



# Provincia di Benevento

Gestione Giuridica del Personale

**DETERMINAZIONE N. 232 DEL 10/02/2022**

**OGGETTO: Attribuzione lavoro straordinario al personale assegnato ai Servizi Avvocatura, Gestione del Personale e Polizia Provinciale, periodo Ottobre, Novembre e Dicembre 2021, e ore di lavoro straordinario effettuato per istruttoria concorsi pubblici**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Richiamate:**

- la deliberazione Presidenziale n. 288 del 17.12.2020 con la quale veniva approvata la nuova macro struttura organizzativa dell'Ente, con efficacia dal 1° luglio 2021;
- la deliberazione n. 165 del 01.07.2021 con la quale, relativamente a quanto approvato con la citata deliberazione presidenziale n. 288/2020, veniva approvato un riassetto organizzativo temporaneo della microstruttura dell'Ente, dal quale risulta che il Servizio Gestione Giuridica del Personale rimane di diretta responsabilità del Segretario Generale, fino al riassetto definitivo della microstruttura;

**Richiamati:**

- il Decreto Presidenziale n. 29 del 16/11/2020, con il quale la sottoscritta Dr.ssa Maria Luisa Dovetto veniva nominata Segretario Generale titolare della Provincia di Benevento, con decorrenza immediata, dal 16.11.2020;
- il Decreto Presidenziale n. 29 del 01.07.2021, adottato a seguito della sopracitata Deliberazione Presidenziale n. 165 del 01.07.2021 di riorganizzazione temporanea della microstruttura dell'Ente, con il quale, tra l'altro, si conferiva alla sottoscritta, Segretario Generale Titolare della Provincia di Benevento, a decorrere dal 01.07.2021, temporaneamente ad interim, l'incarico di dirigente responsabile della gestione economico-amministrativa del Settore Avvocatura e del Servizio di Polizia Provinciale, con relative risorse umane, economiche e strumentali;

**Dato atto** che, con deliberazione presidenziale n. 21 del 26/01/2021, nelle more della ripartizione del fondo risorse decentrate per l'anno 2021 e dell'approvazione del piano della performance definitivo, si è provveduto ad autorizzare per l'anno 2021 l'utilizzo dei fondi già determinati per l'anno 2020, non frazionabili in dodicesimi trattandosi emolumenti al personale, ma, tuttavia, ridotti per prudenza del 30% relativi agli istituti contrattuali quali voci considerate fisse e ricorrenti, tra i quali il lavoro straordinario;

**Visto** il Contratto Collettivo Integrativo del personale dipendente della Provincia di Benevento sottoscritto, definitivamente, in data 30.12.2021 per l'utilizzo delle risorse decentrate per l'annualità economica 2021, secondo i criteri stabiliti dal CCI triennio normativo 2018-2020 - annualità 2020 sottoscritto in data 21.12.2020;

**Richiamato** il Contratto Collettivo Integrativo per il triennio 2018-2020 e per l'annualità economica 2020 sottoscritto nell'incontro tra parte pubblica e OO.SS. tenuto in data 21.12.2020,

**Letto** l'art. 12 del Contratto Collettivo Integrativo 2018-2020, con le modifiche apportate dall'art. 4, comma 8, del CCI sottoscritto per l'annualità economica 2020, che disciplina il lavoro straordinario del personale provinciale;

**Visti** i tabulati trasmessi con nota prot. n. 2323 del 01.02.2022, relativi al lavoro straordinario autorizzato ed effettuato dal personale assegnato ai servizi Avvocatura, Gestione giuridica del personale, Gestione economico-stipendiale del personale e Polizia provinciale nei mesi di Ottobre, Novembre e Dicembre 2021;

**Visti**, altresì, i tabulati relativi al lavoro straordinario autorizzato ed effettuato dal personale assegnato al gruppo di lavoro costituito con nota prot. gen. n. 17104 del 12.07.2021 per l'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute ai bandi dei concorsi pubblici 2021, assegnato a vari servizi dell'Ente, già trasmessi con note prot. n. 23054, n. 23097 e n. 23098 del 13.10.2021;

**Rilevato** dalla citata nota prot. n. 2323/2022 che i plafond di lavoro straordinario assegnati per l'anno 2021 sono i seguenti:

Settore/Servizio	plafond 2021
Avvocatura	141 ore
Gestione giuridica del personale	188 ore
Gestione economico-stipendiale del personale	47 ore
Polizia Provinciale	700 ore
totale complessivo ore di lavoro straordinario	1.076 ore

Ore di lavoro straordinario per istruttoria concorsi pubblici	560 ore
---	---------

**Richiamate** le precedenti determinazioni di attribuzione del lavoro straordinario, n. 621 del 19.04.2021, n. 1324 del 16.07.2021 e n. 1866 del 14.10.2021;

**Verificato** che le ore di lavoro straordinario da attribuire rientrano nelle ore totali dei plafond assegnati;

**Ritenuto** dover provvedere ad attribuire al personale dei servizi Avvocatura, Gestione giuridica del personale, Gestione economico-stipendiale del personale e Polizia provinciale le ore di lavoro straordinario effettuato nei mesi di Ottobre, Novembre e Dicembre 2021 e le ore non liquidate relative ai mesi di Luglio, Agosto e Settembre 2021, nonché le ore di lavoro straordinario effettuato dal personale assegnato al gruppo di lavoro per l'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute ai bandi dei concorsi pubblici 2021;

#### **Visti e Richiamati:**

- l'art.151, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. il quale stabilisce che gli enti locali deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, disponendo, altresì, che il termine può essere differito con

decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

- il decreto del Ministero dell'Interno di data 24 dicembre 2021 con il quale è stato disposto il “Differimento al 31 marzo 2022 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 degli enti locali” ed ha contestualmente autorizzato l’esercizio provvisorio;
- l’art.163, 1° comma, del TUEL che recita: “Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato.”

**Viste altresì:**

- le Deliberazioni del Consiglio Provinciale n. 2 del 03/03/2021 di approvazione definitiva del DUP 2021/2023 e la n. 3 del 03/03/2021 di approvazione del Bilancio di previsione annuale 2021 e triennale 2021/2023;
- la Deliberazione Presidenziale n. 182 del 02/08/2021 avente ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023, Piano Dettagliato degli Obiettivi, Piano della Performance: approvazione.” con la quale è stato approvato il Piano della Performance definitivo annualità 2021/2023;

**Attesa** la propria competenza ai sensi dell’articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

**DETERMINA**

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

- 1) **DI ATTRIBUIRE E LIQUIDARE** al seguente personale assegnato ai Servizi Avvocatura, Gestione Giuridica del personale, Gestione economico-stipendiale del personale e Polizia provinciale, le ore di lavoro straordinario effettuato nei mesi di nei mesi di Ottobre, Novembre e Dicembre 2021, nonché le ore non liquidate relative ai mesi di Luglio, Agosto e Settembre 2021, come riportato nella seguente tabella:

Servizio	matricola dipendente	ore residue da liquidare Luglio – Agosto - Settembre 2021	ore da liquidare Ottobre – Novembre - Dicembre 2021	
		diurno feriale	diurno feriale	notturmo feriale/ diurno festivo
Avvocatura	1047		15:50	
Gestione Giuridica del Personale	532		8:12	
	1294	24:04	19:59	
	1335	16:12	22:01	

Gestione Economico-Stipendiale del personale	<b>560</b>	<b>21:03</b>	<b>15:36</b>	
Polizia Provinciale	<b>1186</b>		<b>6:28</b>	<b>1:57</b>
	<b>1297</b>		<b>52:20</b>	<b>1:59</b>
	<b>1306</b>		<b>41:53</b>	
	<b>1308</b>		<b>21:13</b>	<b>1:57</b>
	<b>1310</b>		<b>25:20</b>	<b>2:21</b>
totali		<b>61:19</b>	<b>228:52</b>	<b>8:14</b>
<b>totale complessivo ore liquidate</b>			<b>298:25</b>	

- 2) **DI ATTRIBUIRE E LIQUIDARE** al seguente personale le ore di lavoro straordinario effettuato nell'anno 2021 per l'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute ai bandi dei concorsi pubblici 2021, come riportato nella seguente tabella:

matricola dipendente	ore da liquidare per istruttoria concorsi pubblici
	diurno feriale
<b>1294</b>	<b>49:00</b>
<b>615</b>	<b>13:36</b>
<b>611</b>	<b>78:54</b>
<b>532</b>	<b>107:14</b>
<b>560</b>	<b>60:42</b>
<b>1314</b>	<b>31:22</b>
<b>1335</b>	<b>70:57</b>
<b>1318</b>	<b>39:25</b>
<b>1364</b>	<b>19:05</b>
<b>661</b>	<b>9:15</b>
<b>618</b>	<b>76:41</b>
<b>totale</b>	<b>556:11</b>

- 1) **DI DARE ATTO** che la relativa spesa trova imputazione al cap. 3734.1, impegno n. 362/2021, ed i relativi oneri al cap. 3747 (CPDEL), impegno n. 363/2021, ed al cap. 3796 (IRAP), impegno n. 364/2021.
- 2) **DI TRASMETTERE** copia della presente al Settore Amministrativo-Finanziario e Società Partecipate per gli adempimenti di competenza del Servizio Gestione Economico-Stipendiale.
- 3) **DI DARE ATTO** che:
- il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 e art. 31 del D.Lgs 50/2016, è il sottoscritto Responsabile di Servizio;
  - la presente spesa, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del decreto legislativo 267/2000, è compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole relative agli equilibri interni di bilancio;

- in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo alla sottoscritta cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6bis della L. 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012;
- la presente determinazione:
  - diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile attestante la copertura finanziaria;
  - sarà pubblicata sul sito internet della Provincia, all'Albo Pretorio on line, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009 n. 69.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)*

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)*

ADEMPIMENTI DEL Gestione Giuridica del Personale

**SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO  
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO - PATRIMONIO - PROVVEDITORATO**

UFFICIO IMPEGNI  
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E  
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA  
(Art. 151, comma 4, D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.**

*f.to (Dott. Serafino De Bellis)*

**IL DIRIGENTE**

*f.to (Avv. Nicola Boccalone)*