



Provincia di Benevento

SETTORE SERVIZI STAFF E SUPPORTO

Servizio Affari Generali e Organi Istituzionali

DETERMINAZIONE N. 233 DEL 10/02/2022

OGGETTO: Attribuzione Lavoro Straordinario 4° trimestre 2021 (ottobre-Dicembre 2021) al Personale del Servizio AA.GG./Organi Istit.li e del Servizio Comunicazione/Segreteria G.

IL DIRIGENTE AD INTERIM

Richiamato l'art.109, comma 2, del D.lgs n.267/00 e s.m.i.;

Richiamato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2016/2018 di data 21.5.2018;

Dato atto che il lavoro straordinario resta disciplinato dall'art.14 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di data 1.4.99 e dall'art 38 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di data 14.9.2000;

Richiamato il Contratto Collettivo Integrativo per l'annualità economica 2021 sottoscritto nell'incontro tra Parte Pubblica e OO.SS. tenuto in data 30.12.2021;

Letto in particolare l'art.12 del Contratto Collettivo Integrativo 2021/2020 con le modifiche apportate dall'art.4, comma 8, del C.C.I. sottoscritto per l'annualità economica 2020 che disciplina il lavoro straordinario del personale provinciale;

Richiamate le precedenti Determinazioni n.649 del 22.4.2021 - n.1315 del 15.7.2021 e n.1946 del 20.10.2021 ad oggetto Attribuzione lavoro straordinario 1°/2°/3° trimestre anno 2021 al personale del Servizio AA.GG./Organi Istit.li e del Servizio Comunicazione/Segreteria G.;

Vista la nota n.2322 del 1.2.2022 con la quale vengono trasmessi i tabulati relativi al lavoro straordinario effettuato nel 4° trimestre 2021 dal personale assegnato ai servizi di cui in oggetto;

Ricordato come il ricorso al lavoro straordinario risulti necessario ed indispensabile per garantire, in condizioni di sottodimensionamento organico dell'ente e limitazioni assunzionali dettate da norme di legge, il rispetto degli adempimenti istituzionali, delle scadenze e della continuità dei Servizi agli Organi Istituzionali;

Dato atto che il lavoro straordinario è stato preventivamente autorizzato dai Responsabili dei competenti dei sopra citati Servizi attraverso le procedure telematiche;

Dato atto che le prestazioni in lavoro straordinario sono state regolarmente eseguite, come risulta da timbrature elettroniche del cartellino personale, e che le finalità, per cui tali ore sono state lavorate in straordinario, sono state pienamente raggiunte;

Verificato che le ore di lavoro straordinario da attribuire rientrano nelle ore totali dei plafond assegnati;

Ritenuto di dover provvedere a riconoscere al personale dei suddetti Servizi le ore di lavoro straordinario effettuato nel 4° trimestre Anno 2021;

Visti e richiamati:

- l'art.151, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. il quale stabilisce che gli enti locali deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, disponendo, altresì, che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;
- il decreto del Ministero dell'Interno di data 24 dicembre 2021 con il quale è stato disposto il "Differimento al 31 marzo 2022 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 degli enti locali" ed ha contestualmente autorizzato l'esercizio provvisorio;
- l'art.163, 1° comma, del TUEL che recita: "Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato."

Viste:

- ✓ le Deliberazioni del CP n.2 del 3.3.2021 di approvazione definitiva del DUP 2021/2023 e la n.3 del 3.3.2021 di approvazione del Bilancio di previsione annuale 2021 e triennale 2021/2023;
- ✓ la Delibera Presidenziale n. 182 del 02.08.2021 di approvazione del Piano della Performance 2021 e assegnazione PEG e obiettivi per l'anno 2021;

Visti:

- ✓ il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ✓ lo Statuto Provinciale;
- ✓ il Regolamento di Contabilità;

Vista la Determinazione Dirigenziale n.2027 del 20.10.2021 con la quale sono stati rinnovati gli incarichi di Posizione Organizzativa per i Servizi del Settore Servizi Staff e Supporto e del Settore Avvocatura;

Acquisito a tal fine il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Dirigente a.i. del Settore ai sensi dell'art. 49 del Tuel;

Attestata la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147 bis del DLgs 267/2000 introdotto con la Legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012;

DETERMINA

1) DI ATTRIBUIRE al personale assegnato al Servizio AA.GG./Organi Istit.li e al Servizio Comunicazione/Segreteria G. le ore di lavoro straordinario effettuate nel **4° trimestre 2021**, come riportato nella seguente tabella :

<i>nome e cognome</i>	<i>ore STD</i>	<i>ore STN o F</i>	<i>ore STNF</i>
Paduano Vincenzo	34,08	0	0
Corrado Raffaele	27,45	0	0
Sabatino Angelo	50,46	0	0
Vivolo Palmira	37,51	0	0
Mella Antonio	34,59	0	0

2) DI DARE ATTO che non sussiste obbligo di astensione per la sottoscritta nel caso di specie e dunque di non trovarsi in posizione di conflitto d'interesse ai sensi del Piano Anticorruzione e Trasparenza triennio 2020/2022 – aggiornamento annualità 2021 adottato con Delibera Presidenziale n.89 del 31.3.2021.

3) DI AUTORIZZARE la successiva liquidazione cui provvederà il Servizio Gestione Economica-Stipendiale del Personale.

4) DI TRASMETTERE il presente atto, per quanto di competenza, al Settore Amministrativo/Finanziario Società Partecipate.

L'Istruttore Amministrativo
(Vincenzo Paduano)

IL DIRIGENTE AD INTERIM
f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)

IL DIRIGENTE AD INTERIM
f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)

ADEMPIMENTI DEL SETTORE SERVIZI STAFF E SUPPORTO

**SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO - PATRIMONIO - PROVVEDITORATO**

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4, D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.

f.to (Dott. Serafino De Bellis)

IL DIRIGENTE

f.to (Avv. Nicola Boccalone)