



PROVINCIA di BENEVENTO

SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
SERVIZIO GESTIONE RETE MUSEALE

Progetto Obiettivo ai sensi dell'art.3 del C.C.D.I. vigente

Titolo del Progetto

- 1) Riordino archivio cartaceo atti amministrativi e corrispondenza presso il Museo del Sannio.
- 2) Cernita e Smaltimento di quotidiani nazionali , riviste (non storiche) e inserti presso la Biblioteca Provinciale.

Presupposti

A seguito dell'entrata in vigore della legge 7 aprile 2014, n. 56 – Riordino delle Province (cd. Legge Delrio) e alla L.R. n.14/2015 con cui venivano riallocate alla Regione Campania, tra le altre, la funzione Turismo e Sport (art.3 – comma 1), è stato trasferito, una parte del personale addetto a quei compiti ed i relativi beni strumentali ad uso dei medesimi, alla Regione Campania, per cui il Servizio Gestione Rete Museale, a partire dal 2014 oltre che subire un forte depauperamento del personale assegnato, si trova ancora a tutt'oggi a dover gestire la forte confusione che ne è derivata negli archivi in cui spesso si hanno difficoltà a reperire pratiche ancora correnti, negli uffici del Museo del Sannio.

Di contro presso i locali della Biblioteca Provinciale “A. Mellusi” è necessario riordinare gli archivi dell'emeroteca per fare spazio, attraverso lo smaltimento di riviste (non storiche) ed inserti di quotidiani (non locali), unitamente a copie dei quotidiani a tiratura nazionale, relativi a poche annate , custoditi nel “caveau” al piano terra della biblioteca.

Obiettivo e attività da realizzare

L'attività del Progetto da realizzarsi presso il Museo del Sannio consiste nell'iniziare la risistemazione e ricognizione dell'esistente, concernente gli Archivi cartacei di atti amministrativi e corrispondenza la cui datazione non consente di operare lo scarto secondo la normativa vigente.

La prosecuzione nell'anno 2023, a conclusione della ricollocazione dei faldoni, dovrà prevedere una archiviazione anche in formato elettronico disponibile, dei dati sommari per oggetto, ordine alfabetico e cronologico, al fine di facilitare il reperimento di pratiche amministrative correnti e non.

Negli archivi della Biblioteca Provinciale – Sezione Emeroteca, a causa dello spazio ormai insufficiente ad ospitare ulteriore materiale , dovrà essere visionato e smaltito tutto quanto non occorrente alla ulteriore conservazione.

Si descrivono analiticamente le attività di cui al presente progetto/obiettivo, ai sensi dell'art.3 del C.C.D.I. vigente.

I dipendenti che si sono dichiarati disponibile nelle due sedi degli Istituti Culturali del Museo del Sannio e della Biblioteca Provinciale, svolgeranno le attività sopra richiamate durante l'orario di lavoro ordinario e ciascun dipendente, a rotazione, potrà

lasciare la propria postazione di lavoro per dedicarsi alla realizzazione del progetto, secondo le istruzioni che verranno impartite dal proprio Responsabile di Servizio.

Durata

Il Progetto sarà realizzato a partire dall'anno 2022.

Risorse da impiegare

Per la realizzazione del progetto verrà erogata la somma complessiva di **€ 4.400,00**

Personale da impiegare

Il personale che ha aderito al progetto è il seguente:

	Cognome e Nome	Categoria
1	MATARAZZO ADELE	C
2	CIRNELLI PATRIZIA	B
3	VESSICHELLI ARTURO	B
4	CENSALE MARISA	A
5	FORNARI RITA	A
6	LANNI ANTONIO	A
7	PUZIO PATRIZIA	A
8	ROSIELLO COSIMINA	A
9	LANZOTTI FRANCISCO	A

L'importo che verrà corrisposto a ciascun partecipante al progetto verrà determinato con riferimento all'attività effettivamente svolta da ciascuno, e in relazione alle presenze.

Verifica dei risultati

I risultati dell'attività del presente Progetto saranno costantemente monitorati dal Responsabile del Progetto il quale procederà a verifiche periodiche che consentiranno di valutare, in corso d'opera, se le modalità attuative individuate siano efficaci ai fine dell'obiettivo da perseguire.

Realizzazione obiettivo

Il Responsabile del Progetto, al termine del periodo di attività stabilito, avrà cura di redigere una relazione finale sull'attività svolta

Responsabile del Progetto : Dott.ssa Gabriella Gomma - Responsabile P.O.

Il Responsabile del Servizio - P.O.
Dott.ssa Gabriella Gomma

Il Dirigente
Avv. Nicola Boccalone