



Provincia di Benevento

Gestione Giuridica del Personale

DETERMINAZIONE N. 1476 DEL 25/07/2022

**OGGETTO: Premio correlato alle performance individuale e organizzativa (art. 11 CCI 2018/2020)
- annualità 2021 – anticipazione.**

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamati:

- 1) il Regolamento sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMiVaP) approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 30 del 10/03/2014 e successive modifiche ed integrazioni;
- 2) il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-2018 del 21/05/2018, in particolare:
 - l'art. 68, comma 2, lettere a) e b), e il comma 3, che disciplina l'utilizzo delle risorse annualmente rese disponibili per la contrattazione integrativa da destinare alla performance organizzativa ed individuale;
 - l'art. 69 che disciplina la differenziazione del premio individuale per i dipendenti che conseguano le valutazioni più elevate;
- 3) il Contratto Collettivo Integrativo (CCI) del personale dipendente non dirigente sottoscritto in data 03/12/2018 per il triennio 2018/2020 e per l'annualità economica 2018, in particolare l'art. 11 che disciplina l'attribuzione dei seguenti premi correlati alle performance al personale dell'Ente non dirigente e non titolare di incarico di posizione organizzativa/alta professionalità;
- 4) il Contratto Collettivo Integrativo (CCI) del personale dipendente non dirigente sottoscritto in data 22/11/2019 per l'annualità economica 2019, con il quale sono state sostituite le schede di valutazione dei dipendenti di cat. A, B, C e D non incaricati di P.O. e, conseguentemente, la correlazione punteggio-premio riportata nell'allegato Sub 1) dello SMiVaP per i cinque livelli di premialità previsti;
- 5) il Contratto Collettivo Integrativo (CCI) del personale dipendente non dirigente sottoscritto in data 30/12/2021 per l'annualità economica 2021;

Vista la nota acquisita al protocollo generale dell'Ente n. 0015308 del 06.07.2021 con la quale le organizzazioni sindacali FP CGIL, CISL FP E UIL FPL hanno chiesto di procedere con urgenza al pagamento dei premi correlati alla performance o almeno di un congruo acconto;

Considerato che:

1. la situazione di grave carenza di personale e la condizione di discontinuità amministrativa verificatasi nel corso dell'Esercizio Finanziario 2021 ha inciso sui tempi e sulle procedure di definitiva approvazione del Conto Consuntivo, tant'è che solo in data 08.07.2022 il neo costituito Collegio dei Revisori, con verbale n. 15, a seguito di una folta e lunga interlocuzione temporale, ha espresso parere positivo sul rendiconto 2021, e, conseguentemente, ha comportato anche ad un rallentamento delle attività connesse al processo di valutazione delle performance da parte dell'OIV;
2. pertanto, l'attribuzione dei premi della performance per l'anno 2021 avverrà con ritardo rispetto a quanto previsto dall'art. 6, comma 3, lett. d) del vigente SMiVaP;

Dato atto, pertanto, che con nota a firma congiunta dei Dirigenti dell'Ente prot. n. 0016634 del 21.07.2021 indirizzata al Presidente e per conoscenza alle Organizzazioni sindacali, si è stabilito, in considerazione della situazione di contingenza, al fine di garantire l'armonia aziendale e per il conseguimento degli obiettivi, nelle more della conclusione del processo di valutazione della performance 2021 da parte dell'OIV, di procedere alla corresponsione al personale dell'Ente di un'anticipazione del premio correlato alla performance individuale e organizzativa, spettante per l'anno 2021, pari ad un importo corrispondente a circa il 60% delle somme corrisposte a tale titolo relativamente all'annualità 2020, così come indicato nella seguente tabella:

Cat.	Importo netto
A	€ 550,00
B	€ 580,00
C	€ 610,00
D	€ 650,00

Precisato, come chiarito nella citata nota, che gli importi dell'anticipazione sopra riportati rappresentano l'importo netto da corrispondere in busta paga, rimandando il pagamento delle ritenute fiscali e previdenziali e dell'IRPEF in occasione del pagamento dell'importo del premio a conguaglio, che sarà calcolato sulla base del punteggio ottenuto nella scheda di valutazione, una volta terminato il ciclo di valutazione della performance 2021;

Ritenuto, pertanto, di corrispondere al personale dell'Ente un'anticipazione del premio correlato alla performance individuale e organizzativa spettante per l'anno 2021, per gli importi sopra indicati;

Dato atto che le somme del trattamento economico accessorio da corrispondere al personale assegnato alla funzione del Museo/Biblioteca saranno rimborsate dalla Regione Campania;

Visti e richiamati:

- l'art.151, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. il quale stabilisce che gli enti locali deliberano il bilancio di previsione finanziario **entro il 31 dicembre**, disponendo, altresì, che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;
- l'art.3, comma 5 sexiesdecies del decreto legge 30 dicembre 2021, n.228, convertito con modificazioni con la legge di conversione 25 febbraio 2022, n.15, che ha previsto il differimento al **31 maggio 2022** del termine per la deliberazione del bilancio di previsione riferito al triennio 2022-2024 degli enti locali ed ha

contestualmente autorizzato l'esercizio provvisorio;

- la delibera della Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, riunita nella seduta straordinaria del 31.05.2022, con la quale è stata approvata la proroga al **30 giugno 2022** del termine per la deliberazione del bilancio di previsione riferito al triennio 2022-2024 degli enti locali;
- la successiva Conferenza Stato-Città ed autonomie locali del 28.06.2022 che ha disposto la proroga al **31 luglio 2022** che verrà suggellata in apposito decreto;
- l'art. 163, 1° comma, del TUEL che recita: *“Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato.”*

Richiamate

- le Deliberazioni del Consiglio Provinciale n. 2 del 03/03/2021 di approvazione definitiva del DUP 2021/2023 e la n. 3 del 03/03/2021 di approvazione del Bilancio di previsione annuale 2021 e triennale 2021/2023 e dato atto che è in corso di approvazione il bilancio di previsione 2022/2024;
- la Deliberazione Presidenziale n. 23 del 11.02.2022 avente ad oggetto “Approvazione piano della performance provvisorio anno 2022 - Assegnazione P.E.G. provvisorio e obiettivi mantenimento anno 2022” e dato atto che è in corso di approvazione il Piano della Performance definitivo annualità 2022/2024;

Visti pure:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL) approvato con D. Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- lo Statuto della Provincia;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici;

Viste altresì le deliberazioni presidenziali:

- n. 288 del 17.12.2020 con la quale veniva approvata la nuova macro struttura organizzativa dell'Ente, con efficacia dal 1° luglio 2021;
- n. 165 del 01.07.2021 con la quale, relativamente a quanto approvato con la citata deliberazione presidenziale n. 288/2020, è stato approvato un riassetto organizzativo temporaneo della microstruttura dell'Ente, dal quale risulta che il Servizio Gestione giuridica del personale rimane di diretta responsabilità del Segretario Generale, fino al riassetto definitivo della microstruttura;
- n. 276 del 30.11.2021 con la quale veniva modificato il riassetto organizzativo temporaneo della microstruttura dell'Ente approvato con precedente DP n. 165/2021, con una riassegnazione/ redistribuzione dei servizi per materie omogenee e coerenti ai settori tecnici;

Richiamati:

- il Decreto Presidenziale n. 29 del 16/11/2020, con il quale la sottoscritta Dr.ssa Maria Luisa Dovetto veniva nominata Segretario Generale titolare della Provincia di Benevento, con decorrenza immediata, dal 16.11.2020;
- il Decreto Presidenziale n. 29 del 01.07.2021, adottato a seguito della sopracitata Deliberazione Presidenziale n. 165 del 01.07.2021 di riorganizzazione temporanea della microstruttura dell'Ente, con il quale, tra l'altro, si conferiva alla sottoscritta, Segretario Generale Titolare della Provincia di Benevento, a decorrere dal 01.07.2021, temporaneamente ad interim, l'incarico di dirigente responsabile della gestione economico-amministrativa del Settore Avvocatura e del Servizio di Polizia Provinciale, con relative risorse umane, economiche e strumentali;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 e s.m.i.;

Attestata la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147 bis del DLgs 267/2000 introdotto con la Legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012;

Attestato con la sottoscrizione del presente atto di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse ai sensi del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

1. **DI ATTRIBUIRE E LIQUIDARE** ai dipendenti dell'Ente l'anticipazione del premio correlato alla performance individuale e organizzativa spettante per l'anno 2021, come determinato nella seguente tabella:

Cat.	Importo netto
A	€ 550,00
B	€ 580,00
C	€ 610,00
D	€ 650,00

2. **DI PRECISARE** che:

- l'anticipazione è pari ad un importo corrispondente a circa il 60% delle somme corrisposte a tale titolo relativamente all'annualità 2020;
- l'importo dell'anticipazione sopra indicato per singola categoria rappresenta l'importo netto da corrispondere in busta paga, rimandando il pagamento delle ritenute fiscali e previdenziali e dell'IRPEF in occasione del pagamento dell'importo del premio a conguaglio, che sarà calcolato sulla base del punteggio ottenuto nella scheda di valutazione, una volta terminato il ciclo di valutazione della performance 2021, ai sensi del vigente Regolamento sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMiVaP);

- le somme necessarie risultano impegnate sui seguenti capitoli del Bilancio:
 - cap. 3734, impegno n. 3449/2021;
 - cap. 5491, impegno n. 3481/2021, per i dipendenti assegnati alla funzione non fondamentale del Museo/Biblioteca.
- 3. **DI DARE ATTO** che le somme del trattamento economico accessorio corrisposte al personale assegnato alla funzione del Museo/Biblioteca saranno rimborsate dalla Regione Campania.
- 4. **DI TRASMETTERE** copia della presente al Settore Amministrativo-Finanziario e Società Partecipate per gli adempimenti di competenza del Servizio Gestione Economico-Stipendiale.
- 5. **DI DARE ATTO** che:
 - il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 e art. 31 del D.Lgs 50/2016, è il sottoscritto Responsabile di Servizio;
 - la presente spesa, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del decreto legislativo 267/2000, è compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole relative agli equilibri interni di bilancio;
 - in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo alla sottoscritta cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6bis della L. 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012;
 - la presente determinazione:
 - diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile attestante la copertura finanziaria;
 - sarà pubblicata sul sito internet della Provincia, all'Albo Pretorio on line, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009 n. 69.
- 6. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Il Responsabile dell'Istruttoria

Sig.ra Carla Carpentieri

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)

