023, di cui alla Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 2 del 03.03.2021, e del Bilancio di Previsione 2021, di cui alla Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 3 del 03.03.2021, con le relative risorse umane e finanziarie che verranno di seguito assegnate.
- 5) **DI SPECIFICARE** quanto segue:
- gli incarichi di che trattasi vengono rinnovati per il periodo dal 01.02.2022 a tutto il 30.06.2022, in attesa della definitiva riorganizzazione della struttura e dei servizi e della redazione del nuovo PIAO;
  - gli incarichi possono essere revocati anticipatamente al verificarsi di una delle seguenti condizioni:
  - intervenuti mutamenti organizzativi di carattere generale decisi dal competente organo esecutivo, ovvero mutamenti organizzativi attinenti al settore/servizio ed al personale ivi assegnato;
  - accertamento specifico di risultati negativi delle attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa;
  - cessazione dell'incarico del dirigente che ha conferito la posizione organizzativa.
- 6) **DI DARE ATTO** che ai dipendenti incaricati di posizione organizzativa spetta una indennità di posizione e di risultato come stabilito dal CCNL del Personale del Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, artt. 13, 14 e 15 e come da pesatura approvata con determinazione n. 1414 del 17.06.2019.
- 7) **DI COMUNICARE** l'adozione del presente provvedimento ai dipendenti interessati, al Servizio Gestione Giuridica del Personale ed al Settore Amministrativo-Finanziario e Società Partecipate per gli adempimenti di competenza del Servizio Gestione Economico-Stipendiale del Personale.
- 8) **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 9) **DI DARE ATTO CHE** la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D.Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal

momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

- 10) **DI DARE ATTO** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- 11) **DI DARE ATTO CHE** successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo on line , saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

**IL DIRIGENTE AD INTERIM**  
*f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)*

**IL DIRIGENTE AD INTERIM**  
*f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)*

ADEMPIMENTI DEL Segretario Generale

**SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO  
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO - PATRIMONIO - PROVVEDITORATO**

UFFICIO IMPEGNI  
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E  
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA  
(Art. 151, comma 4, D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.**

*f.to (Dott. Serafino De Bellis)*

**IL DIRIGENTE**

*f.to (Avv. Nicola Boccalone)*