



Prot. n. 10928/2022

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA

per passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Oggetto: Assunzione in mobilità di n. 2 Funzionari - Categoria D – per la Stazione Unica Appaltante

La Città Metropolitana di Genova rende noto che, in attuazione della Programmazione del fabbisogno di personale 2022 - 2024 e del Piano assunzioni 2022, approvato con Determinazione del Sindaco metropolitano n.68/2021, intende procedere alla assunzione di n. 2 posti, a tempo pieno e indeterminato, di "Funzionario" - categoria D, da inserire nei processi della Stazione Unica Appaltante.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sottoposte a vincoli in materia di assunzione di personale; i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale sono ammessi a condizione che accettino di instaurare il rapporto di lavoro a tempo pieno, al momento del trasferimento nei ruoli della Città Metropolitana di Genova;
- b) essere inquadrato nella categoria e profilo professionale corrispondente o equivalente al posto da ricoprire;
- c) avere superato il periodo di prova;
- d) essere in possesso del titolo di studio di laurea triennale ovvero laurea magistrale;

- e) non avere in corso procedimenti penali e non avere riportato nell'ultimo quinquennio antecedente la scadenza del presente avviso condanne (in caso contrario, precisare le condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso);
- f) non avere in corso procedimenti disciplinari e non avere subito nell'ultimo biennio antecedente la scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari (in caso contrario, precisare le sanzioni riportate e i procedimenti in corso);
- g) non avere limitazioni, in via temporanea o definitiva, allo svolgimento delle mansioni relative alla posizione oggetto di mobilità.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Al fine del presente avviso non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate alla Città metropolitana di Genova. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno presentare nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

ABILITÀ E COMPETENZE RICHIESTE

La persona dovrà garantire il supporto nella gestione della Stazione Appaltante dell'ente per l'acquisto di beni e servizi.

In particolare:

- Cura l'istruttoria e l'approfondimento delle tematiche sia normative che tecniche, secondo l'ambito di competenza, per la predisposizione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi, in base ai livelli di aggregazione e strategie di acquisto definite;
- Collabora a presidiare, organizzare e gestire il processo per l'intera attività di centralizzazione delle committenze per l'acquisizione di beni, servizi e lavori destinati alla Città metropolitana di Genova o altre stazioni appaltanti.

Sono richieste pertanto conoscenze, abilità e competenze coerenti con la specifica posizione ed in particolare capacità di lavorare in gruppo, capacità di definire le programmazioni dei lavori in base alla priorità, capacità di coordinarsi con altri settori dell'amministrazione, capacità di iniziativa, capacità di integrazione pluridisciplinare.



TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Nel caso di dipendente al quale è già applicato il CCNL Regioni e autonomie locali, è mantenuto il medesimo trattamento economico in godimento, con eccezione degli emolumenti dovuti ad indennità correlate alla posizione e al ruolo svolti nell'ente di provenienza, ivi compresa l'eventuale titolarità di posizione organizzativa.

Nel caso di mobilità da altre amministrazioni, l'equiparazione tra le categorie o livelli di inquadramento verrà fatta applicando il DPCM 26 giugno 2015.

In caso di contratto di lavoro a tempo parziale, la mobilità sarà attivata solo a seguito di contestuale trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati devono far pervenire la domanda di partecipazione, utilizzando il modello allegato al presente avviso e scaricabile dal sito internet della Città Metropolitana di Genova.

La domanda, indirizzata al Servizio personale e relazioni sindacali e sottoscritta dal candidato con firma autenticata allegando copia del documento d'identità, a pena di esclusione, dovrà pervenire

- **entro le ore 12:00 del giorno 31 marzo 2022**
- **all'ufficio protocollo di Città Metropolitana di Genova, 16122 Genova - Piazzale G. Mazzini n. 2**

con le seguenti modalità:

- a) tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec@cert.cittametropolitana.genova.it, inviando la domanda e gli eventuali allegati in formato pdf; i file devono essere sottoscritti con firma digitale oppure scansionando la domanda cartacea firmata e allegando copia di un documento di identità del sottoscrittore; sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata;
- b) in busta chiusa e sigillata a mezzo raccomandata del servizio postale universale riportando sulla busta la dicitura "Avviso di mobilità"; saranno prese in considerazione

esclusivamente le domande inviate entro il giorno di scadenza della presentazione della domanda;

- c) in busta chiusa e sigillata con consegna a mano nelle giornate lavorative, con i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30; la consegna può avvenire anche mediante corrieri privati o agenzie di recapito; l'ufficio protocollo rilascerà ricevuta con indicazione dell'ora e della data di consegna.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- curriculum professionale in formato europeo sottoscritto e datato, con la specificazione dell'ente di appartenenza, del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altra informazione ritenuta utile;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

COMPARAZIONE DELLE CANDIDATURE

Tutte le richieste pervenute entro il termine indicato saranno preliminarmente esaminate dal Servizio personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso.

L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità sarà comunicata all'interessato mediante comunicazione personale.

L'elenco dei candidati ammessi e il relativo calendario dei colloqui sarà pubblicato sul sito internet nella sezione Amministrazione trasparente e tramite comunicazione personale ai candidati.

Il colloquio avrà per oggetto, oltre all'approfondimento del curriculum, l'accertamento del possesso delle conoscenze e competenze richieste nell'avviso, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali in relazione alla specifica posizione da ricoprire.

Al termine della procedura verranno identificati i dipendenti ritenuti idonei, secondo un ordine di priorità nelle valutazioni delle capacità richieste.

In caso di rinuncia o in altri casi di impedimento dei candidati prescelti, l'Amministrazione provvede alla chiamata del successivo candidato secondo le risultanze di merito della comparazione.

Le assunzioni si intendono a tempo pieno, anche per i candidati che avessero in corso presso l'amministrazione di provenienza rapporti di lavoro a tempo parziale.

DISPOSIZIONI FINALI E INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
--

In conformità a quanto prescritto dall'articolo dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016–
Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, si informa che:

- (a) Il titolare del trattamento è la Città metropolitana di Genova
P.I. 00949170104 – C.F. 80007350103
16122 Genova - Piazzale Mazzini, 2
Telefono n. 010.5499.1 Centralino – 010.5499.244 Fax – 010.5499.456 URP
Numero verde 800509420
PEC: pec@cert.cittametropolitana.genova.it
email URP: info@cittametropolitana.genova.it;
- (b) Il responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Massimo Ramello a cui è possibile fare riferimento per avere informazioni rispetto al trattamento dei propri dati personali e al rispetto della propria privacy, come indicato all'interno del Regolamento europeo nei Diritti dell'interessato, contattando i seguenti recapiti:
telefono:0131-1826681;
e-mail:rpd@cittametropolitana.genova.it;
posta elettronica certificata (PEC):dpo@pec.gdpr.nelcomune.it
- (c) Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento: I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della

valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il Titolare può acquisire d'ufficio dati e informazioni presso altri Enti o Pubbliche Amministrazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati.

- (d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali: I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere gestiti da soggetti esterni limitatamente alle procedure di iscrizione. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge.
- (e) Trasferimento dati a paese terzo: il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.
- (f) Ulteriori informazioni fornite agli interessati: (comma 2, articolo 13 del Regolamento 679/2016)
- a. I dati forniti in fase di presentazione delle domande e espletamento della procedura sono trattati esclusivamente da Città metropolitana – Servizio personale e Relazioni sindacali;
 - b. Periodo di conservazione dei dati: I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.
 - c. Diritti sui dati: il candidato può esercitare i seguenti diritti: - diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare; - diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR. In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al Servizio Personale e relazioni sindacali, indirizzo mail svilupporisorseumane@cittametropolitana.genova.it.
 - d. Comunicazione di dati: si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto



- e. Profilazione: il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.
- f. Reclamo: l'interessato può proporre reclamo ad un'autorità di controllo. Per l'Italia si può rivolgere al Garante per la protezione dei dati personali, che ha sede in Roma (Italia), Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186. Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

Il Direttore
(Paolo Sinisi)
Firmato digitalmente