



# Provincia di Benevento

Gestione Giuridica del Personale

**DETERMINAZIONE N. 1700 DEL 05/09/2022**

**OGGETTO:** Proroga di ulteriori mesi sei l'attribuzione di mansioni superiori corrispondenti alla categoria giuridica C e profilo professionale di Istruttore Tecnico al dipendente arch. Michele ORSILLO, Esecutore, categoria giuridica B, nelle more della conclusione delle procedure di reclutamento di unità di personale di categoria C Istruttore Tecnico - PTFP 2020/2022 e 2021/2023.

## IL SEGRETARIO GENERALE

### Ricordato che:

- in attuazione della legge 56/2014 e della legge 190/2014, con deliberazione presidenziale n. 49 del 17.03.2015 e successive modifiche ed integrazioni è stata rideterminata la consistenza finanziaria della Dotazione Organica dell'Ente nella misura pari al 50% della spesa del personale a tempo indeterminato in servizio alla data dell'8.04.2014;
- con deliberazione presidenziale n. 290 del 02.08.2018, così come definitivamente approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 28 del 07.09.2018, la Provincia di Benevento ha approvato il Piano di riassetto organizzativo di cui all'art. 1, comma 844 della L. 205/2017;
- la spesa complessiva del personale, relativa all'approvazione del citato piano di riassetto organizzativo, è pari ad € 4.916.483,66= e risulta contenuta nell'importo di € 4.919.432,78=, corrispondente al 50% della spesa di personale alla data dell'8.04.2014;
- l'elaborazione del suddetto piano di riassetto, partendo da un'analisi dell'assetto organizzativo della Provincia, ha consentito di evidenziare relativamente alle funzioni fondamentali, la carenza del personale sia in termini numerici, che di professionalità necessarie allo svolgimento delle attività proprie;

### Viste e richiamate:

- la DP n. 297 del 29.12.2020
- la DP n. 137 del 01.06.2021
- la DP n. 65 del 24.03.2022

con le quali è stato approvato il fabbisogno di personale dell'ultimo triennio

- la DP n. 101 del 17/05/2019
- la DP n. 230 del 30.09.2020
- la DP n. 288 del 17.12.2020
- la DP n. 165 del 01.07.2021
- la DP n. 276 del 30.11.2021

con le quali è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente;

**Considerato** che con la sopracitata ultima deliberazione 276/2021 il nuovo organigramma dell'Ente è stato articolato su sette Settori, quattro Tecnici, uno Legale, uno Amministrativo-Finanziario ed uno relativo ai Servizi di Staff e Supporto;

**Dato atto che** nelle more del completamento delle procedure di reclutamento, a fronte del fabbisogno della unità di personale di categoria C, occorre sopperire alla relativa vacanza d'organico ed assicurare l'assolvimento dei compiti e delle mansioni corrispondenti alla categoria C profilo Istruttore Tecnico programmata nelle citate Deliberazioni;

**Richiamata** la determinazione dirigenziale n. 310 del 18.02.2022 con la quale sono state attribuite le mansioni superiori corrispondenti alla categoria giuridica C e profilo professionale di Istruttore Tecnico al dipendente arch. Michele ORSILLO, Esecutore, di categoria giuridica B, nelle more della conclusione della già attivata procedura di reclutamento dell'unità di personale di categoria C Istruttore Tecnico e di tutti gli altri profili Tecnici previsti dai Piani Triennali di Fabbisogno di Personale del triennio 2020/2022 approvato con la deliberazione presidenziale n. 199 del 07.08.2020 e del triennio 2021/2023 approvato con la deliberazione presidenziale n. 297 del 29.12.2020;

**Richiamate anche** le note del dirigente ad interim del Settore Tecnico Pianificazione Territoriale:

- 1) protocollo 1372 di data 20-01-2022 con cui lamenta la tragica carenza di personale in questo determinato momento storico che vede la provincia impegnata, per la sezione URBANISTICA VIA E VAS su molteplici fronti oltre al fatto che lo stesso servizio gestisce anche la delega regionale in materia di forestazione;
- 2) protocollo 2472 di data 03.02.2022 con la quale evidenzia la assoluta necessità di poter usufruire di profili di istruttori tecnici ed suggerisce anche la possibilità di individuare un dipendente potenzialmente idoneo a svolgere mansioni di istruttore tecnico all'interno del Settore Tecnico Pianificazione Territoriale;

**Vista** la nota prot. n. 0017845 del 08.08.2022 con la quale il dirigente del Settore Tecnico Pianificazione Territoriale ed il Responsabile PO del Servizio Urbanistica - S.I.T.I. – VAS VIA SCA chiedono di valutare la proroga dell'attribuzione delle mansioni superiori al dipendente Arch. Michele Orsillo, che ha espletato con diligenza e capacità gli incarichi assegnatigli, constatato che non sono state ancora espletate le procedure di reclutamento dell'unità di personale di categoria C, Istruttore Tecnico, rappresentando il persistere e l'aggravarsi della situazione di grave carenza di personale presso il Servizio Urbanistica - S.I.T.I. – VAS VIA SCA rispetto al carico di lavoro corrente;

**Ribadito** che:

- l'unità di personale in servizio a tempo indeterminato e pieno con profilo di "esecutore" con categoria giuridica B, posizione economica B1, che per capacità ed esperienza maturata all'interno del Servizio Urbanistica - S.I.T.I. – VAS VIA SCA, con titolo di studio posseduto ed idoneo per l'accesso alla posizione funzionale della categoria C e anche D (laurea) e curriculum professionale complessivamente valutato, risulta in grado di assolvere ai compiti e alle mansioni corrispondenti alla categoria C, profilo professionale di "Istruttore Tecnico";
- il fabbisogno di organico dei Settori Tecnici, in generale, e del Servizio Urbanistica - S.I.T.I. – VAS VIA SCA, in particolare, di n. 1 unità con profilo di Istruttore Tecnico di categoria C, nelle more della copertura in via definitiva del posto, può essere validamente ed efficacemente soddisfatto mediante il ricorso all'assegnazione, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 52 D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 8 CCNL 14.9.2000, delle mansioni superiori della categoria C, al dipendente arch. Michele ORSILLO, già in servizio, con profilo di Esecutore, contrattualmente inquadrato nella categoria giuridica B e posizione economica B1;

### **Richiamati:**

- L'art. 107, comma 3, lett. e) T.U.E.L., che affida in via esclusiva ai dirigenti la gestione delle risorse umane assegnate, nel rispetto delle norme civilistiche e contrattuali vigenti in materia, compresa quella delle mansioni superiori, conferibili e/o prorogabili con atto di organizzazione del dirigente, nel rispetto e previa valutazione della sussistenza dei criteri e presupposti previsti in sede legislativa (art. 52 D.Lgs.165/2001), contrattuale (art. 8 code contrattuali) e regolamentare (Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera della G.C. n. 475 del 27.10.2017);
- l'Art. 52 D.Lgs. 165/2011 e ss.mm. e ii. "Disciplina delle mansioni", in particolare le disposizioni dei commi 2, 3 e 4, secondo cui

*"2. Per obiettive esigenze di servizio il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore:*

- 1) nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti come previsto al comma 4;*
- 2) nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell'assenza per ferie, per la durata dell'assenza.*

*3. Si considera svolgimento di mansioni superiori, ai fini del presente articolo, soltanto l'attribuzione in modo prevalente, sotto il profilo qualitativo, quantitativo e temporale, dei compiti propri di dette mansioni.*

*4. Nei casi di cui al comma 2, per il periodo di effettiva prestazione, il lavoratore ha diritto al trattamento previsto per la qualifica superiore. Qualora l'utilizzazione del dipendente sia disposta per sopperire a vacanze dei posti in organico, immediatamente, e comunque nel termine massimo di novanta giorni dalla data in cui il dipendente è assegnato alle predette mansioni, devono essere avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti";*

- la norma contrattuale dell'art. 8 "Mansioni superiori" C.C.N.L. 14/09/2000, che completa la disciplina delle mansioni prevista dal richiamato art. 52, commi 2, 3 e 4 del D.Lgs. n. 165/2001, tra l'altro specificando, al comma 5, che *"Il dipendente assegnato alle mansioni superiori ha diritto alla differenza*

*tra il trattamento economico iniziale previsto per l'assunzione nel profilo rivestito e quello iniziale corrispondente alle mansioni superiori di temporanea assegnazione, fermo rimanendo la posizione economica di appartenenza e quanto percepito a titolo di retribuzione individuale di anzianità”;*

**evidenziato, al riguardo**, l’orientamento applicativo RAL 126 con cui è chiarito

- che *“il trattamento economico dei lavoratori assegnati a mansioni superiori è chiaramente disciplinato dall’art. 8, co. 5, ccnl 14.9.200, secondo cui il compenso è pari alla differenza tra il trattamento economico iniziale del profilo rivestito e quello iniziale corrispondente al profilo cui sono correlate le mansioni affidate”;*
- che, inoltre, *“ai fini delle mansioni superiori non ha alcun rilievo la posizione economica acquisita dal lavoratore per effetto della progressione economica all’interno della categoria”;*
- che la disciplina contenuta nelle vigenti Norme Regolamentari sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, art. 4, comma 2, per la quale *“nell’organizzazione dell’Ente si tiene conto altresì della professionalizzazione e valorizzazione delle risorse interne e della disciplina delle mansioni”;*

**Dato atto** della sussistenza:

- di tutti i presupposti normativi e contrattuali per l’assegnazione delle mansioni superiori (vacanza d’organico e procedura di reclutamento in corso per la copertura del posto vacante);
- della finalità di professionalizzazione e valorizzazione della risorsa interna;
- della copertura finanziaria (spesa costituita dal differenziale retributivo C1-D1, secondo i tabellari mensili CCNL 21.5.2018, con rateo 13<sup>^</sup> e indennità vacanza contrattuale), sotto il profilo della spesa derivante dalle mansioni superiori di cui trattasi, tenuto conto che la stessa trova copertura nella spesa di personale ai fini del reclutamento dell’unità di personale di categoria C profilo Istruttore Tecnico quantificata e programmata nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale triennio 2020/2022 approvato con la deliberazione presidenziale n. 199 del 07.08.2020;

**Precisato che** non opera a favore dei dipendenti pubblici la disposizione dell’art. 2103 c.c.;

**Visto** il Curriculum Vitae del dipendente arch. Michele ORSILLO, assegnato al Servizio Urbanistica - S.I.T.I. – VAS VIA SCA, in atti;

**Ritenuto**, pertanto:

- di **attribuire per ulteriori mesi sei** le mansioni superiori corrispondenti alla categoria contrattuale C profilo professionale Istruttore Tecnico al dipendente arch. Michele ORSILLO, Esecutore, categoria giuridica B, nelle more della conclusione della già attivata procedura di reclutamento dell’unità di personale di categoria C Istruttore Tecnico e di tutti gli altri profili Tecnici di cui al vigente Piano Triennale dei Fabbisogni di personale;
- di prevedere, per l’effetto, il riconoscimento della differenza tra il trattamento economico iniziale previsto per le due categorie B1-C1, secondo i tabellari ex c.c.n.l. 21.5.2018, con rateo 13<sup>^</sup> mensilità e indennità vacanza contrattuale;

**Visti**

- il D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm. ed ii.;
- il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm. ed ii.;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ed ii.;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. n.118/2011);
- lo Statuto Provinciale;
- le vigenti Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

### **Visti e richiamati:**

- l'art. 151, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 s s.m.i. il quale stabilisce che gli enti locali deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, disponendo, altresì, che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;
- l'art.3, comma 5 sexiesdecies del decreto legge 30 dicembre 2021, n.228, convertito con modificazioni con la legge di conversione 25 febbraio 2022, n.15, che ha previsto il differimento al **31 maggio 2022** del termine per la deliberazione del bilancio di previsione riferito al triennio 2022-2024 degli enti locali ed ha contestualmente autorizzato l'esercizio provvisorio;
- il decreto del 31 maggio 2022, pubblicato in GU Serie Generale n.127 del 01.06.2022, di differimento al **30 giugno 2022** del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 degli enti locali;
- il decreto del 28 giugno 2022 con il quale è stato disposto l'ulteriore differimento al **31 luglio 2022** del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali;
- il decreto del 28 luglio 2022 di ulteriore proroga al **31 agosto 2022** del termine per l'approvazione del bilancio di previsione degli enti locali;
- l'art. 163, 1° comma, del TUEL che recita: *“Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato.”*
- l'art. 163, comma 5, del TUEL, che precisa: *“nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:*
  - a) tassativamente regolate dalla legge;

*b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;*

*c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.”;*

**Verificato**, in ordine al dettato di cui all’art. 163 D.Lgs. n. 267/2000 c.3 e c.5 in materia di esercizio provvisorio, che il pagamento della spesa di cui trattasi non è frazionabile in dodicesimi;

**Richiamati altresì:**

- ✓ le Deliberazioni del CP n.2 del 3.3.2021 di approvazione definitiva del DUP 2021/2023 e la n.3 del 3.3.2021 di approvazione del Bilancio di previsione annuale 2021 e triennale 2021/2023;
- ✓ la Deliberazione Presidenziale n. 23 del 11.02.2022 avente ad oggetto “*Approvazione piano della performance provvisorio anno 2022 - Assegnazione P.E.G. provvisorio e obiettivi mantenimento anno 2022*” e dato atto che è in corso di approvazione il Piano della Performance definitivo annualità 2022/2024;
- ✓ i CCNL EE.LL. recanti la disciplina del rapporto di lavoro applicabile al personale dipendente del comparto Funzioni Locali;
- ✓ l’orientamento applicativo ARAN RAL 126;

**Richiamati:**

- il Decreto Presidenziale n. 29 del 16/11/2020, con il quale la sottoscritta Dr.ssa Maria Luisa Dovetto veniva nominata Segretario Generale titolare della Provincia di Benevento, con decorrenza immediata, dal 16.11.2020;
- il Decreto Presidenziale n. 29 del 01.07.2021 adottato a seguito della sopracitata Deliberazione Presidenziale n. 165 del 01.07.2021 di riorganizzazione temporanea della microstruttura dell’Ente in attuazione della Deliberazione Presidenziale n. 288 del 17.12.2020;

**Attesa** la propria competenza ai sensi dell’articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

**Attestata** la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell’art.147 bis del DLgs 267/2000 introdotto con la Legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012;

**Attestato** con la sottoscrizione del presente atto di aver verificato l’insussistenza dell’obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse ai sensi del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

**DETERMINA**

**per le motivazioni tutte di cui in premessa, da intendersi parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:**

1. **DI PROROGARE** l’attribuzione delle mansioni superiori corrispondenti alla categoria giuridica C e profilo professionale di Istruttore Tecnico al dipendente arch. Michele ORSILLO, Esecutore, categoria giuridica B, per ulteriori mesi sei, nelle more della conclusione della già attivata procedura di reclutamento dell’unità di personale di categoria C Istruttore Tecnico e di tutti gli altri profili Tecnici di cui al vigente

Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2021/2023 approvato con la deliberazione presidenziali n. 288/2020 del 165/2021.

2. **DI PREVEDERE** che la durata della presente proroga dell'assegnazione di mansioni superiori, anche ai fini della quantificazione delle somme occorrenti per dare copertura alla relativa spesa, decorre dal 18.08.2022 e per mesi sei (6), in ogni caso nei limiti di legge e di contratto, a seconda del momento in cui verranno a conclusione le procedure di reclutamento in corso, con l'assunzione delle unità di personale di categoria C e profilo di Istruttore Tecnico.
3. **DI PRECISARE** che la spesa occorrente, pari alla differenza tra il trattamento economico iniziale previsto per le due categorie B1 – C1, è già prevista nella programmazione dei fabbisogni assunzionali triennio 2020/2022 approvata con la deliberazione presidenziale n. 199 del 07.08.2020;
4. **DI IMPEGNARE** a tal fine, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm. e ii, la somma complessiva di **Euro 1.741,87**, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza come di seguito:
  - Cap. 7771 - **Compensi** per euro 1.260,03 (con rateo 13<sup>^</sup> e indennità vacanza contr.)
  - Cap. 7777 – **CPDEL E INADEL** per euro 361,38 (28,68%)
  - Cap. 7780 – **INAIL** per euro 13,36 (1,06%)
  - Cap. 8012 – **IRAP** 107,10 (8,5%)

Sul bilancio pluriennale 2022/2024 – annualità 2022, esigibilità 2022 - bilancio pluriennale 2022/2024 – annualità 2023, esigibilità 2023

5. **DI DARE ATTO CHE** la spesa non è frazionabile ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs n. 267/2020;
6. **DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. 78/2009 ( convertito in Legge 102/2009) che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di Bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
7. **DI PRECISARE**, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di SPESA RICORRENTE;
8. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1 del D.L.gs. 267/2000 e dal relativo regolamento provinciale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre l'impegno di cui sopra, comporta gli oneri riflessi indiretti sulla situazione economica finanziaria dell'Ente ed in particolare:
  - al dipendente oltre alla retribuzione fondamentale adeguata alle mansioni superiori assegnate con il presente provvedimento saranno corrisposti tutti gli emolumenti accessori previsti per il personale dipendente nel rispetto delle norme contrattuali vigenti, a valere sulle disponibilità finanziarie del fondo risorse decentrate del personale dipendente e sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**9. DI DARE ATTO che:**

- il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 e art. 31 del D.Lgs 50/2016, è il sottoscritto Responsabile di Servizio;
- la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art.183 del D.Lgs. n.267/2000, e per il parere di regolarità contabile di cui all'art.147bis del D.Lgs. n.267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e verrà pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
- la presente spesa, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del decreto legislativo 267/2000, è compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole relative agli equilibri interni di bilancio;
- in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo alla sottoscritta cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6bis della L. 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012;
- la presente determinazione:
  - diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile attestante la copertura finanziaria;
  - sarà pubblicata sul sito internet della Provincia, all'Albo Pretorio on line, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009 n. 69.

**10. DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.**

**11. DI TRASMETTERE la presente determinazione al dipendente interessato, al Dirigente del Settore Tecnico Pianificazione Territoriale, al Responsabile P.O. del Servizio Urbanistica - S.I.T.I. – VAS VIA SCA, e al Settore Amministrativo-Finanziario e Società Partecipate per gli adempimenti di competenza del Servizio Programmazione e Bilancio, Patrimonio, Provveditorato e Gestione Economico-Stipendiale del Personale.**

**Il Responsabile dell'Istruttoria**

*Sig.ra Carla Carpentieri*

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)*

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)*



ADEMPIMENTI DEL Gestione Giuridica del Personale

**SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO  
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO - PATRIMONIO - PROVVEDITORATO**

UFFICIO IMPEGNI  
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E  
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA  
(Art. 151, comma 4, D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.**  
*f.to (Dott. Armando Mongiovi)*

**IL DIRIGENTE**  
*f.to (Avv. Nicola Boccalone)*