

COMUNE DI TORRECUSO

Provincia di Benevento

AVVISO PUBBLICO PER LO SCORRIMENTO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI DI ALTRI ENTI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50%, DI UNA UNITA' DI PERSONALE, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA CI, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE TRIBUTI".

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA E TRIBUTI

Premesso che:

- con delibera di Consiglio n. 18 del 27.07.2022 è stato approvato il DUP per il triennio 2022/2024;
- con delibera di Consiglio n. 19 del 27.07.2022 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024;
- all'interno della programmazione del fabbisogno di personale contenuta nel DUP è prevista l'assunzione, per l'anno 2022, di 1 unità di personale, categoria C, profilo istruttore contabile/tributi, da assegnare all'Area finanziaria, con contratto a tempo indeterminato e part-time al 50%, mediante espletamento di pubblico concorso/atingimento graduatorie;

Richiamati:

- l'art. 9 della Legge 16.01.2003, n. 3, il quale prevede che "a decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione. [...]";
- l'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003 n. 350, il quale prevede che, nelle more dell'adozione del predetto Regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- l'art. 24 del regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione n. 45 del 29.04.2013, rubricato "Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti locali:

Viste:

- la delibera di Giunta n. 77 del 25.08.2022, con la quale sono stati approvati i criteri per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti;
- la delibera di Giunta n. 81 del 5.09.2022 con la quale:
 - è stata avviata la procedura per l'assunzione di 1 unità di personale, categoria C, profilo professionale Istruttore tributi, da assegnare all'Area finanziaria, servizio tributi, con contratto a tempo indeterminato e part-time al 50%, in oggetto, mediante utilizzo delle graduatorie di altri Enti, anche al fine di ridurre i costi, evitando l'indizione di un nuovo concorso, e contestualmente di semplificare le procedure e far fronte con celerità alla situazione di carenza di personale dell'Area in questione;
 - è stata confermata la volontà di avvalersi della possibilità concessa, fino al 31.12.2024, dall'art.3, comma 8, del cd. decreto concretezza, convertito in Legge n. 56/2019, di bandire procedure concorsuali e di effettuare assunzioni senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria previste dall'art.30 del D. lgs. n. 165/01;



Vista la Deliberazione dell'11/09/2013 n. 124 con cui la Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria, ha definitivamente chiarito il problema interpretativo di cui all'art. 3, comma 61, della L. N. 350/2003, circa lo stabilire il momento a cui rapportare il "previo accordo tra le Amministrazioni interessate", ai fini della legittimità dell'assunzione dell'idoneo della graduatoria del concorso bandito da altro Ente, per cui, a tal proposito, la Corte ha evidenziato come le disposizioni che disciplinano la materia non facciano "alcun riferimento ad alcuna convenzione, ma unicamente al previo accordo", ovvero all'intesa ed al consenso delle due Amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità, relativamente a posti di uguale profilo e categoria;

Viste, altresì:

- la nota prot. n. 9790 del 12 settembre 2022, ad oggetto "Piano occupazionale per l'anno 2022. Comunicazione preventiva ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165", inviata alla Giunta regionale della Campania, Direzione generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili Staff 93 – funzioni tecniche mercato del lavoro ed alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica;
- la nota di riscontro prot. 459150 del 20.09.2022, della Giunta regionale campana acquisita al protocollo di questo Comune al n. 10217 del 21.09.2022;
- la nota prot. 9723 del 27.9.2022 del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, con la quale sono stati trasmessi gli elenchi del personale in disponibilità presso l'ORMEL;
- la nota prot. 11107 del 10.10.2022 con la quale il sottoscritto, non riuscendo ad individuare il lavoratore perfettamente corrispondente al profilo da questo Comune ricercato, al fine di concludere la procedura e di procedere all'assunzione o ad eventuale selezione, in caso di pluralità di profili idonei, ha chiesto al CUB delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione di fornire i dettagli relativi a tali nominativi nonché di trasmettere entro il giorno 17.10.2022 dichiarazione sostitutiva nella quale venisse autocertificato il possesso dei requisiti minimi;

Preso atto che nei termini fissati non è pervenuta alcuna manifestazione di interesse;

Ricordato il testo dell'art.34 bis, commi 1, 2 e 4, come modificato dall'art. 247, comma 12 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, e dall'art.3, comma 3-quater, del D.L. 30 aprile 2022, n. 36:

"1. Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, con esclusione delle amministrazioni previste dall'articolo 3, comma 1, ivi compreso il Corpo nazionale dei vigili del fuoco, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste.

2. La Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze e le strutture regionali e provinciali di cui all'articolo 34, comma 3, provvedono, entro otto giorni dalla comunicazione, ad assegnare secondo l'anzianità di iscrizione nel relativo elenco il personale collocato in disponibilità ai sensi degli articoli 33 e 34. Le predette strutture regionali e provinciali, accertata l'assenza negli appositi elenchi di personale da assegnare alle amministrazioni che intendono bandire il concorso, comunicano tempestivamente alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica le informazioni inviate dalle stesse amministrazioni. Entro otto giorni dal ricevimento della predetta comunicazione, la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze, provvede ad assegnare alle amministrazioni che intendono bandire il concorso il personale inserito nell'elenco previsto dall'articolo 34, comma 2. A seguito dell'assegnazione, l'amministrazione destinataria iscrive il dipendente in disponibilità nel proprio ruolo e il rapporto di lavoro prosegue con l'amministrazione che ha comunicato l'intenzione di bandire il concorso. L'amministrazione destinataria comunica tempestivamente alla Presidenza del



Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica e alle strutture regionali e provinciali di cui all'articolo 34, comma 3, la rinuncia o la mancata accettazione dell'assegnazione da parte del dipendente in disponibilità.

4. Le amministrazioni, decorsi venti giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della funzione pubblica direttamente per le amministrazioni dello Stato e per gli enti pubblici non economici nazionali, comprese le università, e per conoscenza per le altre amministrazioni, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2.

Dato atto che:

- all'interno degli elenchi trasmessi dal CUB non si riscontrano profili perfettamente aderenti a quello ricercato da questo Comune;
- non vi sono state manifestazioni di interesse da parte di lavoratori con i requisiti minimi richiesti per la copertura del profilo;
- sono decorsi, ad oggi, oltre 35 giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della funzione pubblica senza che sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2;

Ritenuto, pertanto, che la procedura di cui all'art. 34 bis del D. lgs. n. 165/01 si sia conclusa con esito negativo;

Vista la determina settoriale n.28 del 19/10/2022 con la quale il presente avviso è stato approvato in schema;

Tutto quanto ciò premesso, in esecuzione di tutti i provvedimenti sopra menzionati,

RENDE NOTO

Il Comune di Torrecuso intende procedere alla assunzione a tempo indeterminato e parziale al 50% di una unità di personale da inquadrare nella **categoria C, posizione economica C1, profilo professionale "Istruttore tributi"**, da assegnare all'area economico finanziaria/tributi, mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità, approvate da altri enti del comparto Autonomie Locali, relative a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo indeterminato per categoria e profilo professionale corrispondente a quello che questo Ente dovrà eventualmente ricoprire.

L'assunzione a tempo indeterminato avverrà mediante scorrimento delle graduatorie selettive, in cui gli aspiranti sono collocati, secondo i criteri indicati nel presente avviso e nel regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti, approvato con delibera di Giunta n. 77 del 25.08.2022.

DESTINATARI

Sono invitati a segnalare la graduatoria presentando manifestazione di interesse gli enti locali detentori di una graduatoria concorsuale in corso di validità per la copertura di posti, di categoria e profilo professionale identico a quello che questo Comune intende ricoprire ovvero **categoria C, posizione economica C1, profilo professionale "Istruttore tributi"**.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La manifestazione di interesse da parte della Amministrazione detentrici della graduatoria dovrà pervenire **entro quindici giorni** dalla pubblicazione all'albo pretorio del presente avviso, a mezzo pec, all'indirizzo: info@pec.comune.torrecuso.bn.it e dovrà indicare la disponibilità all'utilizzo della graduatoria, allegando:



1. il provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso, unitamente all'elenco dei vincitori e degli idonei non assunti, in ordine di punteggio, con i relativi dati anagrafici e recapiti;
2. l'attestazione del Responsabile del Servizio competente in cui dovrà precisarsi che il provvedimento di approvazione non è più soggetto ad impugnativa, specificando se siano decaduti i termini per presentare eventuale ricorso all'autorità giudiziaria competente.

CRITERI PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Acquisite le disponibilità da parte degli Enti detentori delle graduatorie, si procederà alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità, in considerazione della prossimità territoriale degli enti:

- a) graduatorie di Comuni aventi sede nella provincia di Benevento; quindi graduatorie di altri enti del comparto aventi sede nella Provincia di Benevento e appartenenti alle altre province della Regione Campania; infine graduatorie degli enti locali delle altre Regioni;
- b) graduatoria valida dell'Ente che abbia con il Comune di Torrecuso affinità organizzative dimostrate o dimostrabili da precedenti accordi di collaborazione, convenzioni di servizio o altri atti amministrativi analoghi, con data certa nell'ultimo quinquennio, ovvero da analogo numero di abitanti (es. Comune con popolazione inferiore a 5.000 abitanti);
- c) nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al precedente punto a), per posizione della stessa categoria e professionalità, rispetto a quella ricercata, si procederà allo scorrimento della graduatoria in corso di validità approvata in data più recente rispetto alle altre;
- d) nel caso di più graduatorie disponibili aventi le medesime caratteristiche riportate ai precedenti punti verrà preferito il candidato idoneo meglio collocato in base all'ordine di graduatoria e, a parità di collocazione, quello più giovane di età.

CONVOCAZIONI

Individuata la graduatoria da utilizzare ai fini della copertura del posto indicato nell'avviso, si procederà alla stipula della prevista "Convenzione" per l'utilizzazione della stessa e, successivamente, all'acquisizione dell'accettazione della proposta alla stipula del contratto di lavoro da parte del candidato individuato secondo i criteri di cui al punto precedente ed all'art. 4 del regolamento comunale.

A quest'ultimo verrà assegnato un termine minimo di cinque giorni per comunicare la propria disponibilità in ordine alla assunzione.

La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria.

Nel caso in cui il candidato utilmente collocato in graduatoria non comunichi la propria disponibilità entro i termini assegnati si procederà a scorrere la graduatoria con lo stesso procedimento.

DISPOSIZIONI FINALI

La presente procedura non costituisce alcun titolo e diritto per gli idonei inseriti nelle graduatorie degli Enti che hanno manifestato la disponibilità all'utilizzo delle proprie graduatorie da parte del Comune di Torrecuso e non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione.

In ogni caso è facoltà del Comune non dar seguito alla procedura, in particolar modo qualora vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dott. Davide Porto, Responsabile dell'area finanziaria.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'ufficio finanziario del Comune di Torrecuso: tel. 0824-889725, email: info@comune.torrecuso.bn.it, pec: info@pec.comune.torrecuso.bn.it.



Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR), si informa che i dati forniti sui candidati in graduatoria saranno utilizzati dall'Ufficio Personale per le finalità di gestione della presente procedura di avviso e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, anche mediante trattamento informatico. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

I medesimi dati potranno essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui agli artt. 12 e ss. del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR).

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Torrecuso.

Il presente avviso sarà pubblicato per un periodo di 15 giorni all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Torrecuso e sarà inviato alla Provincia di Benevento, al Comune di Benevento e a tutti i Comuni della Provincia di Benevento.

Il Responsabile dell'area finanziaria

Dott. Davide Porto

