



Provincia di Benevento

Gestione Giuridica del Personale

DETERMINAZIONE N. 2196 DEL 03/11/2022

OGGETTO: Attribuzione lavoro straordinario al personale assegnato ai Servizi Avvocatura, Gestione del Personale e Polizia Provinciale - periodo Luglio, Agosto e Settembre 2022.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la deliberazione presidenziale n. 23 del 11.02.2022 di approvazione del PEG e Piano della Performance provvisori, con la quale, nelle more della ripartizione del fondo risorse decentrate per l'anno 2022 si è provveduto ad autorizzare per l'anno 2022 l'utilizzo dei fondi già determinati per l'anno 2021, non frazionabili in dodicesimi trattandosi emolumenti al personale, ma, tuttavia, ridotti per prudenza del 30% relativi agli istituti contrattuali quali voci considerate fisse e ricorrenti di cui al Contratto Collettivo Integrativo sottoscritto in data 30.12.2021 per l'annualità economica 2021;

Dato atto che con determinazione n. 254 del 14.02.2022 sono state impegnate per l'esercizio 2022 le somme delle voci di salario accessorio considerate fisse e ricorrenti ed assegnate provvisoriamente, per procedere alla successiva liquidazione del trattamento economico accessorio al personale dipendente e dei relativi oneri di legge ed IRAP;

Richiamati:

- il Contratto Collettivo Integrativo per il triennio 2018-2020 e per l'annualità economica 2020 sottoscritto nell'incontro tra parte pubblica e OO.SS. tenuto in data 21.12.2020;
- il Contratto Collettivo Integrativo del personale dipendente della Provincia di Benevento per l'utilizzo delle risorse decentrate per l'annualità economica 2021, sottoscritto in data 30.12.2021 secondo i criteri stabiliti dal sopracitato CCI triennio normativo 2018-2020 - annualità 2020;

Letto l'art. 12 del Contratto Collettivo Integrativo 2018-2020, con le modifiche apportate dall'art. 4, comma 8, del CCI sottoscritto per l'annualità economica 2020, che disciplina il lavoro straordinario del personale provinciale;

Visti i tabulati trasmessi con nota prot. n. 22582 del 11.10.2022, relativi al lavoro straordinario autorizzato ed effettuato dal personale assegnato ai servizi Avvocatura, Gestione Giuridica del personale e Polizia Provinciale nei mesi di Luglio, Agosto e Settembre dell'anno 2022;

Rilevato che nella citata nota prot. n. 22582/2022 è precisato che:

- nelle more della sottoscrizione del Contratto Collettivo Integrativo per l'anno 2022 o di specifico accordo per la definizione del fondo del lavoro straordinario, non potranno essere attribuite ore di lavoro straordinario in misura eccedente il plafond assegnato per l'anno 2021 ridotto del 30%;
- che i plafond di lavoro straordinario assegnati per l'anno 2021 ridotti prudenzialmente del 30% cui fare riferimento sono i seguenti:

Settore/Servizio	plafond 2021	ANNO 2022 (plafond 2021 - 30%)
Avvocatura	141 ore	99 ore
Gestione giuridica del personale	188 ore	132 ore
Polizia Provinciale	700 ore	490 ore

Richiamate le precedenti determinazioni n. 800 del 21.04.2022 e n. 1360 del 12.07.2022 con le quali sono state attribuite, complessivamente, le seguenti ore di lavoro straordinario effettuato nel periodo Gennaio - Giugno 2022:

Servizio	matricola dipendente	Ore effettuate periodo Gennaio-Giugno 2022	ore liquidate periodo Gennaio - Giugno 2022	ore non liquidate periodo Gennaio-Giugno 2022
Avvocatura	1301	2:06	2:06	
Gestione Giuridica del Personale	532	88:14	22:00	66:14
	1294	87:54	22:00	65:54
	1335	90:35	22:00	68:35
Polizia Provinciale	1297	53:33	53:33	-----
	1308	33:46	33:46	-----
	1310	13:12	13:12	-----
totali		369:20	168:37	200:43

Viste e richiamate le deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 16 del 13.09.2022: "Approvazione definitiva Bilancio Consuntivo e suoi allegati – DCP 12 del 07.09.2022 – anno 2021;
- n. 17 del 13.09.2022: "Approvazione definitiva del DUP – DCP 13 del 07.09.2022 e suoi allegati per il triennio 2022/2024;
- n. 18 del 13.09.2022 "Approvazione definitiva del Bilancio di Previsione – DCP 14 del 07.09.2022 e suoi allegati per il triennio 2022/2024;
- n. 19 del 13.09.2022 "Ratifica della variazione urgente al DUP 2022/2024 ed al bilancio di previsione 2022/2024 – DP 200 del 18.08.2022 Art.175, comma 4 del TUEL;

Ritenuto di dover provvedere ad attribuire al personale dei servizi Avvocatura, Gestione Giuridica del personale e Polizia Provinciale le ore di lavoro straordinario effettuato nei mesi di Luglio, Agosto e Settembre 2022 e le ore non liquidate relative al periodo Gennaio - Giugno 2022, che rientrano nel limite del **plafond assegnato per l'anno 2021 e ridotto del 30%**;

Visti:

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- lo Statuto della Provincia di Benevento;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

Viste altresì le deliberazioni presidenziali:

- n. 288 del 17.12.2020 con la quale veniva approvata la nuova macro struttura organizzativa dell'Ente, con efficacia dal 1° luglio 2021;
- n. 165 del 01.07.2021 con la quale, relativamente a quanto approvato con la citata deliberazione presidenziale n. 288/2020, è stato approvato un riassetto organizzativo temporaneo della microstruttura dell'Ente, dal quale risulta che il Servizio Gestione giuridica del personale rimane di diretta responsabilità del Segretario Generale, fino al riassetto definitivo della microstruttura;
- n. 276 del 30.11.2021 con la quale veniva modificato il riassetto organizzativo temporaneo della microstruttura dell'Ente approvato con precedente DP n. 165/2021, con una riassegnazione/redistribuzione dei servizi per materie omogenee e coerenti ai settori tecnici;

Richiamati:

- il Decreto Presidenziale n. 29 del 16/11/2020, con il quale la sottoscritta Dr.ssa Maria Luisa Dovetto veniva nominata Segretario Generale titolare della Provincia di Benevento, con decorrenza immediata, dal 16.11.2020;
- il Decreto Presidenziale n. 29 del 01.07.2021, adottato a seguito della sopracitata Deliberazione Presidenziale n. 165 del 01.07.2021 di riorganizzazione temporanea della microstruttura dell'Ente, con il quale, tra l'altro, si conferiva alla sottoscritta, Segretario Generale Titolare della Provincia di Benevento, a decorrere dal 01.07.2021, temporaneamente ad interim, l'incarico di dirigente responsabile della gestione economico-amministrativa del Settore Avvocatura e del Servizio di Polizia Provinciale, con relative risorse umane, economiche e strumentali;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 e s.m.i.;

Attestata la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147 bis del DLgs 267/2000 introdotto con la Legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012;

Attestato con la sottoscrizione del presente atto di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse ai sensi del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

- 1) **DI ATTRIBUIRE E LIQUIDARE** al seguente personale assegnato ai Servizi Avvocatura, Gestione Giuridica del Personale e Polizia Provinciale, le ore di lavoro straordinario effettuato nei mesi di Luglio, Agosto e Settembre 2022 e le ore non liquidate relative al periodo Gennaio, Giugno 2022, che rientrano nel limite **del plafond assegnato per l'anno 2021 e ridotto del 30%**, come riportato nella seguente tabella:

Servizio	matricola dipendente	ore non liquidate periodo Gennaio - Giugno 2022	ore effettuate periodo Luglio - Settembre 2022	ore da liquidare
Avvocatura	1301	-----	7:26	7:26
Gestione Giuridica del Personale	532	66:14	28:48	22:00
	1294	65:54	57:24	22:00
	1335	68:35	54:51	22:00
Polizia Provinciale	1297	-----	20:05	20:05
	1306	-----	33:37	33:37
	1308	-----	32:52	32:52
	1310	-----	19:45	19:45
totali		200:43	254:48	179:45

- 2) **DI DARE ATTO** che la relativa spesa trova imputazione al cap. 3734.1, impegno n. 309/2022, ed i relativi oneri al cap. 3747 (CPDEL), impegno n. 310/2022, ed al cap. 3796 (IRAP), impegno n. 311/2022.
- 3) **DI TRASMETTERE** copia della presente al Settore Amministrativo-Finanziario e Società Partecipate per gli adempimenti di competenza del Servizio Gestione Economico-Stipendiale.
- 4) **DI DARE ATTO** che:
- il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 e art. 31 del D.Lgs 50/2016, è il sottoscritto Responsabile di Servizio;
 - la presente spesa, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del decreto legislativo 267/2000, è compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole relative agli equilibri interni di bilancio;
 - in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo alla sottoscritta cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6bis della L. 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012;
 - la presente determinazione:
 - diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile attestante la copertura finanziaria;

- sarà pubblicata sul sito internet della Provincia, all'Albo Pretorio on line, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009 n. 69.

5) **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Il Responsabile dell'Istruttoria

Sig.ra Carla Carpentieri

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)

