



# Provincia di Benevento

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE ECONOMICO-FINANZIARIO” - CAT. C - PRESSO LA PROVINCIA DI BENEVENTO**

**COMMISSIONE ESAMINATRICE**

**VERBALE N. 4 DEL 15 NOVEMBRE 2022**

**PROVE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE**

L'anno duemilaventidue alle ore 15.00 di martedì 15 (quindici) novembre, presso gli uffici della Provincia di Benevento in Largo G. Carducci (3° Piano), si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso in oggetto, di cui al bando prot. n. 0002166 del 26.01.2021, pubblicato in G.U. IV serie concorsi ed esami n. 7 del 26.01.2021.

La Commissione esaminatrice, nominata con determinazione dirigenziale n. 948 del 12.02.2022 e riconfermata con determinazione n. 1847 del 20.09.2022, risulta composta come segue:

Avv. Nicola Boccalone	Dirigente Settore Amministrativo-Finanziario e Società Partecipate	Presidente
Dott. Vittorio Martino	Segretario Generale presso il Comune di Pompei (NA)	Componente Esterno Membro Esperto
Dott.ssa Lorena Lombardi	Responsabile del Settore Finanze – Ufficio Tributi presso il Comune di Benevento	Componente Esterno Membro Esperto

I Componenti Dott.ssa Lorena Lombardi e Dott. Vittorio Martino sono collegati on line tramite piattaforma Whatsapp.

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante la Sig.ra Carla Carpentieri, dipendente di cat. C, profilo professionale di “Istruttore Amministrativo” assegnata al Servizio Gestione Giuridica del Personale della Provincia di Benevento.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i suoi componenti e del segretario, dichiara aperta la seduta.

La Commissione, richiamati i precedenti verbali, determina, *nel rispetto dell'art. 39 dell'allegato 1 al regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Benevento, approvato con delibera del presidente della Provincia n. 281 del 4.12.2020 e quale adempimento immediatamente successivo alla verifica dell'assenza delle condizioni di incompatibilità*, il termine entro il quale concluderà il procedimento concorsuale fissandolo nel tempo massimo di sei mesi dalla data di insediamento salvo comprovate circostanze ostantive.

La Commissione, prende visione dell'allegato 1 al regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Benevento, approvato con delibera del presidente della Provincia n. 281 del 4.12.2020 e del bando di concorso, e prende atto che le prove d'esame consistono in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico, ed una prova orale vertente sulle seguenti materie d'esame (art. 6 del bando di concorso):

- Ordinamento delle autonomie locali: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile;
- Finanza degli enti locali e tributi locali;
- Contabilità finanziaria, economico-patrimoniale ed analitica;
- Progettazione e gestione di sistemi contabili;
- Elementi di scienza delle finanze;
- Elementi di diritto tributario, con particolare riguardo al sistema tributario degli enti locali;
- Economia delle aziende ed amministrazioni pubbliche;
- Organizzazione, gestione e controllo delle aziende e dei servizi pubblici;
- Gestione per obiettivi e relativi strumenti di programmazione, controllo e valutazione performance e risultati;
- Controllo di gestione;
- Elementi diritto commerciale;
- Elementi di diritto costituzionale, amministrativo; elementi di diritto civile e penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- Elementi di ordinamento istituzionale, finanziario e contabile delle Autonomie Locali;
- Disciplina del rapporto contrattuale di pubblico impiego e regime di responsabilità del dipendente in generale;

- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Normativa in materia di privacy, trasparenza, accesso agli atti e accesso civico generalizzato.

Successivamente **la Commissione, come sopra costituita e presente, all'unanimità, definisce i seguenti criteri di valutazione e modalità di svolgimento delle prove d'esame:**

### **PRIMA PROVA SCRITTA**

La prima prova scritta è finalizzata ad accertare le conoscenze teoriche, nonché le competenze tecnico-professionali del candidato, il quale sarà chiamato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzione di concetti attinenti a temi tratti dalle materie oggetto della prova.

La prova consisterà nella somministrazione di n. 3 (tre) quesiti a risposta sintetica (massimo 25 righe per risposta) sulle materie d'esame. La terna di quesiti è estratta a sorte tra le tracce, di n. 3 quesiti ciascuna, predisposte dalla Commissione il giorno stesso della prova.

Per ciascuna terna, i singoli quesiti saranno formulati con riferimento a una o più materie di seguito riportate:

#### **Quesito n. 1**

- Ordinamento delle autonomie locali: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile;
- Finanza degli enti locali e tributi locali;
- Contabilità finanziaria, economico-patrimoniale ed analitica;
- Progettazione e gestione di sistemi contabili;
- Elementi di scienza delle finanze;
- Elementi di diritto tributario, con particolare riguardo al sistema tributario degli enti locali;

#### **Quesito n. 2**

- Economia delle aziende ed amministrazioni pubbliche;
- Organizzazione, gestione e controllo delle aziende e dei servizi pubblici;
- Gestione per obiettivi e relativi strumenti di programmazione, controllo e valutazione performance e risultati;
- Controllo di gestione;
- Elementi diritto commerciale;

### **Quesito n. 3**

- Elementi di diritto costituzionale, amministrativo; elementi di diritto civile e penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- Elementi di ordinamento istituzionale, finanziario e contabile delle Autonomie Locali;
- Disciplina del rapporto contrattuale di pubblico impiego e regime di responsabilità del dipendente in generale;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Normativa in materia di privacy, trasparenza, accesso agli atti e accesso civico generalizzato.

I candidati avranno a disposizione per lo svolgimento della prova tre ore.

Massimo punteggio per ciascun quesito: 10 (dieci) punti

Massimo punteggio della prova: 30 (trenta) punti

### **SECONDA PROVA SCRITTA**

La seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico è quella che, oltre a chiamare il candidato alle prestazioni di cui alla prova teorica, sollecita valutazioni attinenti a concreti problemi di vita amministrativa mediante applicazione delle nozioni teoriche sollecitate.

La prova consisterà nella predisposizione di un atto nel quale il candidato applicherà le nozioni teoriche per la risoluzione di un caso pratico. La traccia sarà estratta a sorte tra quelle predisposte dalla Commissione il giorno stesso della prova.

I candidati avranno a disposizione per lo svolgimento della prova tre ore.

Massimo punteggio della prova : 30 (trenta) punti

### **PUNTEGGIO E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Le prove d'esame si svolgeranno secondo le modalità fissate dagli articoli da 39 a 53 dell'allegato I al regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Benevento, approvato con delibera del presidente della Provincia n. 281 del 4.12.2020.

Per ciascuna prova d'esame la commissione dispone, complessivamente, per candidato, di 30 punti.

Qualora la valutazione delle prove d'esame non ottenga il voto unanime da parte di tutti i commissari, ognuno di essi esprime il proprio voto, che viene riportato nel verbale delle operazioni, e al candidato viene attribuito il voto risultante dalla media dei voti individualmente attribuiti da ciascun commissario.

Ciascuna prova scritta s'intende superata con il conseguimento di una valutazione non inferiore a 21/30.

Supereranno le prove scritte e saranno ammessi alla prova orale i candidati e le candidate che avranno riportato, in entrambe le prove scritte, un punteggio minimo di almeno 21/30.

Quando in sede di correzione e valutazione di più elaborati al candidato sia attribuito un punteggio inferiore a 21/30 già al primo di essi, il secondo elaborato non viene valutato e la busta che lo contiene viene lasciata chiusa.

I criteri di valutazione di entrambe le prove scritte saranno i seguenti:

1. Capacità di individuare la problematica posta dalla traccia.
2. Conoscenza e corretta applicazione del quadro teorico e normativo di riferimento
3. La Capacità di sintesi nell'esposizione degli argomenti
4. Chiarezza espositiva.

Per la seconda prova, teorico-pratica, in aggiunta ai quattro criteri di cui sopra, la Commissione valuterà anche la capacità di risoluzione della criticità data nella traccia, con particolare riguardo alla motivazione e alla coerenza con il quadro normativo di riferimento.

Per ciascuno dei sopra esposti criteri di valutazione, la Commissione definisce le seguenti corrispondenze tra i giudizi sintetici ed il punteggio da assegnare ai medesimi criteri:

Insufficiente da 1 a 20

Sufficiente 21/22

Discreto 23/24

Buono 25/26

Distinto 27

Ottimo 28/29

Eccellente 30

Il punteggio finale è dato dalla media finale del punteggio assegnato per ciascun criterio, tutti riportati nelle seguenti tabelle.

Per ciascun elaborato della **prima prova scritta** la commissione compilerà la seguente tabella:

Compito n. ____ del _____				
N	Criteri di valutazione	Punteggio del Presidente	Punteggio del Componente n. 1	Punteggio del Componente n. 2
1	Capacità di individuazione della problematica posta dalla traccia			
2	Conoscenza e corretta applicazione del quadro teorico e normativo di riferimento			
3	Capacità di sintesi			
4	Chiarezza espositiva			
<b>Totale punteggi assegnati dai Commissari</b>				
<b>PUNTEGGIO ASSEGNATO PARI ALLA MEDIA DEI PUNTEGGI ASSEGNATI DAI COMMISSARI</b>				

Per ciascun elaborato della seconda prova scritta la commissione compilerà la seguente tabella:

Compito n. ____ del _____				
N	Criteri di valutazione	Punteggio del Presidente	Punteggio del Componente n. 1	Punteggio del Componente n. 2
1	Capacità di individuazione della problematica posta dalla traccia			
2	Conoscenza e corretta applicazione del quadro teorico e normativo di riferimento			
3	Capacità di sintesi			
4	Chiarezza espositiva			
5	Capacità di risoluzione della criticità data nella traccia			
<b>Totale punteggi assegnati dai Commissari</b>				
<b>PUNTEGGIO ASSEGNATO PARI ALLA MEDIA DEI PUNTEGGI ASSEGNATI DAI COMMISSARI</b>				

*(Qualora la valutazione delle prove d'esame non ottenga il voto unanime da parte di tutti i commissari, ognuno di essi esprime il proprio voto, compilando le sopradette schede e al candidato viene attribuito il voto risultante dalla media dei voti individualmente attribuiti da ciascun commissario.)*

## PROVA ORALE

La prova orale è quella nella quale si tende, attraverso interrogazioni sulle materie oggetto delle prove scritte e sulle altre indicate nel bando, a conoscere la preparazione, l'attitudine, e l'esperienza dei concorrenti, il loro modo di esporre le proprie conoscenze ed ogni altro aspetto relazionale.

La prova orale si svolgerà secondo le modalità fissate dall' art. 52 dell'Allegato I al regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Benevento, approvato con delibera del presidente della Provincia n. 281 del 4.12.2020 che così dispone:

### *Articolo 52*

#### *Modalità di svolgimento della prova orale*

- 1. L'esame orale si svolge, nel giorno stabilito, alla presenza della intera commissione.*
- 2. Prima dell'inizio della prova, la commissione determina il numero di quesiti da porre ai candidati per ciascuna delle materie di esame e forma tanti gruppi di domande, di pari difficoltà, quanti sono i candidati ammessi.*
- 3. I gruppi di domande vengono racchiusi in altrettante buste; provvede, quindi, ad attribuire un numero ad ognuno dei candidati ammessi a sostenere la prova e predisporre, infine, altrettanti biglietti numerati allo stesso modo.*
- 4. Ogni candidato è chiamato ad estrarre una busta con le domande ed il numero di candidato da associare alla busta; la prova si svolge seguendo l'ordine di estrazione dei candidati.*
- 5. La valutazione della singola prova viene effettuata immediatamente dopo, a porte chiuse, prima di introdurre il candidato successivo.*
- 6. L'esito della prova viene reso pubblico, alla fine dei lavori giornalieri, come da regolamento.*

Il colloquio avrà per oggetto le materie delle prove scritte.

La commissione dispone, complessivamente, per candidato, di 30 punti. La prova orale si considererà superata ove il candidato abbia conseguito un punteggio minimo di 21/30.

Nel corso della prova orale verrà accertata:

1. la conoscenza della lingua inglese attraverso la somministrazione di un brano in inglese da leggere e tradurre seguito da una breve conversazione in inglese.
2. la conoscenza di base delle seguenti applicazioni informatiche attraverso un test di esercitazione-esame pratico da eseguire al computer: pacchetto microsoft office professional ( word, excel, access), programmi open source per l'elaborazione di testi e

documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione di dati; gestione posta elettronica e Internet, autocad ( disegno) , primus ( contabilità )

**Ai sensi di quanto previsto nel bando la conoscenza delle materie informatiche e della lingua inglese verrà valutata nel punteggio attribuito alla prova orale.**

Per la valutazione della prova orale la Commissione decide all'unanimità di adottare i seguenti criteri da applicare alla valutazione delle risposte date sulle materie di esame:

Con riferimento alla prova orale la Commissione, definisce i seguenti criteri di valutazione:

1. Correttezza della risposta;
2. Capacità di individuazione degli argomenti e degli istituti giuridici e/o di problem solving;
3. Livello di approfondimento delle risposte;
4. Proprietà di linguaggio, tecnico e non, nella esposizione.
5. Conoscenza della lingua Inglese
6. Conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche.

Per ciascuno dei sopra esposti criteri di valutazione, la Commissione definisce le seguenti corrispondenze tra i giudizi sintetici ed il punteggio da assegnare ai medesimi criteri:

Insufficiente da 1 a 20

Sufficiente 21/22

Discreto 23/24

Buono 25/26

Distinto 27

Ottimo 28/29

Eccellente 30

Il punteggio finale è dato dalla media finale del punteggio assegnato per ciascun criterio, tutti riportati nelle seguenti tabelle.

Per ciascuna prova orale la commissione compilerà la seguente tabella:



CANDIDATO _____ - PROVA ORALE DEL _____				
N	Criteri di valutazione	Punteggio del Presidente	Punteggio del Componente n. 1	Punteggio del Componente n. 2
1	Correttezza della risposta;			
2	Capacità di individuazione degli argomenti e degli istituti giuridici e/o di problem solving			
3	Livello di approfondimento delle risposte			
4	Proprietà di linguaggio, tecnico e non, nella esposizione			
5	Conoscenza della lingua Inglese			
6	Conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche			
<b>Totale punteggi assegnati dai Commissari</b>				
<b>PUNTEGGIO ASSEGNATO PARI ALLA MEDIA DEI PUNTEGGI ASSEGNATI DAI COMMISSARI</b>				

*(Qualora la valutazione delle prove d'esame non ottenga il voto unanime da parte di tutti i commissari, ognuno di essi esprime il proprio voto, compilando le sopradette schede e al candidato viene attribuito il voto risultante dalla media dei voti individualmente attribuiti da ciascun commissario)*

Ai sensi dell'art. 27 dell'allegato I al regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Benevento, approvato con delibera del presidente della Provincia n. 281 del 4.12.2020 La commissione sarà integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza delle procedure ed applicazioni informatiche e dell'Inglese. I membri aggiunti partecipano alle operazioni concorsuali senza diritto di voto ed esclusivamente per le operazioni per le quali è richiesto il loro intervento.

Data, ora e sede delle prove orali saranno definite dopo l'espletamento e correzione delle prove scritte e i candidati saranno informati nel rispetto di quanto previsto dall'allegato 1 al regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Benevento, approvato con delibera del presidente della Provincia n. 281 del 4.12.2020.

Tutte le comunicazioni e pubblicazioni dovute ai sensi del predetto regolamento saranno curate dal segretario della commissione al quale sono affidati i verbali e tutta la documentazione della procedura concorsuale.

Alle ore 15.30 il Presidente dichiara concluse le operazioni odierne.

Del che il presente verbale che, previa lettura, viene confermato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE avv. Nicola Boccalone



IL COMPONENTE ESPERTO dott. Vittorio Martino firmato digitalmente

IL COMPONENTE ESPERTO dott.ssa Lorena Lombardi firmato digitalmente

IL SEGRETARIO sig.ra Carla Carpentieri

