



# Provincia di Benevento

SETTORE SERVIZI STAFF E SUPPORTO

*Servizio Affari Generali e Organi Istituzionali*

**DETERMINAZIONE N. 876 DEL 05/05/2022**

**OGGETTO: Autorizzazione uso sale espositive della Rocca dei Rettori – Mostre d'Arte di Pittura personali dal 28 maggio al 5 giugno 2022.**

## IL DIRIGENTE AD INTERIM

**Premesso** che, con note prot. 3570 del 16.2.2022 – 7677 del 30.3.22 e 10339 del 5.5.22, gli artisti sanniti Rossana Scaperrotta e Giuseppe Zotti chiedono la concessione delle sale espositive della Rocca dei Rettori per poter ivi allestire le proprie mostre d'arte personali di pittura dal giorno 28 maggio al 5 giugno 2022;

**Valutato** che l'evento è in linea con gli obiettivi programmatici dell'Ente Provincia;

**Visto** il Regolamento della Provincia di Benevento in materia di concessione ed uso delle sale e degli spazi di proprietà della Provincia approvato con Deliberazione di Consiglio Provinciale n.26 del 18.5.2011;

**Vista** la Circolare (prot. n.13597 del 26.5.2021) ad oggetto: *"Chiarimenti in ordine alle competenze procedurali ed emanazione di provvedimenti in materia di concessione e di patrocinii e utilizzo di beni immobili della Provincia per manifestazioni culturali, convegni, mostre e spettacoli"*;

**Ritenuto**, opportuno, accogliere l'istanza sopradescritta, per le interessanti finalità che l'evento si propone di conseguire e, pertanto, potersi concedere l'uso delle Sale Espositive della Rocca dei Rettori ai sensi dell'art.8, comma 1) lettera a) : *"di norma a titolo oneroso per un corrispettivo del rimborso spese."*;

**Sottolineato** che resta a carico e sotto la responsabilità personale del Soggetto richiedente e promotore dell'iniziativa di garantire, nel corso della riunione di cui al presente provvedimento, l'attuazione ed il rispetto dei Protocolli per la prevenzione del contagio da COVID-19;

**Sottolineato**, ancora, ai sensi dell'art.8 c.2 del vigente Regolamento saranno a carico dell'organizzatore dell'evento le spese vive di guardiania e pulizia quantificate forfettariamente all'atto della sottoscrizione dell'autorizzazione;

**Dato atto** che nessuna spesa grava sul Bilancio della Provincia di Benevento in conseguenza dell'adozione del presente atto ma ritenuto, per gli effetti indiretti di tipo economico-finanziario, di acquisire il visto contabile;

**Visti e richiamati:**

- l'art.151, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. il quale stabilisce che gli enti locali deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, disponendo, altresì, che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;
- il decreto legge 30 dicembre 2021, n.228, convertito con modificazioni con la legge di conversione 25 febbraio 2022, n.15 che ha previsto il differimento al 31 maggio 2022 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione riferito al triennio 2022-2024 da parte degli enti locali ed ha contestualmente autorizzato l'esercizio provvisorio;
- l'art. 163, 1° comma, del TUEL che recita: "Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato."

**Viste:**

- ✓ le Deliberazioni del CP n.2 del 3.3.2021 di approvazione definitiva del DUP 2021/2023 e la n.3 del 3.3.2021 di approvazione del Bilancio di previsione annuale 2021 e triennale 2021/2023;
- ✓ la Deliberazione Presidenziale n. 23 del 11.02.2022 avente ad oggetto "Approvazione piano della performance provvisorio anno 2022 - Assegnazione P.E.G. provvisorio e obiettivi mantenimento anno 2022" e dato atto che è in corso di approvazione il Piano della Performance definitivo annualità 2022/2024;

**Visti:**

- ✓ il D.Lgs. n.267/2000 T.U.E.L.;
- ✓ lo Statuto Provinciale;
- ✓ il Decreto Presidenziale n.33 del 17.01.2020 con cui sono state conferite alla scrivente le funzioni di Dirigente ad interim del settore Servizi di Staff Affari Generali e Organi Istituzionali;
- ✓ il Decreto Presidenziale n.29 del 1.7.2021 con cui sono state conferite alla sottoscritta, Segretario Generale titolare della Provincia di Benevento, a decorrere dal 1.7.2021, temporaneamente ad interim, l'incarico di Dirigente del Settore Servizi di Staff e Supporto;
- ✓ la Determina n.195 del 7.2.2022 ad oggetto: "Rinnovo sino al 30.6.2022 degli incarichi di Posizione Organizzativa ai Responsabili di Servizio del Settore Servizi Staff e Supporto e del Settore Advocatura";

**Attesa** la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

**Attestata** la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147 bis del DLgs 267/2000 introdotto con la Legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012;

**Attestato** con la sottoscrizione del presente atto di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse ai sensi del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

## **D E T E R M I N A**

**Per i motivi espressi in narrativa e che formano parte integrale e sostanziale del presente dispositivo:**

1. **DI ACCOGLIERE** le istanze (prot. 3570 del 16.2.2022 – 7677 del 30.3.22 e 10339 del 35.5.22 con le quali gli artisti Rossana Scaperrotta e Giuseppe Zotti chiedono la concessione delle sale espositive della Rocca dei Rettori per poter ivi realizzare le Mostre d'arte personali di pittura dal giorno 28 maggio al 5 giugno.
2. **DI AUTORIZZARE** l'utilizzo delle Sale espositive della Rocca dei Rettori per l'evento sopra descritto, ai sensi dell'art.8, comma 1) lettera a): *"di norma a titolo oneroso per un corrispettivo del rimborso spese"*.
3. **DI DARE ATTO** che resta a carico e sotto la responsabilità personale del Soggetto richiedente e promotore dell'iniziativa di garantire, nel corso della riunione di cui al presente provvedimento, l'attuazione ed il rispetto dei Protocolli per la prevenzione del contagio da COVID-19;
4. **DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art.8 c.2 del vigente Regolamento saranno a carico dell'organizzatore dell'evento le spese vive di guardiania e pulizia quantificate forfettariamente all'atto della sottoscrizione dell'autorizzazione.
5. **DI APPROVARE** lo schema di autorizzazione a firma del Dirigente e della P.O. competente.
6. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Settore Amministrativo-Finanziario e Società Partecipate per i controlli di competenza dei Servizi Programmazione e Bilancio - Patrimonio e Provveditorato e Gestione Economico-Stipendiale del Personale.
7. **DI DARE ATTO** che il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 e art. 31 del D.Lgs 50/2016, è il Responsabile di Servizio e PO;
8. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.
9. **DI DARE ATTO** che non sussiste obbligo di astensione per la sottoscritta nel caso di specie e dunque di non trovarsi in posizione di conflitto d'interesse ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2020/2022 – aggiornamento annualità 2021 – adottato con Delibera Presidenziale n.89 del 31.3.2021.
10. **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento sul sito della Provincia all'albo pretorio on line e nella apposita sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

**L'Istruttore Amministrativo**  
( *Vincenzo Paduano* )

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.**  
*f.to (Dott. Antonio De Lucia)*

**IL DIRIGENTE AD INTERIM**  
*f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)*

