



Provincia di Benevento

Gestione Giuridica del Personale

DETERMINAZIONE N. 1288 DEL 06/07/2022

OGGETTO: Formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione - servizio di realizzazione corso di formazione affidato alla società TECNOLINK S.r.l. - C.I.G.: Z2033ACE6A - realizzazione giornata aggiuntiva di formazione - assunzione impegno di spesa.

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- tra le attività dell'Ente sono incluse sia la programmazione e la realizzazione di corsi di formazione rivolti ai dipendenti, che la predisposizione di atti necessari a consentire la partecipazione del personale dipendente a proposte formative quali corsi, convegni e seminari, organizzate da società esterne;
- con deliberazione del Presidente della Provincia di Benevento n. 89 del 31/03/2021 veniva approvato l'aggiornamento per l'annualità 2021 al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2020-2022 che prevedeva le seguenti attività di formazione/ aggiornamento in materia:
 - formazione a carattere specifico, rivolta, prevalentemente, a Dirigenti, dipendenti di categoria D (funzionari) responsabili di Servizio titolari di incarico di posizione organizzativa/alta professionalità, dipendenti di categoria D (funzionari) responsabili di Unità Operativa e dipendenti di categoria C che svolgono attività istruttoria nei procedimenti amministrativi caratterizzati da un potenziale rischio di corruzione;
 - formazione di livello generale o di base per gli altri dipendenti dell'Ente di categoria A e B, i cui compiti sono prevalentemente d'ordine ed esecutivi, e di categoria C che non svolgono attività istruttoria nei procedimenti amministrativi caratterizzati da un potenziale rischio di corruzione, per i quali l'attività formativa è indirizzata, principalmente, alla diffusione della conoscenza della normativa in materia di anticorruzione e, più in generale, delle misure di contrasto in formazione obbligatoria prevista da specifiche disposizioni normative;
- con Deliberazione Presidenziale 105 del 3.5.2022 è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021-2023 (Aggiornamento annualità 2022);

Considerato che, al fine di adempiere agli obblighi imposti dalla normativa specifica in materia, si rendeva necessario definire la realizzazione di un corso di formazione/aggiornamento per le figure apicali

dell'Ente/Dirigenti, i titolari di posizione organizzativa/responsabili di unità operativa e per i restanti dipendenti;

Dato atto, pertanto, che:

- con determinazione n. 2101 del 08.11.2021 si procedeva all'affidamento del servizio di realizzazione ed erogazione del corso di formazione in materia di prevenzione della corruzione e mappatura dei processi alla società TECNOLINK S.r.l. di Torino, giusta proposta formativa acquisita al protocollo generale dell'Ente n. 0023939 del 26/10/2021, ed all'assunzione del conseguente impegno di spesa n. 2773/2021 al capitolo 3761 del Bilancio esercizio finanziario anno 2021 per l'importo di € 4.800,00=, esente dal campo di applicazione IVA, ai sensi dell'articolo 10 del DPR 633/72;
- nell'ambito del percorso formativo progettato è stato somministrato il video corso base "Anticorruzione Intelligente", sono stati realizzati una serie di incontri di formazione sia con Dirigenti, Responsabili di Posizione Organizzativa che con il personale della struttura di supporto per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, nonché è stato avviato il percorso di incontri/video lezioni per il monitoraggio dell'attività di mappatura dei processi;
- con determinazione n. 159 del 31.01.2022 si è provveduto al liquidare in favore della società TECNOLINK S.r.l. di Torino l'importo spettante di € 4.800,00;

Rilevato che, in considerazione dell'ottenuto gradimento della strategia formativa della società TECNOLINK S.r.l. di Torino, si è ritenuto opportuno richiedere alla società medesima di formulare specifica proposta per la realizzazione di una giornata aggiuntiva di formazione, destinata ai dipendenti privi di incarichi di responsabilità, quale ulteriore tappa del percorso formativo avviato nel 2021, per il coinvolgimento dell'intero personale dell'Ente;

Vista la proposta elaborata dalla società TECNOLINK S.r.l. di Torino, acquisita al protocollo generale dell'Ente n. 11599 del 20.05.2022, che prevede:

- 1) la realizzazione di una giornata formativa dal titolo "*Processi e codice di comportamento*", da realizzarsi in n. 2 edizioni in n. 2 giornate consecutive, con l'obiettivo di far acquisire ai dipendenti la consapevolezza dei processi lavorativi e del proprio ruolo;
- 2) costo complessivo di € 3.500,00= esente dal campo di applicazione IVA, ai sensi dell'articolo 10 del DPR 633/72;
- 3) l'offerta è comprensiva di:
 - esame dei processi mappati dall'Ente;
 - esame del codice di comportamento;
 - preparazione materiale specifico di formazione;
 - spese di viaggio, vitto e alloggio;
 - colloquio di *follow up* con il Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza;

Dato atto che:

- l'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti pubblici) dispone che per appalti di valore inferiore a 40.000 euro si possa procedere *“mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.....”*;
- l'art. 32, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016 ha stabilito che per gli appalti di valore inferiore ai 40.000 euro la stazione appaltante ha la facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto adottando un unico provvedimento;

Vista la circolare del responsabile anticorruzione della Provincia Prot. 10106 del 24.04.2020 in base alla quale si prescinde dall'indagine di mercato con avviso pubblico per gli affidamenti di importo complessivo inferiore a € 40.000,00, ricordandosi sempre tuttavia che vi dovranno essere le condizioni per disporre un affidamento diretto;

Verificato che, sotto il profilo del rischio interferenziale, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., nell'esecuzione del presente appalto, non è necessario redigere il DUVRI in quanto si tratta di servizi di natura intellettuale per cui risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale, da corrispondere all'operatore economico;

Ritenuto, pertanto, di aderire alla proposta della società TECNOLINK S.r.l. di Torino per la realizzazione di una giornata aggiuntiva di formazione nell'ambito dell'erogazione della formazione in materia di prevenzione della corruzione, finalizzata al coinvolgimento del maggior numero di personale dell'Ente;

Visti e Richiamati:

- l'art. 151, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 s s.m.i. il quale stabilisce che gli enti locali deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, disponendo, altresì, che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;
- l'art.3, comma 5 sexiesdecies del decreto legge 30 dicembre 2021, n.228, convertito con modificazioni con la legge di conversione 25 febbraio 2022, n.15, che ha previsto il differimento al 31 maggio 2022 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione riferito al triennio 2022-2024 degli enti locali ed ha contestualmente autorizzato l'esercizio provvisorio;
- la delibera della Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, riunita nella seduta straordinaria del 31.05.2022, con la quale è stata approvata la proroga al **30 giugno 2022** del termine per la deliberazione del bilancio di previsione riferito al triennio 2022-2024 degli enti locali;
- l'art. 163, 1° comma, del TUEL che recita: *“Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato.”*;

Viste pure

- le Deliberazioni del Consiglio Provinciale n. 2 del 03/03/2021 di approvazione definitiva del DUP 2021/2023 e la n. 3 del 03/03/2021 di approvazione del Bilancio di previsione annuale 2021 e triennale 2021/2023 e dato atto che è in corso di predisposizione il bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022/2024;
- n. 23 del 11.02.2022 avente ad oggetto “*Approvazione piano della performance provvisorio anno 2022 - Assegnazione P.E.G. provvisorio e obiettivi mantenimento anno 2022*” e dato atto che è in corso di approvazione il Piano della Performance definitivo annualità 2022/2024;

Verificata la regolarità contributiva della dalla società TECNOLINK S.r.l. di Torino mediante acquisizione del DURC online emesso dall’INAIL con protocollo INAIL_31845682, in data 04.03.2022 con validità sino al 02.07.2022;

Visti:

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- lo Statuto della Provincia di Benevento;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

Viste e richiamate le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 288 del 17.12.2020 di approvazione della nuova macro struttura organizzativa dell’Ente, con efficacia dal 1° luglio 2021;
- n. 165 del 01.07.2021 di approvazione, relativamente alla citata deliberazione presidenziale n. 288/2020, del riassetto organizzativo temporaneo della microstruttura dell’Ente, dal quale risulta che il Servizio Gestione Giuridica del Personale rimane di diretta responsabilità del Segretario Generale, fino al riassetto definitivo della microstruttura;
- n. 276 del 30.11.2021 di modifica del riassetto organizzativo temporaneo della microstruttura dell’Ente approvato con precedente DP n. 165/2021, con una riassegnazione/ redistribuzione dei servizi per materie omogenee e coerenti riguardante i soli settori tecnici;

Richiamati i Decreti Presidenziali:

- n. 29 del 16.11.2020, con il quale la sottoscritta dott.ssa Maria Luisa Dovetto veniva nominata Segretario Generale titolare della Provincia di Benevento, con decorrenza immediata, dal 16.11.2020;
- n. 29 del 01.07.2021 adottato a seguito della sopracitata Deliberazione Presidenziale n. 165 del 01.07.2021 di riorganizzazione temporanea della microstruttura dell’Ente in attuazione della Deliberazione Presidenziale n. 288 del 17.12.2020;

Attesa la propria competenza ai sensi dell’articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

Attestata la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell’art.147 bis del DLgs 267/2000 introdotto con la Legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012;

Attestato con la sottoscrizione del presente atto di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse ai sensi del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione; integrare

D E T E R M I N A

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

1. **DI IMPLEMENTARE** il servizio di realizzazione ed erogazione del corso di formazione in materia di prevenzione della corruzione e mappatura dei processi, affidato alla società TECNOLINK S.r.l. di Torino con determinazione dirigenziale n. 2101 del 08.11.2021, mediante la realizzazione di una giornata aggiuntiva di formazione destinata al personale dell'Ente privo di incarichi di responsabilità, secondo le date e le modalità di svolgimento che saranno concordate con la società organizzatrice e per un ammontare di euro 3.500,00=, esente dal campo di applicazione IVA, ai sensi dell'articolo 10 del DPR 633/72.
2. **DI IMPEGNARE** sul seguente capitolo del Bilancio d'Esercizio Finanziario 2022, la somma necessaria per il pagamento da effettuare a favore della società TECNOLINK S.r.l., con sede in Via P. Bagetti n. 10, CAP: 10143, Torino, codice fiscale e partita IVA n. 07504810016, come riportato nella seguente tabella:

IMPORTO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	ANNUALITÀ BILANCIO	ANNO ESIGIBILITÀ
€ 3.500,00	3761	SPESA PER LA FORMAZIONE COLLETTIVA DEL PERSONALE	2022	2022

3. **DI DARE ATTO** che si procederà alla liquidazione della spesa previo ricevimento di regolare fattura elettronica, in ottemperanza delle vigenti disposizioni normative in materia di verifica della regolarità contributiva e tracciabilità dei flussi finanziari.
4. **DI DARE ATTO** che:
 - il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 e art. 31 del D.Lgs 50/2016, è il sottoscritto Responsabile di Servizio;
 - la presente spesa, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del decreto legislativo 267/2000, è compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole relative agli equilibri interni di bilancio;
 - in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo alla sottoscritta cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6bis della L. 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012;
 - la presente determinazione:
 - diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile attestante la copertura finanziaria;
 - sarà pubblicata sul sito internet della Provincia, all'Albo Pretorio on line, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009 n. 69.

5. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone

l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Il Responsabile dell'Istruttoria

Sig.ra Carla Carpentieri

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)

ADEMPIMENTI DEL Gestione Giuridica del Personale

SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO - PATRIMONIO - PROVVEDITORATO

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

IMPEGNI ASSUNTI

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.03.02.04.004		01.11		3761	2022
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
475	N. 1517	€ 3.500,00	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

TECNOLINK SRL

Descrizione Impegni Assunti

Formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione - servizio di realizzazione corso di formazione affidato alla società TECNOLINK S.r.l. - C.I.G.: Z2033ACE6A - realizzazione giornata aggiuntiva di formazione - assunzione impegno di spesa.

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4, D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.

f.to (Dott. Armando Mongiovì)

IL DIRIGENTE

f.to (Avv. Nicola Boccalone)