



PROVINCIA di ROVIGO

AREA PERSONALE E SERVIZI
SERVIZIO PERSONALE e PARI OPPORTUNITA'
Via Ricchieri (detto Celio) n. 10 – 45100 ROVIGO
Tel. 0425386416 -417 fax 0425386400

Provincia di Rovigo
Prot: I/GE 2022/0018417 del 09/08/2022
UOR: Area Personale e Servizi
Class: 04 03



AVVISO di MOBILITA' ESTERNA ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Tecnico della Provincia di Rovigo

Visto il Decreto del Presidente della Provincia n. 61/14324 del 22/06/2022 “Approvazione Programma Triennale del fabbisogno del personale annualità 2022 – 2024 e contestuale ricognizione della dotazione organica e delle eccedenze del personale ai sensi dell’art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001”, che prevede la copertura nell’anno 2022 di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente tecnico della Provincia di Rovigo;

Vista la determina n. 1238 del 05/08/2022 di approvazione della presente procedura;

Visto l’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

SI RENDE NOTO

che è indetta una selezione per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Dirigente tecnico della Provincia di Rovigo, tramite l’istituto della mobilità esterna ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

REQUISITI per l’ammissione:

Possono presentare domanda tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo indeterminato e pieno presso una Pubblica Amministrazione di cui all’art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 con qualifica di Dirigente;
2. possesso del diploma di laurea del vecchio ordinamento universitario (DL) in INGEGNERIA o ARCHITETTURA o equipollenti oppure possesso di Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) del nuovo ordinamento universitario equiparata ai diplomi di laurea (DL) indicati;
3. non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza dell’avviso né avere procedimenti disciplinari in corso;
4. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione/prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
5. assenza di situazioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013, ostantive all’esercizio dell’incarico di Dirigente tecnico della Provincia di Rovigo;
6. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

Tutti i requisiti necessari all’ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

RUOLO PROFESSIONALE e COMPETENZE

La posizione dirigenziale oggetto di selezione costituisce posizione di lavoro che implica l’esercizio di tutte le funzioni dirigenziali di cui all’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e all’art. 17 del D.Lgs. n. 165/2001.

In esecuzione del Decreto del Presidente della Provincia di Rovigo n. 78/2022, al Dirigente potrà essere assegnata nell'anno 2022 l'Area Ambiente (Servizio Ingegneria Tutela Ambientale; Servizio Igiene Idrica e Atmosferica, Servizio Rifiuti) e dal 01/01/2023 l'Area Servizi al Territorio, articolata nei seguenti Servizi: Lavori Pubblici, Patrimonio Strade Provincia, Patrimonio Scuole Istruzione Secondaria, Fabbricati, Elettrodotti, Espropriazioni, Trasporti Eccezionali, S.I.T. Pianificazione Territoriale, Ambiente e Paesaggio.
Al candidato sono richieste competenze tecniche e trasversali, altamente qualificate.

Competenze tecniche:

Competenze tecnico-specialistiche nelle materie inerenti le attività dei Servizi dell'Area Ambiente e l'Area Servizi al Territorio, con approfondita conoscenza della normativa di riferimento. E' inoltre richiesta approfondita conoscenza della normativa che disciplina il funzionamento delle amministrazioni pubbliche.

Competenze trasversali:

- capacità di pianificazione, programmazione e organizzazione del lavoro e di definizione delle priorità in funzione degli obiettivi e dei tempi assegnati;
- attitudine al coordinamento di gruppi di lavoro;
- problem solving e innovazione organizzativa;
- capacità di gestione delle emergenze;
- capacità di gestire efficacemente le risorse umane e finanziarie assegnate;

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico della posizione dirigenziale di cui al presente avviso corrisponde alla retribuzione tabellare prevista dal vigente CCNL dell'Area Contrattuale della Dirigenza degli Enti Locali, oltre ad eventuale retribuzione di anzianità o altre analoghe voci retributive già in godimento, nonché alla retribuzione di posizione quantificata in base alla metodologia di valutazione in vigore nell'Ente; è inoltre prevista la corresponsione della retribuzione di risultato quantificata sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente.

DOMANDA di PARTECIPAZIONE

Gli interessati alla procedura dovranno presentare apposita domanda di adesione, redatta esclusivamente secondo il modello allegato al presente avviso.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, di essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. **dettagliato curriculum formativo e professionale**, datato e sottoscritto, nel quale dovranno essere indicati: esperienze lavorative maturate nella pubblica amministrazione, titoli di studio e ogni altra informazione che il candidato ritenga utile al fine di una completa valutazione della professionalità posseduta;
2. fotocopia in carta semplice di un **documento di identità** in corso di validità;
3. informativa per il trattamento dei dati personali ex art. 13 del GDPR, firmata.

La domanda di adesione dovrà pervenire alla Provincia di Rovigo **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 08/09/2022** tramite una delle seguenti modalità:

- **PEC (posta elettronica certificata)** all'indirizzo ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it. La domanda verrà accettata solo in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata. La domanda e gli allegati dovranno essere trasmessi in formato PDF e firmati digitalmente; in mancanza di firma digitale, dovranno essere allegate le scansioni in PDF dei documenti cartacei

sottoscritti in calce. Nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la seguente dicitura "Domanda di partecipazione ad avviso di mobilità esterna Dirigente Tecnico" ed il profilo per cui si partecipa;

• **consegna diretta al Protocollo della Provincia di Rovigo** in via Ricchieri detto Celio n. 10 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 13.00 e il lunedì e il mercoledì dalle 16.00 alle 17.30;

• **raccomandata a/r** indirizzata all'Area Personale e Servizi della Provincia di Rovigo, via Celio n. 10 – 45100 Rovigo, specificando sulla busta "Contiene domanda di mobilità esterna Dirigente Tecnico". **Anche in caso di invio tramite raccomandata a.r., le domande dovranno pervenire inderogabilmente entro le ore 12.00 del 08/09/2022.** Pertanto non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre detto termine.

La Provincia non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a guasti postali o ad altre cause non imputabili alla Provincia stessa.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate alla Provincia di Rovigo non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE dei candidati alla selezione:

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale della Provincia di Rovigo.

Tutti i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti, ad eccezione dei seguenti casi che comportano esclusione dalla presente selezione:

- domanda priva di sottoscrizione;
- domanda pervenuta oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- invio della domanda con mezzi diversi da quelli indicati nel presente avviso;
- mancanza di uno o più dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
- mancanza della copia del documento di identità e/o del curriculum professionale;

L'Amministrazione può disporre l'ammissione con riserva dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamento delle domande di ammissione che, a seguito di istruttoria, risultino incomplete o caratterizzate da irregolarità sanabili. Tali irregolarità dovranno essere sanate entro il termine perentorio stabilito dall'Ente, pena l'inammissibilità.

La mancanza dei requisiti richiesti, accertata nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato.

L'ammissione ed esclusione dei candidati verrà disposta con provvedimento del Dirigente del Servizio Personale.

L'elenco dei candidati ammessi alla presente procedura, identificati con le prime 6 cifre e le ultime 5 cifre del codice fiscale, verrà pubblicato nel sito internet dell'Ente www.provincia.rovigo.it in "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso". I candidati non inseriti nell'elenco sono da considerarsi esclusi.

VALUTAZIONE delle CANDIDATURE e CRITERI

L'esame dei candidati in possesso dei requisiti richiesti sarà effettuato da apposita Commissione nominata dal Dirigente del Servizio Personale.

La selezione si svolgerà tramite valutazione del curriculum e colloquio.

I punteggi a disposizione della Commissione sono i seguenti:

- **valutazione del curriculum: punteggio massimo attribuibile 10 punti.**
- **valutazione del colloquio: punteggio massimo attribuibile 30 punti.**

Valutazione del curriculum

Verranno valutati:

1. esperienza lavorativa maturata nella P.A. : massimo 4 punti. Detti punti sono così attribuiti:

a) servizio prestato nella stessa area messa a selezione (*per ogni semestre o frazione superiore a 4 mesi*):

- stessa categoria: punti 0,25
- in categoria inferiore: punti 0,15

b) servizio prestato in area diversa da quella messa a concorso (*per ogni semestre o frazione superiore a 4 mesi*):

- stessa categoria: punti 0,20
- in categoria inferiore: punti 0,10.

2. titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione: massimo 4.

I complessivi 4 punti sono attribuiti come segue:

Titoli di laurea espressi in centodecimi	Titoli di laurea espressi in centesimi	Valutazione Punti
Da 66 a 70	Da 60 a 75	1
Da 71 a 85	Da 76 a 90	2
Da 86 a 100	Da 91 a 95	3
Da 101 a 110 e lode	Da 96 a 100	4

3. Titoli ulteriori rispetto alla laurea richiesta per l'ammissione: massimo 2 punti. Verranno valutati: abilitazione all'esercizio della professione relativa al diploma di laurea posseduto (punti 1), laurea ad indirizzo tecnico scientifico ulteriore rispetto a quella richiesta per l'ammissione (punti 1), master universitari di primo livello (punti 0,50) e master universitari di secondo livello (punti 1) per il cui accesso è richiesto uno dei titoli di studio, o equipollenti, previsti per l'ammissione alla presente procedura

Valutazione del colloquio

Il colloquio sarà finalizzato all'accertamento dei seguenti elementi:

a) esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire;

b) conoscenze acquisite nelle materie attinenti il profilo da ricoprire e, in particolare:

- Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Ordinamento degli Enti Locali (ordinamento istituzionale e finanziario) e ruolo della dirigenza, organizzazione degli uffici e dei servizi, gestione delle risorse umane e gestione delle risorse economiche e strumentali dell'ente locale;
- elementi di diritto costituzionale e di diritto amministrativo, diritto civile e penale (con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione);
- normativa nazionale e regionale in materia di: patrimonio e demanio degli enti locali e loro gestione, opere pubbliche, viabilità e strade, edilizia scolastica;
- normativa in materia di lavori pubblici e di fornitura di beni e di servizi;
- Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità;
- pianificazione territoriale;

- urbanistica ed edilizia privata;
 - tutela ambiente;
 - tutela paesaggio;
 - tutela beni culturali;
 - disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità e la promozione della trasparenza nella PA;
 - normativa in materia di tutela della salute, sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro;
 - elementi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- c) possesso delle competenze rispetto alla gestione dei processi, delle risorse umane e delle risorse finanziarie;
- d) motivazioni al trasferimento presso la Provincia.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti **criteri di valutazione**:

- grado di attinenza delle competenze tecnico-specialistiche e trasversali possedute dal candidato rispetto al posto da ricoprire;
- grado delle conoscenze tecniche acquisite nelle materie di cui al precedente punto b);
- capacità espositiva e argomentativa;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere, collegando e contestualizzando la professionalità e le conoscenze possedute;
- capacità relazionali e attitudini personali in relazione al posto da ricoprire;
- motivazioni al trasferimento.

Saranno ritenuti idonei i candidati che nel colloquio avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

COLLOQUI

I colloqui si svolgeranno il giorno **15 settembre 2022** a partire dalle ore 10.00 presso la sede della Provincia di Rovigo di via Celio n. 10 – Sala Consiglio, primo piano. I candidati ammessi alla procedura sono tenuti a presentarsi presso la sede sopra indicata alle ore 9,45 muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione verrà considerata rinuncia alla selezione.

I colloqui verranno effettuati con modalità che consentano il rispetto delle prescrizioni anti-contagio da covid-19 vigenti al momento di effettuazione del colloquio.

GRADUATORIA

A conclusione dei colloqui, la Commissione redigerà la graduatoria finale degli idonei. Verranno collocati in graduatoria i candidati che otterranno nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30. Per ciascun candidato inserito in graduatoria il punteggio complessivo si otterrà sommando la valutazione del curriculum con la valutazione del colloquio.

La graduatoria degli idonei verrà approvata con provvedimento del Dirigente dell'Area Personale e pubblicata nel sito della Provincia di Rovigo in "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso". Ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione circa l'esito della procedura.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE.

Il trasferimento è subordinato, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza, fatta salva l'applicazione dell'art. 16 del CCNL 1999 della Dirigenza Enti Locali.

Il rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza e/o l'assenso del candidato al trasferimento alla Provincia di Rovigo dovrà avvenire entro il termine stabilito dalla Provincia di Rovigo con apposita richiesta.

In caso di diniego del nulla osta o di rinuncia al trasferimento da parte del candidato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla chiamata del successivo candidato utilmente collocato in graduatoria ovvero di non dare seguito alla mobilità.

L'effettivo trasferimento del candidato è inoltre subordinato all'accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di parte.

COMUNICAZIONI relative alla selezione

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso verranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione nel sito della Provincia di Rovigo www.provincia.rovigo.it in "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso". Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono ogni comunicazione individuale. Sarà cura dei candidati, pertanto, prenderne visione nel sito della Provincia.

L'Ente si riserva, in caso di necessità, di modificare la data del colloquio. In tal caso sarà cura della Provincia comunicare la variazione mediante pubblicazione di apposito avviso in "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso".

TRATTAMENTO dei DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679), la Provincia di Rovigo informa i candidati che i dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

Titolare del trattamento è la Provincia di Rovigo - Via L. Ricchieri detto Celio, 10 45100 (RO)
mail: privacy@provincia.rovigo.it - pec: ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it tel: 0425 386111.

Responsabile Sicurezza dei Dati: L'Ente ha nominato un RPD (Data Protection Officer) contattabile a: dpo@provincia.rovigo.it.

Per ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016, si rinvia all'informativa pubblicata sul sito istituzionale www.provincia.rovigo.it in "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso".

DISPOSIZIONI FINALI

L'assunzione per mobilità volontaria è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, attivata con comunicazione prot. prov.le n. 17215/2022.

Il presente avviso non vincola in alcun modo la Provincia di Rovigo, che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificarlo, prorogarlo i termini o revocarlo.

E' fatta salva la facoltà di non dare corso al trasferimento in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente o nel caso in cui le candidature non siano rispondenti al profilo ricercato.


Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001. I termini "dirigente" e "candidato" utilizzati nel presente avviso si riferiscono all'uno e all'altro sesso.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e succ. modif. e integr., il Responsabile del procedimento è il dott. Andrea Tincani dell'Area Personale e Servizi – Servizio Personale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Personale della Provincia di Rovigo: tel. 0425386416-417, email area.personale@provincia.rovigo.it.

Rovigo, 09/08/2022

II DIRIGENTE
AREA PERSONALE E SERVIZI
dott.ssa Serenella Barbon



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE MOBILITA' ESTERNA

**Alla PROVINCIA di ROVIGO
AREA PERSONALE e SERVIZI
Servizio Personale
Via L. Ricchieri detto Celio n.10
45100 ROVIGO**

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto di **Dirigente Tecnico della Provincia di Rovigo.**

 1 sottoscritt _____
(cognome e nome)

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Tecnico della Provincia di Rovigo, indetta da codesta Amministrazione in esecuzione della Determinazione n. 1238 del 05/08/2022

A tale scopo, presa visione del relativo avviso, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

- di essere nato/a il _____ a _____;
- di essere residente a _____ prov. _____ cap _____
in via _____ n. _____,
tel./cell. _____, Codice Fiscale _____;
- di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno in qualità di Dirigente presso l'Ente _____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
Diploma di Laurea (DL) del vecchio ordinamento universitario o Laurea Specialistica o
Laurea Magistrale del nuovo ordinamento universitario in _____ o
equipollente _____
conseguito presso _____ in
data _____ con punti _____;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso ;

- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione/prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione

OPPURE

di aver riportato le seguenti condanne penali _____

e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____

_____;

- di non trovarsi in situazioni di inconfiribilità o incompatibilità con specifico riferimento alla posizione dirigenziale di cui all'oggetto

OPPURE

di trovarsi nella seguente situazione che può comportare l'inconfiribilità/incompatibilità ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013 _____;

- di essere fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto

- di aver preso visione dell'avviso di mobilità di cui all'oggetto e di accettare in modo pieno e incondizionato quanto è in esso previsto.

Si allegano:

- **copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;**
- **curriculum formativo/professionale, datato e sottoscritto;**
- **informativa trattamento dati personali.**

Il/La sottoscritto/a chiede che le comunicazioni relative al presente avviso vengano inviate al seguente indirizzo: _____

Tel./cell. _____ e-mail _____

PEC _____

e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni successive.

Il/La sottoscritto/a è informato/a che il trattamento dei dati personali avverrà solo per fini istituzionali e nei limiti di legge come da informativa prevista dall'avviso di mobilità, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali).

Luogo e Data _____

firma

(non autenticata)