



Provincia di Benevento

SETTORE SERVIZI STAFF E SUPPORTO

DETERMINAZIONE N. 2043 DEL 17/10/2022

OGGETTO: Incarico di Posizione Organizzativa Servizio Affari Generali del Settore Servizi Staff e Supporto – modifica determinazione n. 1303 del 06.07.2022 .

IL DIRIGENTE AD INTERIM

Vista la Legge n. 56/2014;

Visto in particolare l'art. 1, comma 55, della Legge 56/2014 che così recita: *“Il Presidente della Provincia rappresenta l'Ente, convoca e presiede il consiglio provinciale e l'assemblea dei sindaci, sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti; esercita le altre funzioni attribuite dallo statuto”*;

Ricordato come il processo di riordino delle Province, già avviato con l'art. 23 del D.L. n.201/2011 convertito in Legge n. 214/2011 e successivamente con la Legge n. 56/2014 cd. “Legge Delrio”, viepiù in relazione all'esito referendario del 4 dicembre 2016, che ha determinato la mancata riforma del Titolo V della Costituzione, risulti ancora in corso di compiuta definizione;

Tenuto conto che in applicazione della legge 27 dicembre 2017 n. 205, art.1, comma 844, con deliberazione presidenziale n. 290 del 02.08.2018 e successiva Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 28 del 07.09.2018, la Provincia di Benevento ha approvato il Piano di riassetto organizzativo;

Considerato che la Macro-Struttura dell'Ente rappresenta invero un modello organizzativo mutevole e sensibile ai cambiamenti che interverranno in relazione ad una più ampia ed organica riflessione sul ruolo delle Province stesse nell'ambito dell'assetto ordinamentale che si sta ancora definendo;

Viste le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 288 del 17.12.2020 con la quale veniva approvata la nuova macro struttura organizzativa dell'Ente, con efficacia dal 1° luglio 2021;
- n. 165 del 01.07.2021 con la quale, nella necessità di adottare una temporanea microstruttura che consentisse una allocazione dei servizi nella macrostruttura approvata con la sopracitata Deliberazione Presidenziale n. 288/2020, veniva approvato un riassetto organizzativo temporaneo della microstruttura dell'Ente, nelle more del riassetto definitivo della microstruttura, propedeutico alla pesatura delle indennità di posizione dirigenziale dei settori e della riorganizzazione dei servizi e pesatura delle nuove posizioni organizzative;
- n. 276 del 30.11.2021 con la quale per ragioni di necessità veniva modificato il riassetto organizzativo

temporaneo della microstruttura dell'Ente approvato con precedente DP n. 165/2021, con una riassegnazione/ redistribuzione dei servizi per materie omogenee e coerenti ai settori tecnici;

Visto il Decreto Presidenziale n. 29 del 01.07.2021, adottato a seguito della sopracitata Deliberazione Presidenziale n. 165 del 01.07.2021, con il quale si conferiva alla sottoscritta, Segretario Generale Titolare della Provincia di Benevento, a decorrere dal 01.07.2021, temporaneamente ad interim, l'incarico di Dirigente del Settore Amministrativo-Finanziario - Società Partecipate, del Settore Servizi Staff e Supporto, nonché di dirigente responsabile della gestione economico-amministrativa del Settore Avvocatura e del Servizio di Polizia Provinciale, con relative risorse umane, economiche e strumentali;

Richiamata le Determinazioni Dirigenziali di rinnovo degli incarichi di posizione organizzativa dei Responsabili dei servizi del Settore Servizi Staff e Supporto e l'Alta Professionalità del Settore Avvocatura individuata nella persona dell'Avv. Giuseppe Marsicano:

- n. 1134 del 01.07.2021 di rinnovo fino al 30.09.2021;
- n. 1818 del 30.09.2021, di rinnovo fino al 31.10.2021;
- n. 2027 del 28.10.2021, di rinnovo fino al 31.01.2022;

Ricordato che con Decreto-Legge n. 80/2021 (convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113) sono state apportate importanti modifiche alla programmazione generale delle attività annuali e triennali dell'Ente Locale e di conseguenza al D.Lgs 165/2001; in particolare è stato previsto che:

- a partire dall'anno 2022 tutti gli enti locali con più di 50 dipendenti dovranno, entro il 31 gennaio di ogni anno, adottare il “*Piano integrato di attività e organizzazione*” (PIAO) per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, nel rispetto del d.lgs. 150/2009 e della legge 190/2012;
- tale Piano di fatto “sostituisce”, tra l'altro, il Piano triennale del fabbisogno del personale in quanto, compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, dovrà definire gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere, assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;

Visto il CCNL per il triennio 2016/2018 relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 21.05.2018, che agli artt. 13-14-15-17-18 disciplina l'area delle Posizioni Organizzative;

Richiamato l'art. 14, comma 1 del CCNL del 21.05.2018 che stabilisce: “*Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità*”;

Richiamate in particolare:

- la **determinazione n. 195 del 07.02.2022**, con la quale sono stati rinnovati gli incarichi di posizione organizzativa del SETTORE SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO in scadenza fino al 30.06.2022, fatto salvo per la PO Affari Generali il cui responsabile è STATO assente per malattia fino al 11.10.2022 e le relative funzioni sono state attribuite ad interim – con la stessa richiamata determinazione - al Responsabile della PO comunicazioni e Segreteria Generale;
- la **determinazione n. 1303 del 06/07/2022** con la quale, per tutte le ragioni e motivazioni in essa contenute e che qui si richiamano integralmente, si è disposto il rinnovo sino al 30.06.2023 degli incarichi di Posizione Organizzativa ai Responsabili di Servizio del Settore Servizi Staff e Supporto, prevedendo nuovamente ad interim la responsabilità della PO affari generali al responsabile della PO Comunicazioni e Segreteria Generale

Dato atto che in data 12.10.2022 è rientrata definitivamente in servizio la dipendente dr.ssa Libera Grosso del responsabile della PO Affari Generali fino al 31.01.2022;

Visto il nuovo Regolamento per la disciplina delle PO Concertato con i sindacati in data 07.06.2022 ed approvato, ai sensi dell'art. 13 comma 1, lett. a) e b), del sopracitato CCNL, con delibera del Presidente della Provincia n. 142 del 09.06.2022 e successiva modifica/integrazione di cui alla DP 143/2022;

Richiamato l'art 7 del citato nuovo Regolamento per la disciplina delle PO, a norma del quale :

“ [omissis]...

2. L'incarico può essere rinnovato, alla scadenza, con provvedimento motivato assunto secondo le forme di cui al precedente articolo, secondo quanto già disciplinato nell'art 2 comma 1 del presente regolamento.

3. In caso di rinnovo dell'incarico, non è necessario procedere alla procedura selettiva di cui al precedente comma.

[omissis]...”

Considerato che, al fine di riequilibrare le assegnazioni delle Po ai singoli responsabili e consentire l'ordinario e regolare svolgimento dell'attività amministrativa dell'Ente, si rende necessario procedere alla riassegnazione alla dipendente dell'incarico di Posizione Organizzativa del Servizio AFFARI GENERALI;

Dato atto che la stessa riassegnazione avviene nelle more della definitiva riorganizzazione dei servizi dell'Ente, come previsto dalla deliberazione n. 165/2021 anche in relazione alle procedure concorsuali in itinere, nonché alla predisposizione della nuova regolamentazione del sistema di pesatura e di valutazione delle Posizioni dirigenziali ed organizzative in corso di redazione, in linea con quelle che saranno le nuove indicazioni politiche del neo eletto presidente della Provincia;

Dato atto che l'incarico di cui trattasi potrà essere revocato anticipatamente al verificarsi di una delle seguenti condizioni:

- 1) intervenuti mutamenti organizzativi di carattere generale decisi dal competente organo esecutivo, ovvero mutamenti organizzativi attinenti al settore/servizio ed al personale ivi assegnato;
- 2) accertamento specifico di risultati negativi delle attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa;
- 3) cessazione dell'incarico del dirigente che ha conferito la posizione organizzativa;

Ritenuto, pertanto, necessario, al fine di garantire l'equilibrio nelle assegnazioni delle Po ai singoli responsabili del SETTORE SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO ed il buon andamento dell'azione amministrativa, procedere a rinnovare e riassegnare alla dr.ssa Libera del Grosso, uniformemente a quanto stabilito per le altre Posizioni Organizzative con la determinazione n. 1303 del 06/07/2022 e quindi **fino al 30.06.2023**, l'incarico di posizione organizzativa del Servizio AFFARI GENERALI attualmente in capo al responsabile della Po Comunicazione e Segreteria Generale ad interim;

Visti:

- il TUEL approvato con D. Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- lo Statuto della Provincia;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

Richiamate le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 16 del 13.09.2022: "Approvazione definitiva Bilancio Consuntivo e suoi allegati – DCP 12 del 07.09.2022 – anno 2021";
- n. 17 del 13.09.2022: "Approvazione definitiva del DUP – DCP 13 del 07.09.2022 e suoi allegati per il triennio 2022/2024";
- n. 18 del 13.09.2022 "Approvazione definitiva del Bilancio di Previsione – DCP 14 del 07.09.2022 e suoi allegati per il triennio 2022/2024";

Attesa la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 e s.m.i.;

Attestata la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147 bis del DLgs 267/2000 introdotto con la Legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012;

Attestato con la sottoscrizione del presente atto di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse ai sensi del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

DETERMINA

La premessa è parte integrante del presente dispositivo.

- 1) **DI RINNOVARE** il seguente incarico di posizione organizzativa alla dr.ssa Libera del Grosso, Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D – giuridica 3, del SETTORE "Servizi del Settore Servizi Staff e Supporto", a far data dal 12.10.2022 e fino al prossimo 30.06.2023:

N.	SETTORE	Servizio	Dipendente incaricato
1	Servizi di Staff e Supporto	Affari Generali	Dr.ssa LIBERA DEL GROSSO

- 2) **DI DARE ATTO** che:

- l'espletamento dei rispettivi incarichi dovrà essere effettuato nel rispetto delle disposizioni impartite dalla sottoscritta dirigente che, laddove previsto dagli specifici contenuti riferiti alla posizione, provvederà a delegare, in tutto o in parte, con atti successivi i procedimenti ad essa riferiti.
- sugli incaricati, unitamente al sottoscritto dirigente, incombono gli obblighi di raggiungimento degli obiettivi, di cui al Piano della Performance provvisorio approvato con Deliberazione Presidenziale n. 23 del 11.02.2022, redatto sulla base del DUP 2021/2023, di cui alla Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 2 del 03.03.2021, e del Bilancio di Previsione 2021, di cui alla Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 3 del 03.03.2021, con le relative risorse umane e finanziarie che verranno di seguito assegnate.

3) **DI SPECIFICARE** quanto segue:

- **L'incarico di che trattasi viene assegnato per il periodo dal 12.10.2022 a tutto il 30.06.2023**, in attesa della definitiva riorganizzazione della struttura e dei servizi e della redazione dell'approvazione del PIAO;
- L'incarico potrà essere revocato anticipatamente al verificarsi di una delle seguenti condizioni:
 - 1) intervenuti mutamenti organizzativi di carattere generale decisi dal competente organo esecutivo, ovvero mutamenti organizzativi attinenti al settore/servizio ed al personale ivi assegnato;
 - 2) accertamento specifico di risultati negativi delle attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa;
 - 3) cessazione dell'incarico del dirigente che ha conferito la posizione organizzativa.

4) **DI DARE ATTO** che al dipendente incaricato di posizione organizzativa spetta una indennità di posizione e di risultato come stabilito dal CCNL del Personale del Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, artt. 13, 14 e 15 e come da pesatura agli atti del Servizio Gestione del Personale.

5) **DI DARE ATTO CHE** la presente costituisce **modifica ed integrazione** alla determinazione n. 1303 del 06/07/2022 per quanto concerne la revoca dell'interim assegnato alla Posizione Organizzativa Servizio Comunicazioni e Segreteria Generale al dr. Antonio De Lucia;

6) **DI COMUNICARE** l'adozione del presente provvedimento ai dipendenti interessati, al Servizio Gestione Giuridica del Personale ed al Settore Amministrativo-Finanziario e Società Partecipate per gli adempimenti di competenza del Servizio Gestione Economico-Stipendiale del Personale.

7) **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

8) **DI DARE ATTO** che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D.Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza.

9) **DI DARE ATTO**, altresì, che:

- ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo online, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

IL DIRIGENTE AD INTERIM
f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)

IL DIRIGENTE AD INTERIM
f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)

