



Provincia di Benevento

SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER ESAMI
PER LA PROGRESSIONE VERTICALE RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE
DI RUOLO, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO
DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - PROFILO
PROFESSIONALE “ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO-FINANZIARIO”.**

IL DIRIGENTE

Visti:

- il del TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- il D.L.gs. n. 75/2017 ed in particolare l’articolo 22, comma 15, come modificato dall’art. 1, comma 1-ter dal D.L. n. 162/2019;
- la L. n. 125/1991 e il D.Lgs. n. 196/2000;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, che garantisce pari opportunità fra donne e uomini per l’accesso al lavoro;
- la deliberazione Presidenziale n. 65 del 24.03.2022 con la quale è stata approvata una integrazione alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023 sulle annualità 2022 e 2023 e confermata la programmazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2021;
- l’allegato al Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi recante norme di accesso all’impiego e modalità di svolgimento dei concorsi e delle selezioni della Provincia di Benevento, approvato con deliberazione Presidenziale n. 281 del 04.12.2020, come modificato con successiva D.P. n. 33 del 16.02.2021;

- il vigente Statuto della Provincia di Benevento;
- il vigente CCNL del comparto Regioni Enti Locali;

Vista la determinazione n. ____ del _____ concernente l'indizione di un avviso di selezione interna per esami, per la progressione verticale riservata al personale dipendente di ruolo per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 "Istruttore Direttivo Economico-Finanziario", Categoria D – Posizione Economica D1 l'approvazione del presente avviso.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione interna per esami finalizzata alla progressione verticale del personale dipendente dell'Ente per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno nel profilo di "Istruttore Direttivo Economico-Finanziario" categoria D, posizione economica D1.

ART. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla presente procedura può partecipare il personale di ruolo in servizio presso l'Ente, appartenente alla categoria "C" indipendentemente dalla posizione economica acquisita all'interno della categoria di appartenenza.

I candidati, ai fini della ammissione alla suddetta selezione devono possedere, congiuntamente alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda, i sotto elencati requisiti:

- essere dipendente della Provincia di Benevento, con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- essere inquadrato nella categoria giuridica "C", con profilo professionale "Economico-finanziario", oppure essere inquadrato nella categoria giuridica "C", in altro e diverso profilo professionale da almeno due anni;
- Possedere il diploma di laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio o titolo equipollente ovvero laurea magistrale o specialistica equiparata (64/S, 84/S del DM 509/99 e LM-56, LM-77 del DM 270/04) o laurea di primo livello (triennale) equiparata (17, 28 del DM 509/99 e L-18 e L-33 del DM 270/04);

- non avere riportato condanne penali o non aver riportato, nel biennio antecedente la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto.
- non avere ricevuto, negli ultimi tre anni, una valutazione negativa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso per la presentazione della domanda di partecipazione.

ART. 2

TRATTAMENTO ECONOMICO

Premesso che il rapporto di lavoro, a tempo indeterminato e a tempo pieno, è regolamentato dalle norme di legge e dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali si precisa inoltre che:

- l'inquadramento giuridico ed economico del vincitore nel nuovo profilo e nella categoria "D", posizione economica D1, decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
- verrà attribuito il trattamento economico lordo, comprensivo di tutti gli emolumenti previsti dalle disposizioni contrattuali vigenti, per la categoria giuridica "D", posizione economica D1, con l'applicazione di quanto previsto dall'art. 12, comma 8 del CCNL del 21.05.2018, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare;
- il trattamento anzidetto è soggetto alle trattenute erariali ed assistenziali nelle misure stabilite dalla legge.

ART. 3

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione interna deve essere redatta preferibilmente sullo schema allegato "A" al presente avviso, ma comunque sempre in carta semplice, sottoscritta dal candidato e non autenticata (ex art. 39 del D.P.R. N. 445/2000) e deve essere indirizzata al Dirigente del Settore Amministrativo-Finanziario.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve indicare sotto propria personale responsabilità (artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000) e consapevole delle sanzioni previste per falsità in atti e dichiarazioni mendaci (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000):

- cognome, nome e luogo di nascita, nonché residenza ed eventuale recapito;
- figura professionale, area di attività e categoria di appartenenza;
- anzianità di servizio distinta per singoli periodi in relazione agli eventuali diversi profili professionali rivestiti;
- eventuale indirizzo (se diverso da quello di residenza di cui al precedente punto 1) presso il quale potranno essere inviate al candidato tutte le comunicazioni relative al presente bando (le eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate mediante apposita dichiarazione);
- esatta denominazione del titolo di studio posseduto, necessario per la partecipazione alla procedura selettiva, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, dell'Università presso cui il medesimo è stato conseguito, nonché la valutazione riportata;
- eventuali altri titoli di studio posseduti;
- sanzioni disciplinari subite nei due anni antecedenti la scadenza del bando di concorso;
- il possesso dei requisiti di partecipazione, come sopra specificati per l'ammissione alla procedura;
- la categoria, profilo professionale per il quali si concorre;
- la accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza così come individuati nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.

La domanda di partecipazione alla selezione interna deve essere sottoscritta dal Candidato, a pena di esclusione.

Alla domanda il dipendente dovrà obbligatoriamente allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità ed il curriculum vitae.

Il candidato potrà allegare nella domanda di partecipazione titoli ritenuti utili ai fini della procedura concorsuale che non siano già stati presentati e conservati agli atti del fascicolo personale.

L'Ufficio preposto si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali.

Il candidato disabile, in ottemperanza all'art. 20 L. 104/92, deve specificare, nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva, l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove stesse.

ART. 4

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda dovrà essere presentata: a mano presso l'Ufficio Protocollo della Provincia nell'orario di apertura dell'Ufficio stesso, o inviata a mezzo Posta Elettronica Certificata **dalla propria PEC personale**, all'indirizzo: protocollo.generale@pec.provincia.benevento.it

L'inoltro della domanda, a qualsiasi altro indirizzo o con qualsiasi altra modalità differente da quelle sopra indicate, non sarà ritenuto valido.

IN TUTTI I CASI LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA DOVRÀ PERVENIRE, A PENA DI ESCLUSIONE, ENTRO IL DECIMO (10°) GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO ALL'ALBO PRETORIO DELL'ENTE, OSSIA ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DEL GIORNO

_____.

Il termine per la presentazione delle domande, **ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.**

ART. 5

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'ammissione;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate ed entro il termine indicato al precedente articolo 4;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda.

ART. 6

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'Ufficio competente verifica il possesso da parte dei candidati dei requisiti indicati nel presente Avviso ed approva l'elenco degli ammessi e degli eventuali esclusi dalla procedura selettiva di cui in oggetto.

L'elenco degli ammessi è pubblicato: sul Sito istituzionale/Albo on-line dell'Ente e nella sezione Amministrazione trasparente – sottosezione – Bandi di concorso ed ha valore di notifica agli interessati.

ART. 7

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo quanto indicato nel vigente Regolamento del reclutamento del personale.

Nella composizione della Commissione sarà garantito il rispetto dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001, ossia verrà riservato alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e).

La Commissione redigerà per ogni seduta un verbale sottoscritto da tutti i componenti.

ART. 8

PROVE DI SELEZIONE

Premesso che le prove, nel loro complesso, sono volte ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di specifici problemi e casi concreti, la presente selezione interna viene espletata mediante:

- a) una prova scritta di tipo teorico/pratico;
- b) una prova orale a colloquio nelle materie indicate nel successivo art. 9.

La Commissione per ciascuna delle predette prove dispone di massimo 30 punti ciascuna.

Conseguono l'ammissione alla prova orale (punto b) i candidati che abbiano riportato nella prova di cui al precedente punto a) una votazione di almeno 21/30.

La prova orale (punto b) a sua volta si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Inoltre la Commissione (eventualmente anche mediante membri aggiunti) accerterà, a titolo di idoneità, la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza nonché l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La conoscenza della materia informatica e della lingua inglese verrà valutata nel punteggio attribuito alla prova orale.

Durante lo svolgimento delle prove, scritta e orale, non è permesso ai concorrenti detenere telefoni cellulari, palmari o personal computer o qualsiasi altra tipologia di supporto informatico, comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione comunque con gli altri candidati, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice.

I candidati non possono consultare appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

La Commissione, previa verifica diretta prima dell'inizio delle prove scritte, autorizza l'utilizzo dei dizionari e dei testi e/o codici di legge non commentati.

ART. 9

MATERIE DI ESAME

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto tributario con particolare riguardo al sistema tributario degli enti locali e finanza locale;
- Contabilità finanziaria, economico-patrimoniale ed analitica;
- Progettazione e gestione di sistemi contabili;
- Economia delle aziende ed amministrazioni pubbliche;
- Organizzazione, gestione e controllo delle aziende e dei servizi pubblici;
- Gestione per obiettivi e relativi strumenti di programmazione, controllo e valutazione performance e risultati;
- Controllo di gestione;
- Elementi di amministrazione del patrimonio e contabilità generale dello stato;
- Nozioni in materia di normativa contrattuale per i dipendenti degli Enti locali;
- Normativa nazionale ed europea in materia di approvvigionamenti e servizi di economato;
- Elementi diritto commerciale;
- Organizzazione del lavoro;
- Nozioni di diritto amministrativo, costituzionale;
- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali (Testo Unico Enti Locali);
- Elementi di diritto amministrativo L. n. 241/1990 in particolare atti e provvedimenti amministrativi, e procedimento amministrativo, diritto di accesso, tutela della privacy e conferenze di servizi;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. n.165/2001);
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Elementi in materia di trasparenza e di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nelle Pubblica Amministrazione.

Il colloquio orale, oltre alle materie sopra indicate, verterà anche sui seguenti ambiti:

- capacità relazionale,
- lavoro in team,
- orientamento al risultato,
- autonomia.

I candidati dovranno presentarsi alle prove di cui ai punti a) e b) sopra indicati muniti di validodocumento di riconoscimento.

ART. 10

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove sopra descritte si svolgeranno secondo le modalità consentite e della data, l'ora nonché la sede, ne sarà data comunicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito istituzionale della Provincia di Benevento (www.provincia.benevento.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda.

La mancata presentazione del candidato secondo la modalità, ora d'inizio e luogo/data indicati per lo svolgimento delle prove, sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione interna di cui in oggetto e comporterà automaticamente l'esclusione dalla procedura selettiva.

ART. 11

TITOLI VALUTABILI E RELATIVI PUNTEGGI

Il punteggio complessivamente attribuibile ai titoli è pari a 30 punti. La valutazione dei titoli si riduce di due punti per ogni sanzione superiore al richiamo verbale.

Saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice i seguenti titoli, per i quali vengono indicati anche i relativi punteggi:

Tipologia titoli		
N.	Descrizione	Punteggio riservato
1	TITOLI DI STUDIO	4
2	TITOLI DI SERVIZIO	20
3	CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	3
4	TITOLI VARI E CULTURALI	3
	TOTALI	30

Tabella di valutazione titolo di studio	
Votazione titolo di studio	Punteggio
da 66 a 77	1,0
da 78 a 88	2,0
da 89 a 99	3,0
da 100 a 109	3,5
110	4,0

Tabella di valutazione dei titoli di servizio*		
Tipologia servizio prestato		Punteggio per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni
Area di attività	Profilo professionale	
La stessa del posto a concorso	Ascritto alla stessa categoria del posto a concorso	0,35
	Ascritto alla categoria immediatamente inferiore	0,25
Diversa da quella del posto a concorso	Ascritto alla stessa categoria del posto a concorso	0,25
	Ascritto alla categoria immediatamente inferiore	0,15

*I periodi di servizio part-time sono valutati con gli stessi criteri, in proporzione all'orario di lavoro settimanale effettuato.

*Il servizio prestato alle dipendenze di privati non è valutabile.

Tabella di valutazione del servizio militare	
Tipologia servizio	Punteggio per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni
Servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico	0,25
Servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico	0,20

ART. 12

GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione procederà alla formazione di una graduatoria di merito che sarà, previa approvazione, pubblicata all'Albo on-line dell'Ente ed in Amministrazione trasparente – sottosezione – Bandi di concorso.

L'assunzione in categoria giuridica D1 opererà nei confronti del candidato che risulterà avere conseguito il punteggio complessivo più alto.

La graduatoria di merito è formulata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze stabilite dall'art. 5, c. 4 e c. 5, del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

ART. 13

PASSAGGIO ALLA NUOVA CATEGORIA

Il candidato vincitore sarà informato attraverso apposita comunicazione scritta recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso.

L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque subordinata alla accettazione da parte del candidato mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

Il vincitore della selezione pertanto assumerà servizio nella nuova categoria previa stipula di contratto individuale di lavoro.

L'omessa presentazione di documentazione, eventualmente richiesta al candidato nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Ente, comporterà l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti comporta la decadenza dell'assunzione.

Ai sensi dell'art 20, comma 2, del CCNL del 21.05.2018, non è richiesto lo svolgimento del periodo di prova (previo consenso dell'interessato).

ART. 14

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento di cui alla presente selezione è il responsabile del servizio Gestione del Personale-Retribuzione dr. Maria Luisa Dovetto.

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

ART. 15

PARI OPPORTUNITÀ

La Provincia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento economico sul lavoro, ai sensi delle disposizioni della legge 10/04/1991, n. 125 come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 16

NORME FINALI

Il presente Avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti locali.

La Provincia si riserva, se necessario, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente Avviso di selezione senza che i candidati possano vantare diritti di sorta; si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in oggetto in caso di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari o di mutamenti delle esigenze organizzative.

I Candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti nel rispetto della normativa vigente.

L'ufficio presso il quale possono essere visionati gli atti del concorso, mediante l'esercizio del diritto di accesso agli atti, è il Servizio Gestione del Personale-Retribuzioni sito in Piazzale G. Carducci a Benevento.

Il presente avviso è pubblicato:

- All'Albo Pretorio on-line della Provincia di Benevento;
- Sul sito Internet di questa Provincia all'indirizzo: www.provincia.benevento.it - Amministrazione trasparente – sottosezione – Bandi di concorso.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio gestione giuridica del Personale della Provincia di Benevento

- tel. 0824-774 347 – 256
- dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle 13,00 e il martedì e il giovedì dalle ore 16,00 alle ore 17,30.

ART. 17

TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

1. *Raccolta dati personali*

In conformità della normativa europea ed italiana, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dalla Provincia di Benevento. La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali forniti direttamente dai candidati.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

2. *Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica*

I dati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva oggetto del presente bando, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda e/o

nel corso della prova selettiva, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento. Tutti i dati raccolti sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività istituzionale della Provincia di Benevento.

3. *Natura del conferimento dei dati*

Il conferimento dei dati indicati nei documenti richiesti è obbligatorio.

4. *Modalità di trattamento dei dati*

I dati saranno trattati da personale opportunamente autorizzato al trattamento, con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

5. *Trattamento dei dati personali*

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dalla Provincia di Benevento, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento: Provincia di Benevento – Piazza Castello – Ricca dei Rettori – 82100 Benevento.

- Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) della Provincia di Benevento, e-mail: gianpaolo.signoriello@provincia.benevento.it.
- Diritti degli interessati. Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, o di opporsi al trattamento, secondo quanto previsto dagli artt. 15-22 del Regolamento. Le relative istanze vanno presentate inoltrandole al Titolare del trattamento dei dati. Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 0824/774 111; indirizzo mail: protocollo.generale@provincia.benevento.it; casella di posta elettronica certificata (Pec): protocollo.generale@pec.provincia.benevento.it.
- Diritto di reclamo. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

6. *Conservazione dei dati*

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo in cui l'amministrazione sia soggetta a obblighi di conservazione secondo la normativa sugli archivi pubblici.

In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e, successivamente, per il tempo in cui l'amministrazione sia soggetta a obblighi di conservazione secondo la normativa sugli archivi pubblici, ovvero per finalità fiscali o per altre finalità, previste da norme di legge o regolamento.

I dati personali potranno essere comunicati a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità istituzionali e del rapporto di lavoro.

I dati personali non sono soggetti a diffusione.

Benevento, lì __/__/2022

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE
GIURIDICA DEL PERSONALE**

(dr. Maria Luisa Dovetto)