



Provincia di Benevento

SETTORE SERVIZI STAFF E SUPPORTO

Servizio Comunicazione e Segreteria Generale

DETERMINAZIONE N. 2124 DEL 24/10/2022

OGGETTO: Svolgimento delle prove scritte di procedure concorsuali per posti a tempo pieno ed indeterminato. Affidamento a Ditta specializzata fornitura materiale di cancelleria. Impegno di spesa. Provvedimenti.

IL DIRIGENTE AD INTERIM

Premesso che oggetto del presente atto è l'impegno di spesa per la copertura economica relativa alla fornitura di materiale vario di cancelleria utile per consentire lo svolgimento di concorsi pubblici;

Dato atto che:

- sono in corso 10 diverse procedure concorsuali per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato nell'organico della Provincia di Benevento di alcune Categorie professionali con la partecipazione, all'esito delle prove preselettive già ultimate, di circa 350 Candidati;
- secondo i Bandi dei relativi 10 Concorsi, i Candidati debbono sottoporsi a 2 prove scritte;
- per lo svolgimento di tali prove scritte è stato determinato, da parte di tutte le 10 Commissioni Esaminatrici a suo tempo nominate con provvedimenti appositi, le rispettive prove scritte da tenersi tutte entro il mese di novembre 2022;
- si rende necessario dotare dunque le Commissioni Esaminatrici del materiale di cancelleria utile all'espletamento delle prove scritte stabilite nei Bandi nei modi e nelle forme di legge a garanzia della trasparenza, correttezza ed imparzialità delle operazioni concorsuali medesime;
- detto materiale di cancelleria consta di:
 - 1) buste autosigillanti dotate di talloncini per la garanzia dell'anonimato della prova scritta da consegnare a ciascun Concorrente,
 - 2) penne bic cristal nero,
 - 3) carta protocollo sia a quadri sia a righe;

- appare pertanto necessario rivolgersi a Ditte specializzate in grado di garantire la fornitura richiesta in tempi certi a seguito di presentazione di preventivo di spesa;

Dato atto che l'art. 30, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 (Codice degli Appalti) statuisce che la scelta del concessionario deve avvenire nel rispetto dei principi generali relativi ai contratti pubblici e, in particolare, dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento, proporzionalità;

Vista la Legge di stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015 n. 208) art. 1 comma 502 e 503, ha stabilito che i prodotti e i servizi per gli Enti Locali di valore inferiore ai 1.000 euro potranno essere acquistati "senza" ricorrere al MEPA o alla CUC Regionale bensì ricorrendo alle tradizionali procedure (art. 1 c. 450 L.N. 296/2006 modificato dal citato art.1 c.502 e 503 L.n.208/20).

Acquisito inoltre, che ai sensi dell'art. 1 comma 502 e 503 della legge n. 208/2015 "Legge di stabilità", è possibile disporre micro impegni di spesa per beni e servizi al di sotto di € 1.000 senza l'obbligo di approvvigionamento tramite MePa o Consip e che tale limite è stato elevato a €. 5.000 euro ai sensi dell'art. 1 comma 130 della legge di bilancio 2019 n. 145/2018;

Ritenuto procedere all'affidamento diretto della fornitura di materiale vario di cancelleria;

Preso atto che la Ditta Myo S.p.A. con Sede legale alla Via Santarcangiolo, n. 6, 47824 Poggio Torriana (RN), Partita Iva 03222970406, IBAN: IT05Y0709005428006010196419, compulsata sull'argomento, ha presentato preventivo di spesa n. 1467 del 18 ottobre 2022, assunto al protocollo generale al n. 23084 del 19.10.2022 per la fornitura di numero di 350 buste (doppie) sufficiente alle necessità, penne e carta protocollo per Euro 981,90 al netto d'Iva al 22% come per legge, pari a Euro 216,018, per un totale di Euro 1.197,918 (millecentonovantasette/918);

Dato atto che il Capitolo 424 del Bilancio di previsione 2022 presenta la dovuta disponibilità;

Dato atto che è stato acquisito con procedura informatica il CIG: ZA1383736B;

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico individuato così come desumibile dal DURC n° prot. INAIL - INPS_32881681 del 28/09/2022 avente validità regolare fino al 26/01/2023;

Visti:

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- lo Statuto della Provincia;
- l'art. 125, co. 11, T.U. di cui al D.lgsvo n. 163/2006
- l'art. 13 del vigente Regolamento di Contabilità di cui alla Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 40 del 11/10/2016;

Viste le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 16 del 13.09.2022: "Approvazione definitiva Bilancio Consuntivo e suoi allegati – DCP 12 del 07.09.2022 – anno 2021";

- n. 17 del 13.09.2022: “Approvazione definitiva del DUP – DCP 13 del 07.09.2022 e suoi allegati per il triennio 2022/2024”;
- n. 18 del 13.09.2022 “Approvazione definitiva del Bilancio di Previsione – DCP 14 del 07.09.2022 e suoi allegati per il triennio 2022/2024”;

Vista la Deliberazione Presidenziale n.23 del 11.02.2022 avente ad oggetto “*Approvazione piano della performance provvisorio anno 2022 - Assegnazione P.E.G. provvisorio e obiettivi mantenimento anno 2022*” e dato atto che è in corso di approvazione il Piano della Performance definitivo annualità 2022/2024;

Attesa la propria competenza ai sensi dell’articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

Attestata la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell’art.147 bis del DLgs 267/2000 introdotto con la Legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012;

Attestato con la sottoscrizione del presente atto di aver verificato l’insussistenza dell’obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse ai sensi del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa e che formano parte integrale e sostanziale del presente dispositivo:

1. **DI APPROVARE** il preventivo di spesa n. 1467 del 18 ottobre 2022, assunto al protocollo generale al n. 23084 del 19.10.2022, presentato dalla Ditta Myo S.p.A. per la fornitura materiale di cancelleria e varie per lo svolgimento delle prove scritte delle procedure concorsuali in atto presso la Provincia di Benevento di: numero di 350 buste (doppie), penne e carta protocollo per la somma di Euro 981,90 al netto d'Iva al 22% come per legge, pari a Euro 216,018, per un totale di Euro 1197,918.
2. **DI AFFIDARE**, ai sensi dell’art. 13 del vigente Regolamento di Contabilità, la fornitura per Euro 981,90 al netto d'Iva al 22% come per legge, pari a Euro 216,018, per un totale di Euro 1197,918, come da preventivo di spesa di cui al punto n. 1, alla
 1. Ditta Myo S.p.A.
 2. Sede legale alla Via Santarcangioloese, n. 647824 Poggio Torriana (RN),
 3. Partita Iva 03222970406.
 4. IBAN: IT05Y0709005428006010196419
3. **DI DARE ATTO CHE** il CIG assegnato alla procedura è il seguente: ZA1383736B
4. **DI DARE ATTO** altresì che il presente provvedimento, per le caratteristiche che riassume, prevede che la scelta del contraente sia effettuata mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016;
5. **DI DARE ATTO** che la fornitura di che trattasi deve avvenire entro e non oltre le ore 10.00 del 31 ottobre 2022.

6. **DI DARE ATTO**, ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L., che il fine che si intende perseguire è quello di assicurare il regolare svolgimento di attività amministrative e che oggetto del contratto è la fornitura di beni;
7. **DI IMPUTARE** la spesa di Euro 1.197,918 (millecentonovantasette/918) Iva compresa sul Capitolo 424 del Bilancio di previsione 2022.
8. **DI TRASMETTERE** la presente Determina alla Ditta incaricata.
9. **DI DARE ATTO** che:
 - il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 e art. 31 del D.Lgs 50/2016, è il sottoscritto Responsabile di Servizio;
 - la presente spesa, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del decreto legislativo 267/2000, è compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole relative agli equilibri interni di bilancio;
 - in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo alla sottoscritta cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6bis della L. 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012;
 - la presente determinazione:
 - diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile attestante la copertura finanziaria;
 - sarà pubblicata sul sito internet della Provincia, all'Albo Pretorio on line, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009 n. 69.
10. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.

f.to (Dott. Antonio De Lucia)

IL DIRIGENTE AD INTERIM
f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)

ADEMPIMENTI DEL SETTORE SERVIZI STAFF E SUPPORTO

**SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO - PATRIMONIO - PROVVEDITORATO**

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

IMPEGNI ASSUNTI

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.03.01.02.999		01.02		424	2022
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
855	N. 2537	€ 1.197,98	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

MYO S.R.L.

Descrizione Impegni Assunti

Svolgimento delle prove scritte di procedure concorsuali per posti a tempo pieno ed indeterminato. Affidamento a Ditta specializzata fornitura materiale di cancelleria. Impegno di spesa. Provvedimenti.

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4, D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.

f.to (Dott. Armando Mongiovi)

IL DIRIGENTE

f.to (Avv. Nicola Boccalone)