

Viste e richiamate:

- la DP n 297 del 29.12.2020
- la DP n 137 del 01.06.2021
- la DP n. 65 del 24.03.2022

con le quali è stato approvato e integrato il fabbisogno di personale 2021/2023;

Richiamata la determina dirigenziale n. _____ del _____ con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità;

Vista la disciplina dei criteri regolamentari e procedurali per la mobilità esterna del personale approvata con delibera del Presidente della Provincia n. 281 del 04.12.2020 (che costituisce allegato al Regolamento per l'ordinamento dei servizi e degli uffici approvato con D.G.P. n. 859 del 28.12.2006 e s.m.i. e ne abroga e sostituisce il TITOLO VI – artt. dal 63 al 106);

Visto l'art. 30 D.Lgs. 165/2001, così come modificato dal D.L. 80/2021, convertito nella L. 113/2021;

RENDE NOTO

che il la Provincia di Benevento intende procedere alla copertura di **n. 1** posto di **Istruttore Direttivo Culturale - Categoria D** a tempo pieno e indeterminato (Settore Amministrativo-finanziario – Servizio Gestione museale), mediante passaggio diretto di personale appartenente alla medesima Categoria in servizio presso altra Amministrazione (art. 30 - D. Lgs. n. 165/2001).

I. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura di mobilità tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 soggetta alle limitazioni normative nelle assunzioni di personale;
- Essere inquadrato nella categoria e profilo professionale pari al posto che si intende ricoprire;
- Possedere il diploma di laurea vecchio ordinamento in
 - a) Conservazione dei beni culturali o titolo equipollente ovvero laurea magistrale o specialistica equiparata (1/S, 2/S, 5/S, 10/S, 11/S, 12/S, 24/S, 51/S e 95/S del DM 509/99 e LM-1, LM-2, LM-5, LM-10, LM-11, LM-43, LM-45, LM-89 del DM 270/04) o laurea di primo livello (triennale) equiparata (11, 13, 23, 41 del DM 509/99 e L-1, L-3, L-11, L-43 del DM 270/04);
 - b) Storia Conservazione dei beni culturali o titolo equipollente ovvero laurea magistrale o specialistica equiparata (1/S, 2/S, 5/S, 12/S, 24/S e 95/S del DM 509/99 e LM-1, LM-2, LM-

5, LM-11, LM-43, LM-89 del DM 270/04) o laurea di primo livello (triennale) equiparata (13 del DM 509/99 e L-1 del DM 270/04);

- Non aver riportato condanne penali definitive o per le quali non sia intervenuta riabilitazione o avere pendenze processuali che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego. Al riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 comma 1 bis c.p.p.;
- Non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. 165/2001;
- Non avere rinvio a giudizio per reati la cui sanzione, in caso di condanna, comporta l'impossibilità di proseguire nel rapporto di pubblico impiego;
- Non avere procedimenti disciplinari in corso;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- Possedere e allegare alla domanda il **parere favorevole al trasferimento reso dall'Amministrazione di appartenenza**;
- accettare espressamente, in caso di esito favorevole della procedura selettiva, l'obbligo a permanere per almeno 5 anni presso la Provincia di Benevento;
- maturare i requisiti per cessare o poter cessare dal servizio per pensionamento dopo 10 anni dalla data di scadenza del presente avviso.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente avviso di mobilità, per la presentazione della domanda.

II. ULTERIORI ELEMENTI DA DICHIARARE AI FINI DI EVENTUALI VALUTAZIONI DEI TITOLI DI PREFERENZA E/O PRECEDENZA

In considerazione, ad esito della valutazione, della possibilità di parità di punteggio ed atteso quanto disposto dall'art 85 del disciplinare per le assunzioni presso la Provincia di Benevento - allegato 1 al regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi - approvato con DP 281/2020, per cui a parità di valutazione si tiene conto di ulteriori elementi in ordine di preferenza, voglia il candidato dichiarare all'interno della domanda i seguenti requisiti;

- I. se in possesso di tutela prevista dalla ex legge 104/92;
- II. numero dei figli per eventuale riavvicinamento in rapporto alla attuale sede lavorativa;
- III. volontà di riavvicinamento al coniuge in rapporto alla attuale sede lavorativa;
- IV. volontà di riavvicinamento ai famigliari (genitori, fratelli, sorelle) con riferimento al numero in rapporto alla attuale sede lavorativa;

I criteri per il riavvicinamento saranno in tal modo valutati in ordine di priorità:

- I. extra regione;
- II. nella regione;
- III. nella provincia.

III. DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE LAVORATIVA

La posizione lavorativa ricercata dalla Provincia di Benevento svolge attività caratterizzate da:

- ❖ Elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- ❖ Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- ❖ Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- ❖ Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

La professionalità ricercata deve contribuire alla:

- ❖ attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari.

CONOSCENZE SPECIALISTICHE (CONOSCENZE E ABILITA' COLLEGATE)

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- ❖ Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000)
- ❖ Norme generale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (D.Lgs. 165/2001);
- ❖ Legge 241/1990 sul procedimento amministrativo;
- ❖ Accesso agli atti, accesso civico e generalizzato;
- ❖ Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa;
- ❖ Diritto Amministrativo, Contabilità degli Enti Locali, legislazione in materia di beni culturali;

- ❖ Nozioni di storia dell'arte, archeologia, numismatica, museologia, museografia e museo tecnica;
- ❖ Nozioni di archivistica
- ❖ Redazione atti amministrativi;
- ❖ Codice comportamento, diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- ❖ Conoscenza lingua inglese e conoscenza programmi informatici più diffusi.

CONOSCENZE TRASVERSALI (COMPORAMENTI E CAPACITA')

- ❖ competenze di realizzazione: orientamento al risultato, pianificazione delle attività, iniziativa, flessibilità, autocontrollo, orientamento all'utenza interna ed esterna, fiducia in sé stessi, creatività e innovatività, accuratezza;
- ❖ competenze di influenza e relazione: influenza e autorevolezza, tatto e diplomazia, riservatezza e discrezione, costruzione di reti relazionali, lavoro in gruppo, entusiasmo;
- ❖ competenze cognitive: apprendimento, analisi, sintesi, aggiornamento, costruzione e sviluppo di conoscenze;
- ❖ competenze socio-organizzative: consapevolezza dell'organizzazione, sensibilità ai rapporti interpersonali, creazione di clima positivo, capacità di motivarsi e motivare, identificazione con l'organizzazione.

IV. PRESENTAZIONE DOMANDA: modalità, termini e allegati

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere redatta **unicamente** in **compilando l'apposito modulo allegato al presente** e disponibile nel sito istituzionale

www.provincia.benevento.it - sezione Bandi Gare e concorsi - Bandi di concorso - voce "mobilità n. 1 Istruttore Direttivo Culturale"

e secondo le istruzioni riportate nelle apposite note per la compilazione di cui allo schema di domanda.

La domanda deve essere firmata a pena di esclusione. La firma non deve essere autenticata.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione; in caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal D.P.R. 445 del 28/12/2000.

La domanda sottoscritta e i relativi allegati, unitamente ad una *fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità*, potrà essere:

- a) **consegnata a mano al Protocollo Generale della Provincia in Piazza Castello – Benevento.**

La data di presentazione è attestata dal timbro datario quivi apposto, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:00;

- b) trasmessa tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) – unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale – al seguente indirizzo:

protocollo.generale@pec.provincia.benevento.it

La data di trasmissione è comprovata, ai sensi dell'art. 6 del DPR 11/02/2005, n. 68, dalla data di ricevuta dell'accettazione dell'istanza.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare **sottoscritta** (firmata in calce) e **corredata da documento di identità** in corso di validità.

Si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria e nominativa casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Se invece il candidato spedisce la domanda **da una casella di posta non certificata** verso la casella PEC dell'Ente **il sistema non prevede alcun messaggio di conferma** e pertanto alla spedizione non potrà essere attribuito valore legale.

N.B.: Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, da casella PEC, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf, tiff o jpeg**, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in Formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quelle indicate **saranno considerate irricevibili.**

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso e corredata di fotocopia di valido documento d'identità, **dovrà PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE**

le ore _____ del _____.

Ai fini della scadenza dei termini, fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema di consegna della PEC.

Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare, pena esclusione:

- a) copia del proprio documento di identità in corso di validità;
- b) dettagliato curriculum professionale e di studio, compilato utilizzando il modello europeo, debitamente sottoscritto e datato, con la specificazione di tutte le esperienze lavorative maturate, Enti di appartenenza, periodo, durata e relativo profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altra

informazione ritenuta utile ai fini di una compiuta valutazione dell'aderenza del candidato alla professionalità ricercata.

c) **parere favorevole al trasferimento reso dall'Amministrazione di appartenenza.**

La domanda priva di curriculum vitae non sarà presa in esame.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Amministrazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo lo schema allegato.

V. PROCEDURA DI SELEZIONE

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Gestione Giuridica del Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui alla selezione.

L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, sarà comunicata mediante comunicazione personale all'interessato all'indirizzo mail indicato nella domanda.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura e il relativo calendario di convocazione verranno pubblicati all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet

<http://www.provincia.benevento.it>

La Commissione esaminatrice, selezionata ai sensi dell'art 84 del disciplinare per le assunzioni presso la Provincia di Benevento - allegato 1 al regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi - approvato con DP 281/2020, procederà alla valutazione dei curriculum dei candidati ammessi e sottoporrà gli stessi a un colloquio.

Luogo e orario dei colloqui saranno comunicati all'Albo Pretorio on line sezione Bandi Gare e concorsi - Bandi di concorso **e sul sito Internet**

<http://www.provincia.benevento.it>

Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso - con un preavviso di venti giorni.

La comunicazione di ammissione e la convocazione, pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet <http://www.provincia.benevento.it> voce sezione Bandi Gare e concorsi - Bandi di concorso - ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento del colloquio. La Provincia declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Il colloquio avrà ad oggetto, oltre all'approfondimento del curriculum, l'accertamento del possesso delle conoscenze e competenze richieste dall'avviso, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali, al fine del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

Al termine dei colloqui, verrà stilato un elenco dei punteggi assegnati espressi in centesimi, sulla base dei seguenti criteri:

- a) **Esito del colloquio** (verifica conoscenze tecnico specialistiche, trasversali e attitudinali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per lo svolgimento del ruolo per il quale si effettua la selezione).

FINO A 20 PUNTI – il colloquio si intende superato dai candidati che abbiano riportato la **votazione minima di 14/20 punti**.

- b) **Valutazione dei titoli e del curriculum** (articolo 86 dell'allegato al regolamento vigente per l'ordinamento degli uffici e servizi) Per la valutazione dei titoli di studio e di servizio dichiarati dai candidati, potrà essere attribuito un punteggio **massimo di 10 punti** che dovrà essere così distinto:

1. Servizio (**max punti 6**) di ruolo a tempo indeterminato prestato nella medesima qualifica e categoria del posto messo a mobilità presso altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001: punti 1 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi. Viene valutato il servizio prestato fino ad un massimo di 6 anni. Non sarà valutato il servizio fuori ruolo, a tempo determinato ed in qualifica/categoria inferiore a quella richiesta dal bando di mobilità.
2. Titoli di studio (**max punti 3**)
3. Altri titoli (**max punti 1**): Titoli specialistici (da intendersi quali abilitazioni all'esercizio delle professioni/iscrizioni albi professionali).

TOTALE MAX 10 PUNTI

Per i candidati risultati idonei al colloquio la Commissione procede ad attribuire i punteggi per titoli e curriculum.

La graduatoria finale è data dalla somma del punteggio ottenuto nel colloquio e del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e del curriculum.

A parità di valutazione si tiene conto degli ulteriori elementi, se auto dichiarati, come previsto dall'art 85 del disciplinare per le assunzioni presso la Provincia di Benevento - allegato 1 al regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi - approvato con DP 281/2020.

VI. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL personale comparto funzioni locali, per il posto della categoria di riferimento, determinato ai sensi del comma 2 quinquies dell'art 30 del D. Lgs 165/2001

Si rammenta che prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, verrà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese.

VII. INFORMAZIONI GENERALI

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale e pubblicato all'Albo pretorio e sul sito Internet www.provincia.benevento.it.

L'Amministrazione provvederà ad indicare al candidato individuato la data di decorrenza della mobilità, ai fini della formalizzazione della stessa. Qualora fosse necessario acquisire l'assenso dell'Amministrazione di appartenenza e l'eventuale differimento del termine della mobilità prevista dall'art. 30 D.Lgs. 165/2001, così come modificato dal D.L. 80/2021, convertito nella L. 113/2021, risultasse incompatibile con le esigenze organizzative della Provincia di Benevento, ci si riserva la possibilità di ricorrere ad altro candidato ritenuto idoneo.

L'amministrazione provinciale si riserva, altresì, la facoltà di avvalersi di soggetti già esaminati, nel caso di successivi processi di mobilità o di comando/assegnazione temporanea da attivarsi nell'arco di un biennio, ovvero di attivare ulteriori procedure mediante nuovi avvisi.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per sopravvenuta emanazione di disposizioni normative e ministeriali successive. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso l'Ente che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità.

In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento dei candidati prescelti, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei, è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati. In nessun caso la selezione darà esito a graduatorie di merito ma solo all'individuazione dei candidati ritenuti più idonei a ricoprire le posizioni ricercate.

E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Il dipendente si impegnerà ad astenersi dallo svolgere, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso il proprio potere autoritativo o negoziale.

VIII. TRATTAMENTO DEI DATI

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Provincia di Benevento, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Provincia di Benevento, con sede legale in Piazza Castello, Rocca dei Rettori.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Provincia di Benevento, Ufficio protocollo, via pec

protocollo.generale@pec.provincia.benevento.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

La Provincia di Benevento ha designato quale Responsabile della protezione dei dati a cui è possibile rivolgersi scrivendo a

gianpaolo.signoriello@provincia.benevento.it.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Provincia di Benevento per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale la Provincia di Benevento, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Periodo di conservazione

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza la Provincia di Benevento a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito Internet della Provincia di Benevento, l'ammissione/esclusione al/dal concorso e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Luisa Dovetto, dirigente a.i. Servizio Gestione Giuridica del Personale.

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito Internet www.provincia.benevento.it.

Il presente avviso è pubblicato per 30 giorni all'Albo Pretorio Online della Provincia di Benevento e pubblicato sul sito Internet della Provincia di Benevento e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Concorsi ed Esami n. ____ del _____.

E' possibile richiedere informazioni contattando il numero unico del Servizio Gestione Giuridica del Personale della Provincia di Benevento:

- 0824/774256 – sig.ra Carla Carpentieri
- 0824/774216 – dr.ssa Erminia Pietrovito.