



# Provincia di Benevento

SETTORE SERVIZI STAFF E SUPPORTO

*Servizio Affari Generali e Organi Istituzionali*

**DETERMINAZIONE N. 1452 DEL 21/07/2022**

**OGGETTO: Attribuzione Lavoro Straordinario 2° trimestre 2022 (aprile/giugno 2022) al Personale del Servizio AA.GG./Organi Istit.li e del Servizio Comunicazione/Segreteria G.**

## IL DIRIGENTE AD INTERIM

**Richiamato** l'art.109, comma 2, del D.lgs n.267/00 e s.m.i.;

**Richiamato** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2016/2018 di data 21.5.2018;

**Dato atto** che il lavoro straordinario resta disciplinato dall'art.14 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di data 1.4.99 e dall'art 38 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di data 14.9.2000;

**Richiamato** il Contratto Collettivo Integrativo del personale dipendente della Provincia di Benevento sottoscritto, definitivamente, in data 30.12.2021 per l'utilizzo delle risorse decentrate per l'annualità economica 2021, secondo i criteri stabiliti dal CCI triennio normativo 2018-2020 - annualità 2020 sottoscritto in data 21.12.2020;

**Letto** in particolare l'art.12 del Contratto Collettivo Integrativo 2018/2020 con le modifiche apportate dall'art.4, comma 8, del C.C.I. sottoscritto per l'annualità economica 2020 che disciplina il lavoro straordinario del personale provinciale;

**Vista** la nota n.15741 del 11.7.2022 contenente i tabulati relativi al lavoro straordinario effettuato nel 2° trimestre 2022 dal personale assegnato ai Servizi AA GG / Organi istituzionali, Comunicazione e Segreteria Generale;

**Preso atto** che con la medesima nota innanzi richiamata si precisa che: "nelle more della stipula del CCI per l'annualità 2022, o di specifico accordo per la definizione dell'importo del fondo del lavoro straordinario per l'anno 2022, non potranno essere attribuite ore di lavoro straordinario in misura eccedente il limite mensile di 1/12 dei plafond assegnati per l'anno 2021 ridotto del 30%, giusta determinazione n. 254 del 14 febbraio 2022";

**Ricordato** come il ricorso al lavoro straordinario risulti per garantire, in condizioni di sottodimensionamento organico dell'ente e limitazioni assunzionali dettate da norme di legge, il rispetto degli adempimenti istituzionali, delle scadenze e della continuità dei Servizi agli Organi Istituzionali;

**Dato atto** che il lavoro straordinario è stato preventivamente autorizzato dal Responsabile dei sopracitati Servizi attraverso le procedure telematiche;

**Dato atto** che le prestazioni in lavoro straordinario sono state regolarmente eseguite, come risulta da timbrature elettroniche del cartellino personale, e che le finalità, per cui tali ore sono state lavorate in straordinario, sono state pienamente raggiunte;

**Verificato** che le ore di lavoro straordinario da attribuire rientrano nelle ore totali dei plafond assegnati;

**Ritenuto** di dover provvedere a riconoscere al personale dei suddetti Servizi le ore di lavoro straordinario effettuato nel 2° trimestre Anno 2022;

**Visti e richiamati:**

- ✓ l'art.151, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. il quale stabilisce che gli enti locali deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, disponendo, altresì, che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;
- ✓ il decreto legge 30 dicembre 2021, n.228, convertito con modificazioni con la legge di conversione 25 febbraio 2022, n.15 che ha previsto il differimento al **31 maggio 2022** del termine per la deliberazione del bilancio di previsione riferito al triennio 2022-2024 da parte degli enti locali ed ha contestualmente autorizzato l'esercizio provvisorio;
- ✓ il decreto del 31 maggio 2022 di differimento al **30 giugno 2022** del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 degli enti locali pubblicato in GU Serie Generale n.127 del 1-6-22;
- ✓ la successiva Conferenza Stato-città ed autonomie locali del 28.06.2022 che ha disposto la proroga al **31.07.2022** che verrà suggellata in apposito decreto;
- ✓ l'art. 163, 1° comma, del TUEL che recita: "Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato.";

**Richiamate:**

- ✓ le Deliberazioni del Consiglio Provinciale n.2 del 03/03/2021 di approvazione definitiva del DUP 2021/2023 e la n.3 del 03/03/2021 di approvazione del Bilancio di previsione annuale 2021 e triennale 2021/2023;
- ✓ la Deliberazione Presidenziale n. 23 del 11.2.2022 avente ad oggetto "Approvazione piano della performance provvisorio anno 2022 - Assegnazione P.E.G. provvisorio e obiettivi mantenimento anno 2022" e dato atto che è in corso di approvazione il Piano della Performance definitivo annualità 2022/2024;

**Visti:**

- ✓ il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ✓ lo Statuto Provinciale;
- ✓ il Regolamento di Contabilità;
- ✓ il Decreto Presidenziale n.33 del 17.01.2020 con cui sono state conferite alla scrivente le funzioni di Dirigente ad interim del settore Servizi di Staff Affari Generali e Organi Istituzionali;
- ✓ il Decreto Presidenziale n.29 del 1.7.2021 con cui sono state conferite alla sottoscritta, Segretario Generale titolare della Provincia di Benevento, a decorrere dal 1.7.2021, temporaneamente ad interim, l'incarico di Dirigente del Settore Servizi di Staff e Supporto;
- ✓ la Determina n.1303 del 6.7.2022 ad oggetto: *“Rinnovo sino al 30.6.2023 degli incarichi di Posizione Organizzativa ai Responsabili di Servizio del Settore Servizi Staff e Supporto e del Settore Avvocatura”*;

**Attestata** la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147 bis del DLgs 267/2000 introdotto con la Legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012;

**DETERMINA****Per i motivi espressi in narrativa e che formano parte integrale e sostanziale del presente dispositivo**

**1) DI ATTRIBUIRE** al personale assegnato al Servizio AA.GG./Organi Istit.li e al Servizio Comunicazione/Segreteria G. le ore di lavoro straordinario effettuate nel 2° trimestre 2022, nel rispetto del limite mensile di 1/12 dei plafond assegnato e la riduzione del 30%, giusta determinazione n.254 del 14 febbraio 2022”, così come riportato nella seguente tabella :

nome e cognome	ore STD	ore STN o F	ore STNF
<b>Paduano Vincenzo</b>	<b>15,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Corrado Raffaele</b>	<b>30,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sabatino Angelo</b>	<b>20,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Vivolo Palmina</b>	<b>30,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Mella Antonio</b>	<b>30,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**2) DI DARE ATTO** che non sussiste obbligo di astensione per la sottoscritta nel caso di specie e dunque di non trovarsi in posizione di conflitto d'interesse ai sensi del Piano Anticorruzione e Trasparenza triennio 2020/2022 – aggiornamento annualità 2021 adottato con Delibera Presidenziale n. 89 del 31.3.2021.

**3) DI AUTORIZZARE** la successiva liquidazione cui provvederà il Servizio Gestione Economica-Stipendiale del Personale.

**4) DI TRASMETTERE** il presente atto, per quanto di competenza, al Settore Amministrativo/Finanziario Società Partecipate.

**L'Istruttore Amministrativo**  
*( Vincenzo Paduano )*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.**  
*f.to (Dott. Antonio De Lucia)*

**IL DIRIGENTE AD INTERIM**  
*f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)*

