



Provincia di Benevento

SETTORE SERVIZI STAFF E SUPPORTO

Servizio Affari Generali e Organi Istituzionali

DETERMINAZIONE N. 1805 DEL 16/09/2022

OGGETTO: **Attribuzione Lavoro Straordinario 2° trimestre 2022 (aprile/giugno) 2^ parte - al Personale Settore Servizi Staff e Supporto - Servizi AA.GG./Organi Istit.li e Comunicazione/Segreteria G.**

IL DIRIGENTE AD INTERIM

Richiamato l'art.109, comma 2, del D.lgs n.267/00 e s.m.i.;

Richiamato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2016/2018 di data 21.5.2018;

Dato atto che il lavoro straordinario resta disciplinato dall'art.14 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di data 1.4.99 e dall'art 38 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di data 14.9.2000;

Richiamato il Contratto Collettivo Integrativo del personale dipendente della Provincia di Benevento sottoscritto, definitivamente, in data 30.12.2021 per l'utilizzo delle risorse decentrate per l'annualità economica 2021, secondo i criteri stabiliti dal CCI triennio normativo 2018-2020 - annualità 2020 sottoscritto in data 21.12.2020;

Letto in particolare l'art.12 del Contratto Collettivo Integrativo 2018/2020 con le modifiche apportate dall'art.4, comma 8, del C.C.I. sottoscritto per l'annualità economica 2020 che disciplina il lavoro straordinario del personale provinciale;

Vista la nota n.15741 del 11.7.2022 contenente i tabulati relativi al lavoro straordinario effettuato nel 2° trimestre 2022 dal personale assegnato ai Servizi AA GG / Organi istituzionali, Comunicazione e Segreteria Generale;

Preso atto che con la medesima nota innanzi richiamata si precisa che: *"nelle more della stipula del CCI per l'annualità 2022, o di specifico accordo per la definizione dell'importo del fondo del lavoro straordinario per l'anno 2022, non potranno essere attribuite ore di lavoro straordinario in misura eccedente il limite mensile di 1/12 dei plafond assegnati per l'anno 2021 ridotto del 30%, giusta determinazione n. 254 del 14 febbraio 2022"*;

Ricordato come il ricorso al lavoro straordinario risulti per garantire, in condizioni di sottodimensionamento organico dell'ente e limitazioni assunzionali dettate da norme di legge, il rispetto degli adempimenti istituzionali, delle scadenze e della continuità dei Servizi agli Organi Istituzionali;

Dato atto che il lavoro straordinario è stato preventivamente autorizzato dal Responsabile dei sopracitati Servizi attraverso le procedure telematiche;

Dato atto che le prestazioni in lavoro straordinario sono state regolarmente eseguite, come risulta da timbrature elettroniche del cartellino personale, e che le finalità, per cui tali ore sono state lavorate in straordinario, sono state pienamente raggiunte;

Verificato che le ore di lavoro straordinario da attribuire rientrano nelle ore totali dei plafond assegnati;

Vista la Determinazione Dirigenziale n.1452 del 21.7.2022 con la quale, al Personale del Settore Servizi Staff e Supporto – Servizi AAGG Organi Istit.li / Comunicazione e Segreteria G., è stato attribuito una prima parte di lavoro straordinario relativo al 2° trimestre 2022, in misura non eccedente il limite mensile di 1/12 dei plafond assegnati per l'anno 2021 e ridotto del 30%, giusta determinazione n. 254 del 14 febbraio 2022”;

Ritenuto, pertanto, dover provvedere a riconoscere al personale dei suddetti Servizi la seconda parte di ore di lavoro straordinario effettuato nel 2° trimestre Anno 2022, non ancora liquidate e calcolati nel rispetto del limite di 1/12 dei plafond assegnati per l'anno;

Visti:

- ✓ il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ✓ lo Statuto Provinciale;
- ✓ il Regolamento di Contabilità;
- ✓ le Deliberazioni del Consiglio Provinciale n.2 del 03/03/2021 di approvazione definitiva del DUP 2021/2023 e la n.3 del 03/03/2021 di approvazione del Bilancio di previsione annuale 2021 e triennale 2021/2023;
- ✓ la Deliberazione Presidenziale n.23 del 11.2.2022 avente ad oggetto “Approvazione piano della performance provvisorio anno 2022 - Assegnazione P.E.G. provvisorio e obiettivi mantenimento anno 2022” e dato atto che è in corso di approvazione il Piano della Performance definitivo annualità 2022/2024;
- ✓ il Decreto Presidenziale n.33 del 17.01.2020 con cui sono state conferite alla scrivente le funzioni di Dirigente ad interim del settore Servizi di Staff Affari Generali e Organi Istituzionali;
- ✓ il Decreto Presidenziale n.29 del 1.7.2021 con cui sono state conferite alla sottoscritta, Segretario Generale titolare della Provincia di Benevento, a decorrere dal 1.7.2021, temporaneamente ad interim, l'incarico di Dirigente del Settore Servizi di Staff e Supporto;
- ✓ la Determina n.1303 del 6.7.2022 ad oggetto: *“Rinnovo sino al 30.6.2023 degli incarichi di Posizione Organizzativa ai Responsabili di Servizio del Settore Servizi Staff e Supporto e del Settore Avvocatura”*;

Attestata la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147 bis del DLgs 267/2000 introdotto con la Legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa e che formano parte integrale e sostanziale del presente dispositivo

1) DI ATTRIBUIRE al personale assegnato al Servizio AA.GG./Organi Istit.li e al Servizio Comunicazione/Segreteria G. la seconda parte di ore di lavoro straordinario effettuate nel 2° trimestre 2022, nel rispetto del limite mensile di 1/12 dei plafond assegnato e la riduzione del 30%, giusta determinazione n. 254 del 14 febbraio 2022”, così come riportato nella seguente tabella :

nome e cognome	ore STD	ore STN o F	ore STNF
Paduano Vincenzo		6,41	0
Corrado Raffaele		16,49	0
Sabatino Angelo		19,46	1,28
Vivolo Palmira		14,15	1,28
Mella Antonio		17,38	0

2) DI DARE ATTO che non sussiste obbligo di astensione per la sottoscritta nel caso di specie e dunque di non trovarsi in posizione di conflitto d’interesse ai sensi del Piano Anticorruzione e Trasparenza triennio 2020/2022 – aggiornamento annualità 2022 adottato con Delibera Presidenziale n. 105 del 03/05/2022.

3) DI AUTORIZZARE la successiva liquidazione cui provvederà il Servizio Gestione Economica-Stipendiale del Personale.

4) DI TRASMETTERE il presente atto, per quanto di competenza, al Settore Amministrativo/Finanziario Società Partecipate.

L'Istruttore Amministrativo
(*Vincenzo Paduano*)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.
f.to (Dott. Antonio De Lucia)

IL DIRIGENTE AD INTERIM
f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)

