



Provincia di Benevento

SETTORE GESTIONE TERRITORIO RISORSE IDRICHE E AMBIENTE

Gestione Integrata Risorse Idriche - Ecologia

DETERMINAZIONE N. 1005 DEL 25/05/2022

OGGETTO: Adozione A.U.A., D.P.R. n.59 del 13.03.2013, a favore della ditta ALEX OFFICE & BUSINESS Srl – Trattamento rifiuti costituita da toner esausti – Via Enzo Ferrari snc, Benevento – P.I.01688970621, Legale Rappresentante Sig.ra Facchino Alessandra - Comunicazione relativa alle operazioni di smaltimento e recupero rifiuti artt.215-216 D.Lgs 152/06 e s.m.i.

IL DIRIGENTE AD INTERIM

Premesso che

- il S.U.A.P. del Comune di Benevento in data 29.11.2021 ed acquisita al prot. n. 26694, ha trasmesso al Servizio Gestione Integrata Risorse Idriche – Ecologia della Provincia di Benevento, la documentazione e relativi allegati inerente l'oggetto, della ditta "ALEX OFFICE & BUSINESS Srl" – Trattamento rifiuti costituita da toner esausti – Via Enzo Ferrari snc (fg.n.14 p.lla n. 1595), Benevento, per l'adozione dell'A.U.A. (Autorizzazione Unica Ambientale) DPR 13 marzo 2013, n. 59, relativa alla comunicazione relativa alle operazioni di smaltimento e recupero rifiuti artt.215-216 D.Lgs 152/06 e s.m.i.;
- le comunicazioni e i relativi allegati sono stati oggetto di una verifica documentale come prescritto dalla normativa vigente da parte del competente S.U.A.P. (Sportello Unico delle Attività Produttive) di Benevento, al fine di accertare la sussistenza dei requisiti e dei presupposti richiesti dalla normativa vigente in materia;
- con nota n. 29130 del 30.12.2021, n. 3653 del 17.02.2022 e n. 4272 del 24.02.2022 sono state chieste al SUAP integrazioni e chiarimenti;
- il SUAP con note acquisite al protocollo al n. 3845 del 21.02.2022, n.4292 del 24.02.2022 e n.10410 del 5.05.2022 ha trasmesso le integrazioni richieste;
- il Comune di Benevento con nota del 18.02.2022, assunta al protocollo dell'Ente al n. 3845 del 21.02.2022, ha trasmesso il parere favorevole alla compatibilità urbanistica prescrivendo che le emissioni sonore siano contenute nei limiti di cui all'area di Classe V del vigente piano di zonizzazione Acustica per la Comunicazione relativa alle operazioni di smaltimento e recupero rifiuti artt.215-216 D.Lgs 152/06 e s.m.i.;
- il tecnico della ditta, ing. Teodoro De Cianni, ha presentato Relazione Tecnica asseverata per la descrizione del sistema fognario e per la descrizione dell'attività trattamento rifiuti ed operazioni di recupero R5 per le tipologie 13.20 (sub 1-2-3-4);

Considerato

- che sono stati acquisiti i pareri del caso, come risulta agli atti;

Dato atto che

- la presente AUA sostituisce precipuamente i predetti atti di comunicazione, notifica e autorizzazione in materia ambientale ai sensi dell'art. 3, comma 1 del DPR n. 59/2013 per cui eventuali motivi ostativi correlati ad altre normative non rilevano ai fini ambientali;

- l'autorizzazione unica ambientale di cui al DPR 59/2013 non sana la mancanza di altre autorizzazioni eventualmente necessarie per l'esercizio dell'attività di cui trattasi;
- l'AUA confluirà nel provvedimento conclusivo rilasciato dal S.U.A.P., essa non costituisce titolo valido per l'esercizio dell'attività, atteso che il provvedimento di rilascio del titolo abilitativo compete al S.U.A.P. del comune di Benevento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 commi 1 e dell'art. 4 comma 7 del DPR 59/2013, previa conferma del possesso dei titoli e quant'altro richiesto dalla normativa vigente;
- lo stesso S.U.A.P. dovrà prima verificare la necessità di ulteriori autorizzazioni per l'esercizio dell'attività, come richiesto nelle relazioni tecniche e negli atti che vengono conservate nel fascicolo digitale presso l'ufficio AUA della Provincia di Benevento;

Ritenuto

- di dover adottare, ai sensi e per gli effetti del DPR n. 59/2013 (art. 3 comma 1 e art. 4 commi 4, 6 e 7) l'Autorizzazione Unica Ambientale in favore della ditta " ALEX OFFICE & BUSINESS SRL – Trattamento rifiuti costituiti da toner esausti – Enzo Ferrari snc (fg.n.14 p.lla n. 1595) Benevento, in sostituzione dei seguenti titoli di cui all'art. 3 comma 1, : *Comunicazione relativa alle operazioni di smaltimento e di recupero rifiuti artt.215-216 D.Lgs 152/06 e s.m.i.;*

Visti:

- la Legge n.241 del 07.08.1990 e s.m.i.;
- il D.P.R. n.59 del 13.03.2013 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n.152 del 03.04.2006 e s.m.i.;
- la L.R. n. 4 del 15.03.2011;
- la L. 26.10.1995 n. 447/1995 e DPR n.227/2011;
- Delibera di G.R. della Campania n. 25 del 18.01.2022 (linee guida AUA);
- Il D.P. n. 28 del 01.07.2021 di incarico di dirigente ad interim del Settore Gestione Territorio Risorse Idriche e Ambiente;
- le D.D. n. 180 del 01.2.2022, a firma del Dirigente del Settore Tecnico della Provincia con la quale, tra l'altro, al sottoscritto veniva confermata la Responsabilità della Posizione Organizzativa del Servizio "Gestione Integrata Risorse Idriche – Ecologia" già attribuita con D.D. n. 2034 del 29.10.2021;

Dato atto della regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000;

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa e che formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

- 1) di adottare**, ai sensi del D.P.R. n.59 del 13.03.2013, il provvedimento di Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.), finalizzato alla Comunicazione relativa alle operazioni di smaltimento e recupero rifiuti artt.215-216 D.Lgs 152/06 e s.m.i. a favore della ditta " ALEX OFFICE & BUSINESS Srl" Trattamento rifiuti costituita da toner esausti - Via Enzo Ferrari snc Benevento – L.R.te Rappresentante Sig.ra Facchino Alessandra;
- 2) di precisare** che il presente provvedimento è rilasciato con l'obbligo di rispettare le prescrizioni riportate nella nota del Comune prot. n. 3845 del 21.02.2022 e nella relazione tecnica asseverata della ditta, tecnico ing. Teodoro De Cianni, che allegata alla presente, costituiscono parte integrante e sostanziale e qui si intendono integralmente richiamate;
- 3) di prescrivere** che, nell'esercizio dell'attività, si dovrà rispettare il ciclo produttivo rappresentato in atti e gestire l'attività nel pieno rispetto delle normative ambientali di settore con l'adozione dei più utili accorgimenti per garantire sempre un elevato livello di tutela ambientale al fine di evitare qualsivoglia forma di inquinamento;

4) **di prescrivere** alla suddetta società ditta "ALEX OFFICE & BUSINESS Srl" –legale rappresentante Sig.ra Facchino Alessandra - che, nell'esercizio dell'attività, pena la sospensione dell'iscrizione dall'apposito Registro delle Imprese operanti in procedura semplificata, dovrà:

- rispettare quanto previsto dalla Circolare Ministero Ambiente n.1121 del 21/01/2019, Linee guida per la gestione operativa, stoccaggio negli impianti di gestione dei rifiuti e per la prevenzione dei rischi;
- rispettare il ciclo produttivo rappresentato in atti e approvato per l'attività, nel pieno rispetto delle normative ambientali di settore con l'adozione dei più utili accorgimenti per garantire sempre un elevato livello di tutela ambientale al fine di evitare qualsivoglia forma di inquinamento;
- rispettare quanto stabilito dal D.Lgs. n.152/2006 e s.m.i., in materia di trattamento e recupero rifiuti, nel rispetto della salute pubblica e dell'ambiente;
- rispettare il ciclo produttivo rappresentato in atti (**con tutti i lay-out operativi previsti**), così come da relazione tecnica asseverata a firma del tecnico Ing. Zurlino Giovanni;
- gestire l'attività nel pieno rispetto delle normative ambientali di settore con l'adozione dei più utili accorgimenti per garantire sempre un elevato livello di tutela ambientale al fine di evitare qualsivoglia forma di inquinamento;
- osservare la normativa emanata in materia di tutela della salute dell'uomo e di sicurezza sui luoghi di lavoro D.Lgs. 81/2008;
- assicurare fedelmente la compatibilità urbanistica dell'impianto e rispettare ogni altra autorizzazione da rilasciarsi dalle autorità competenti ai sensi di legge;
- effettuare il monitoraggio ed il tempestivo svuotamento, secondo esigenza, di eventuali contenitori di raccolta oli o altri rifiuti liquidi, da tenersi sempre a regolare tenuta;
- comunicare, in via preventiva, eventuali modifiche rispetto alla documentazione in atti;
- rispettare quanto prescritto dal D.M. 05.02.1998 e s.m.i. con particolare riguardo:
 - alla osservanza delle norme tecniche generali per gli impianti che effettuano operazioni di messa in riserva e recupero dei rifiuti non pericolosi, nonché le quantità massime di messa in riserva rifiuto in procedura semplificata, di cui agli allegati n.4 e n.5 (aggiunto dall'art.1, c.1, lett. o) del D.M. n.186 del 05.04.2006 e, comunque non superiori alle quantità di cui alla tabella all.to "A";
 - all'obbligo del certificato di analisi e del test di cessione ove richiesti dalla caratteristica del rifiuto, di cui agli articoli nn.8-9;
 - al limite di cui all'art.6, c.3, riguardante la quantità massima dei rifiuti contemporaneamente messa in riserva presso ciascun impianto o stabilimento che non può eccedere il 70% della quantità annuale dei rifiuti individuata per singola tipologia dall'allegato n.4;
 - effettuare il versamento, sul c/c postale n.11688827 intestato alla Provincia di Benevento, del diritto di iscrizione annuale dovuto entro il 30 aprile di ciascun anno, determinando l'importo in relazione alle attività e alle quantità di rifiuti trattati (D.M. n.350/1998 e s.m.i.);

5) **di stabilire che il presente provvedimento e la successiva iscrizione nel Registro delle imprese operanti in procedura semplificata ai sensi degli artt.214-216 sono riferite ad attività di riciclo e recupero in R5 di rifiuti speciali non pericolosi e solo ed esclusivamente per le tipologie e codici CER dei rifiuti così come riportati all'allegato "A", ai sensi del D.M. del 05.02.1998 e s.m.i.;**

6) **di precisare** altresì che:

- il presente atto dovrà essere recepito nel provvedimento finale di Autorizzazione Unica Ambientale da rilasciare a cura del S.U.A.P. del Comune di Benevento, che ne curerà la notifica alla suddetta ditta "ALEX OFFICE & BUSINESS SRL" dandone contestuale comunicazione alla Provincia di Benevento e alla Regione Campania, UOD 501706 - Ecologia di Benevento;
- **il presente provvedimento non è titolo abilitativo, ma produrrà effetti solo con il rilascio dell'autorizzazione da parte del S.U.A.P.**, pertanto, il presente provvedimento, sarà trasmesso, telematicamente ai sensi dell'art. 4 comma 4 del citato D.P.R. 59/2013, al S.U.A.P. del Comune per il rilascio del titolo abilitativo alla ditta "ALEX OFFICE & BUSINESS Srl", nei modi e nelle forme previste dalla norma;

- il titolo abilitativo, di cui all'art. 4 comma 7 del D.P.R. 59/2013, potrà essere rilasciato dal S.U.A.P., ai soli fini del rispetto delle leggi in materia di tutela dell'ambiente dell'inquinamento, **fatti salvi i diritti di terzi e le eventuali autorizzazioni, concessioni, nulla osta, compresi i titoli di godimento, i titoli edilizi e urbanistici, e quant'altro necessario previsti dalla legge per il caso di specie;**
 - Il S.U.A.P., prima di rilasciare il suddetto provvedimento, dovrà aver acquisito la certificazione antimafia ai sensi del D.Lgs. n.159/2011 e s.m.i., nonché verificare l'eventuale necessità di ulteriori autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di cui al precedente punto, i titoli edilizi e urbanistici (la compatibilità urbanistica costituisce presupposto per il legittimo esercizio dell'attività) e i titoli di godimento (proprietà, affitto, ect.);
 - il provvedimento rilasciato dal S.U.A.P. dovrà essere trasmesso, in modalità telematica, alla Provincia, al Comune e alla Regione Campania UOD 501706 - Ecologia;
 - la provincia di Benevento si riserva quanto previsto all'art. 5 comma 5 lettera a) e b) del D.P.R. 59/2013;
- 7) di evidenziare** che il presente provvedimento ha durata pari ad **anni 15 (quindici)** a decorrere dalla data di emissione del suddetto provvedimento finale di A.U.A. da parte del S.U.A.P.;
- 8) di evidenziare**, altresì, che la richiesta di rinnovo dovrà essere presentata almeno sei mesi prima della scadenza alla Provincia di Benevento tramite gli uffici del S.U.A.P. del Comune di Benevento;
- 9) di stabilire** che la Provincia di Benevento, avvalendosi anche dell'ARPAC, della Polizia Provinciale e delle altre Istituzioni preposte, provvederà periodicamente alla verifica dei requisiti soggettivi e al rispetto delle prescrizioni e delle norme tecniche previste dal D.Lgs. n.152/06 e s.m.i. e dalla ulteriore normativa di settore vigente in materia;

10) di dare atto che il presente provvedimento non prevede impegni economici da parte della Provincia.

Il presente provvedimento, al fine di adempiere agli obblighi di pubblicazione dei dati stabiliti sia dalle legge 190/2012 (Anticorruzione), sia dal Decreto Legislativo 14.03.2103 n. 33 (Trasparenza), viene trasmesso al Servizio Appalti per la pubblicazione del provvedimento (senza gli allegati) sul sito dell'Ente.

Il presente provvedimento sarà inviato, per eventuali controlli, al Corpo di Polizia Provinciale ed è rilasciato, fermi restando i diritti di terzi, facendo salvi ulteriori visti, autorizzazioni, concessioni e prescrizioni di competenza di altri Enti e/o Organismi, nonché altre disposizioni legislative o regolamentari comunque applicabili in riferimento all'attività dell'impianto di che trattasi.

Allegati:

- 1) nota Comune Benevento prot. n. 3845 del 21.02.2022.

ATTIVITA' DI RECUPERO IN PROCEDURA SEMPLIFICATA

Le tipologie di rifiuti rientranti nell'attività descritta, costituiti da toner esausti, cartucce non recuperabili e altri scarti che rientrano nell'allegato 1, tipologia 13.20, del D.M. 5 Febbraio 1998 e quindi possono essere sottoposti alle procedure semplificate di recupero di cui agli art. 214 e 216 del Testo unico ambientale:

13.20 Tipologia: gruppo cartuccia toner per stampante laser; contenitori toner per fotocopiatrici, cartucce per stampanti fax e calcolatrici a getto d'inchiostro, cartucce nastro per stampanti ad aghi [080318] [160216] ;

13.20.1 Tipologia: Provenienza: raccolta differenziata da parte dei distributori o di altri operatori specializzati; attività produttive o di servizio;

13.20.2 Caratteristiche del rifiuto: contenitore in materiale plastico e/o metallico con tracce di toner o di inchiostro o di nastro inchiostro;

13.20.3 Attività di recupero: verifica di funzionalità e ricarica del toner, dell'inchiostro o del nastro inchiostro [R5].

13.20.4 :Caratteristiche delle materie prime e/o dei prodotti ottenuti: contenitore in materiale plastico e metallico con toner, inchiostro o nastro inchiostro nelle forme usualmente commercializzate, etichettato in conformità al Dm 28/1/92.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.
f.to (arch. Raffaele Rabuano)

IL DIRIGENTE AD INTERIM
f.to (Ing. Angelo Carmine Giordano)

