



Provincia di Benevento

SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO E SOCIETA' PARTECIPATE

Programmazione Bilancio Patrimonio

DETERMINAZIONE N. 1118 DEL 13/06/2022

OGGETTO: Conferimento incarico area posizione organizzativa - Nomina Responsabile Servizio "PROGRAMMAZIONE BILANCIO PATRIMONIO COMPRENSIVO DEL SERVIZIO GESTIONE STIPENDIALE DEL PERSONALE".

IL DIRIGENTE

PREMESSO che l'art. 13, comma 3, del CCNL 2016/2018, riproducendo in parte la disciplina di cui all'Ordinamento professionale del 1999, testualmente recita:

"1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum. 2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art.14.(OMISSIS);

DATO ATTO che l'art.14 del CCNL 21.05.2018 stabilisce:

"1. Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità.

2. Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. Analogamente gli enti procedono nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, lett. a) e b), al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria D.

3. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale";

ATTESO CHE in applicazione della legge 27 dicembre 2017 n. 205, art.1, comma 844, con deliberazione presidenziale n. 290 del 02.08.2018 e successiva Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 28 del 07.09.2018, la Provincia di Benevento ha approvato il Piano di riassetto organizzativo;

VISTA la Deliberazione Presidenziale n. 288 del 17.12.2020 con la quale veniva approvata la nuova macro struttura organizzativa dell'Ente, con efficacia dal 1° luglio 2021;

VISTA la Deliberazione Presidenziale n. 165 del 01.07.2021 con la quale, nella necessità di adottare una temporanea microstruttura che consentisse una allocazione dei servizi nella macrostruttura approvata con la sopracitata Deliberazione Presidenziale n. 288/2020, veniva approvato un riassetto organizzativo temporaneo della microstruttura dell'Ente, dando atto che il riassetto definitivo, propedeutico alla pesatura delle indennità di posizione dirigenziale dei settori e della riorganizzazione dei servizi e pesatura delle nuove posizioni organizzative, sarebbe avvenuto entro e non oltre il prossimo 01.10.2021;

PRESO ATTO che, dall'allegato sub 1 della citata deliberazione 165/2021 di approvazione del riassetto organizzativo temporaneo della microstruttura dell'Ente il Settore Amministrativo-Finanziario - Società Partecipate risulta articolato nei seguenti servizi:

1. Programmazione - Bilancio - Patrimonio- Provveditorato;
2. Riscossioni - Pagamenti e Tributi;
3. Gestione Economico Stipendiale del Personale;
4. Rete scolastica e Pari opportunità;
5. Gestione Servizi in forma associata e Gestione Rapporti con Province e Regione;
6. Rete Museale;

ATTESO CHE in data 01.06.2022 è intervenuto il pensionamento del dipendente dr. Serafino De Bellis, cat. D3 del Settore Amministrativo Finanziario che ricopriva, giusta, da ultimo, la propria determinazione n. 177 del 01.02.2022, la titolarità della Posizione Organizzativa PROGRAMMAZIONE BILANCIO PATRIMONIO e l'interim della PO SERVIZIO GESTIONE STIPENDIALE DEL PERSONALE e della Posizione Organizzativa "RISCOSSIONI PAGAMENTI E TRIBUTI" vacanti;

ATTESO PURE CHE

- il CCNL per il triennio 2016/2018 relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 21.05.2018, che agli artt. 13-14-15-17-18 disciplina l'area delle Posizioni Organizzative;
- la Deliberazione Presidenziale n. 96 del 17/05/2019 approvava il nuovo Regolamento delle Posizioni Organizzative della Provincia di Benevento, ai sensi dell'art. 13 comma 1, lett. a) e b) del sopracitato CCNL;
- sulla base della normativa citata il Segretario Generale, con propria determinazione N. **966 DEL 13/05/2022** per tutte le motivazioni in essa contenute, approvava apposito avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di

- 1) posizione organizzativa denominata "PROGRAMMAZIONE BILANCIO PATRIMONIO COMPRENSIVO DEL SERVIZIO GESTIONE STIPENDIALE DEL PERSONALE"

2) Posizione Organizzativa denominata “RISCOSSIONI PAGAMENTI E TRIBUTI”;

ai sensi degli artt. 5 e ss, del “Regolamento sulla disciplina delle posizioni organizzative” che disciplina la selezione per l’attribuzione dell’incarico di PO;

- In data 16.05.2022 è stato pubblicato apposito avviso alla cui scadenza prevista per il 23/05/2022 alle ore 12.00, è pervenuta una unica candidatura, per la Posizione Organizzativa denominata “RISCOSSIONI PAGAMENTI E TRIBUTI”, corredata del curriculum vitae della dr.ssa Giovanna Clarizia, cat D, SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
- è rimasto pertanto ancora vacante il posto di posizione organizzativa denominata “PROGRAMMAZIONE BILANCIO PATRIMONIO COMPRENSIVO DEL SERVIZIO GESTIONE STIPENDIALE DEL PERSONALE”

DATO ATTO CHE tale situazione di carenza assoluta di risorse umane in grado di rivestire l’incarico poiché nessun dipendente di categoria D possiede i titoli culturali (laurea magistrale o triennale in economia e commercio o equipollenti/equiparate) e le condizioni (almeno due anni in categoria D di servizio presso l’Ente) per poter accedere alla titolarità della posizione organizzativa a norma del regolamento approvato con Deliberazione Presidenziale n. 96 del 17/05/2019, art 5 commi 1 e 3;

ATTESO CHE da un confronto tra il Segretario generale ed i dirigenti si è convenuto di predisporre una nuova regolamentazione della attribuzione della PO maggiormente compatibile con le attuali esigenze della Provincia, dettate principalmente dalla critica carenza di risorse umane dettata anche e soprattutto dalla frequenza dei pensionamenti dovuti alla età avanzata dei pochi dipendenti in servizio;

RICHIAMATO, pertanto, il Nuovo Regolamento per l’assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa, da ultimo approvato, a seguito confronto sindacale, con DP 142 del 09.06.2022;

ATTESO CHE il nuovo regolamento ha stabilito che i nuovi titoli e condizioni per accedere alla PO sono (art 6 comma 2 lett. a) e b))

1. Possesso di un titolo di studio inerente alla materia oggetto dell’incarico (laurea magistrale o triennale)
2. risulti in servizio a tempo pieno ed indeterminato;
3. sia in servizio da almeno un anno, qualora trattasi di **prima assunzione**. Non è considerata **prima assunzione** la progressione verticale in carriera né la provenienza per mobilità da altro Ente nella stessa categoria, fermo restando la necessità dell’accertamento, in fase di assegnazione della P.O., dei requisiti culturali, attitudini, capacità ed esperienza acquisiti nella mansione specifica, ai sensi di quanto disposto dall’art 14, comma 2, del CCNL 2018.

RICHIAMATA PURE la deliberazione presidenziale di data odierna con la quale sono state apportate correzioni materiali al regolamento come approvato con la deliberazione 142/2022, per refusi ed errori dovuti alle modifiche apportate in sede di contrattazione decentrata del 08.06.2022;

CONSIDERATO che il citato Regolamento demanda al Dirigente del Settore interessato l’attuazione degli adempimenti per l’assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa cui è ascritto il coordinamento ed il presidio delle relative infrastrutture funzionali;

VALUTATO CHE, come si evince facilmente dal fatto che a seguito dell’avviso scaduto in data 23.05.2022, non vi sono risorse umane in grado di ricoprire attualmente l’incarico di PO, tranne una unica risorsa umana che

possiede i requisiti previsti a norma dell'art 6 comma 2 lett. b) e della tabella E, dipendente di categoria D del SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO, giusta progressione verticale in categoria D a far data dal 01.06.2022, approvata con determinazione n. 926 del 10.05.2022, dr. Armando Mongiovì;

ACQUISITO il curriculum vitae et studiorum del dr. Mongiovì, dal quale si evince il possesso del titolo di studio della laurea in Scienze Economiche nonché le attitudini, capacità ed esperienza acquisiti nella mansione specifica, ai sensi di quanto disposto dall'art 14, comma 2, del CCNL 2018;

ATTESO PURE l'insussistenza di casi di inconfiribilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e D.P.R. n.62/2013 e s.m.i. come si evince dalle dichiarazioni rese dal dr. Mongiovì agli atti della pratica;

DATO ATTO

del bando di data 16.05.2022 andato deserto per la PO denominata “PROGRAMMAZIONE BILANCIO PATRIMONIO COMPRENSIVO DEL SERVIZIO GESTIONE STIPENDIALE DEL PERSONALE”

che rimane accertato che dalla verifica dei dipendenti in dotazione organica ed in servizio presso l'ente alcuno possiede i requisiti per ricoprire attualmente la Posizione Organizzativa

ai sensi del precitato Regolamento delle Posizioni Organizzative del personale della Provincia di Benevento, approvato con DP 142/2022 e rettificato con DP 143/2022, art 6 comma 13, in caso di pubblicazione dell'avviso andata deserta, il dirigente può assegnare la Posizione Organizzativa con propria determinazione direttamente al soggetto che ne abbia i requisiti;

RIBADITO CHE il dott. Armando Mongiovì risulta l'unico dipendente, non solo nell'area in questione ma nell'intera struttura organica provinciale, ad essere in possesso dei titoli di studio e culturali richiesti, oltre alla adeguata professionalità, curriculum vitae et studiorum ed alla esperienza necessaria a ricoprire la titolarità della PO dei Servizi previsti dal presente atto, idonei allo svolgimento dei compiti e mansioni proprie PO denominata “PROGRAMMAZIONE BILANCIO PATRIMONIO COMPRENSIVO DEL SERVIZIO GESTIONE STIPENDIALE DEL PERSONALE”;

RITENUTO, pertanto, di dover conferire, per la Posizione Organizzativa “PROGRAMMAZIONE BILANCIO PATRIMONIO COMPRENSIVO DEL SERVIZIO GESTIONE STIPENDIALE DEL PERSONALE”, l'incarico di Posizione Organizzativa, ai sensi degli artt. 13 e seguenti del vigente C.C.N.L. – Funzioni Locali e 5 e ss del nuovo Regolamento per la assegnazione della PO, al dott. Armando Mongiovì, inquadrato nella cat. D;

ACCLARATO che l'art.15 del CCNL 21.05.2018 statuisce:

“1. Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario;

2. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza, acquistano rilievo anche

l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento;”

VISTI E RICHIAMATI:

l'art.151, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. il quale stabilisce che gli enti locali deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, disponendo, altresì, che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

il decreto legge 30 dicembre 2021, n.228, convertito con modificazioni con la legge di conversione 25 febbraio 2022, n.15 che ha previsto il differimento al 31 maggio 2022 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione riferito al triennio 2022-2024 da parte degli enti locali ed ha contestualmente autorizzato l'esercizio provvisorio e la successiva conferenza Stato Città, riunita in seduta straordinaria, che ha deliberato la proroga al **30 giugno 2022** del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022-2024;

l'art. 163, 1° comma, del TUEL che recita: “Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato.”;

RICHIAMATE PURE

le Deliberazioni del Consiglio Provinciale n. 2 del 03/03/2021 di approvazione definitiva del DUP 2021/2023 e la n. 3 del 03/03/2021 di approvazione del Bilancio di previsione annuale 2021 e triennale 2021/2023

la Deliberazione Presidenziale n. 23 del 11.02.2022 avente ad oggetto “Approvazione piano della performance provvisorio anno 2022 - Assegnazione P.E.G. provvisorio e obiettivi mantenimento anno 2022” e dato atto che è in corso di approvazione il Piano della Performance definitivo annualità 2022/2024;

VISTO il decreto Presidenziale n. 48 del 16/09/2021 con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente del Settore Amministrativo-Finanziario al sottoscritto Avv. Nicola Boccalone;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto, condotta dallo scrivente Dirigente, consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

ATTESTATO con la sottoscrizione del presente atto di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse ai sensi del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

DETERMINA

La premessa è parte integrante del presente dispositivo.

1. **Di conferire** l'incarico di posizione organizzativa, correlata alla responsabilità del "PROGRAMMAZIONE BILANCIO PATRIMONIO COMPRENSIVO DEL SERVIZIO GESTIONE STIPENDIALE DEL PERSONALE" al dipendente dr. Armando Mongiovì, Istruttore Direttivo Economico Finanziario di cat. D, ai sensi e per gli effetti di cui all'art 6 comma 13 del nuovo regolamento per la disciplina della Posizioni Organizzative della Provincia di Benevento approvato con DP 142/2022 e rettificato con DP 143/2022, essendo in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento sulla disciplina delle posizioni organizzative e dall'art 14 del CCNL 2018.
2. **Di stabilire** che l'espletamento dell'incarico in argomento dovrà essere effettuato nel rispetto delle disposizioni impartite dal dirigente competente il quale provvederà, laddove previsto dagli specifici contenuti riferiti alla posizione, a delegare, in tutto o in parte, con atti successivi e separati, i procedimenti ad essa riferiti.
3. **Di attribuire** al dipendente incaricato della responsabilità della posizione organizzativa il trattamento economico di posizione, previsto per la fascia economica "A", correlato alla graduazione individuata con determinazione n. 1414 del 17.06.2019, nella misura di € 11.001,00 = annui.
4. **Di precisare** che la retribuzione di posizione attribuita potrà essere rivista a seguito della mancata e/o diversa attribuzione di eventuali funzioni delegate sul servizio assegnato, oppure a seguito di una nuova e/o diversa graduazione della posizione organizzativa conferita.
5. **Di specificare** quanto segue:
 - l'incarico di che trattasi viene attribuito per la durata di 12 mesi, a far data dal 13 giugno 2022 e fino a tutto il 30 giugno 2023;
 - l'incarico può essere revocato anticipatamente al verificarsi di una delle seguenti condizioni:
 - 1) intervenuti mutamenti organizzativi di carattere generale decisi dal competente organo esecutivo, ovvero mutamenti organizzativi attinenti al settore/servizio ed al personale ivi assegnato;
 - 2) accertamento specifico di risultati negativi delle attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa.
 - 3) cessazione dell'incarico del dirigente che ha conferito la posizione organizzativa.
6. **Di provvedere** con successivo e separato atto alla corresponsione della retribuzione di risultato in un'unica soluzione, nella misura del 25% dell'indennità di posizione, previa valutazione positiva dell'attività svolta dal titolare del presente incarico, in base ai criteri stabiliti nel Regolamento sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMiVaP) approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 30 del 10 marzo 2014 e s.m.i., concernente le P.O.
7. **Di dare atto** che il suddetto trattamento economico assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai vigenti contratti collettivi nazionali, ivi compreso il compenso per lavoro straordinario.
8. **di dare atto che** sussistono le condizioni che determinano il conferimento della P.O. al dott. Armando Mongiovì, del quale sono stati acquisiti:

curriculum vitae

dichiarazione di insussistenza di casi di inconferibilità di incarichi ai sensi della legge 39/2013 e del piano triennale anticorruzione;

9. Di trasmettere il presente provvedimento all'interessato e ai Servizi Gestione Giuridica del Personale e Gestione Economico- Stipendiale del Personale.

10. Di attestare che in capo ai sottoscritti non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n. 241/90 e smi e art. 1, comma 9, lett. e), della Legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35 bis del D. Lgs n. 165/2001 e smi;

11. Di dare atto che la presente determinazione

sarà pubblicata all'Albo Pretorio online sul sito istituzionale della Provincia di Benevento www.provincia.benevento.it, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009 n. 69,

è soggetta a pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", unitamente al curriculum vitae del titolare della posizione organizzativa conferita con la presente ed alle dichiarazioni dallo stesso presentate.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.

f.to (Avv. Nicola Boccalone)

IL DIRIGENTE

f.to (Avv. Nicola Boccalone)

