



**Comune di San Bartolomeo in Galdo**  
**Provincia di Benevento**

**Deliberazione di Giunta Comunale**

**N. 46 del 14-06-2021**

**OGGETTO: CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE  
– APPROVAZIONE.**

L'anno **duemilaventuno** il giorno **quattordici** del mese di **Giugno** alle ore 13:00, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei seguenti componenti:

<b>AGOSTINELLI CARMINE</b>	<b>SINDACO</b>	<b>A</b>
<b>PEPE GIOVANNINO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>LUPO CLAUDIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>BARRETTA CARMELA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>CILENTI MARIATERESA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

**PRESENTI N. 3 ASSENTI n. 2**

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO DOTT. DOMENICO DI FABRIZIO.

Il VICE SINDACO, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE n. 51 del 07-06-2021

### COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO

Provincia di Benevento

*Proposta di deliberazione di Giunta Comunale*

*n. 51*

*del 07/06/2021*

**OGGETTO: Codice di comportamento del personale dipendente – Approvazione**

#### IL SEGRETARIO COMUNALE - RPCT

Richiamati:

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa (articolo 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi);
- la legge 6 novembre 2012 numero 190: “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” (come modificata dal decreto legislativo 97/2016);
- l'articolo 54, rubricato “Codice di comportamento”, del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e s mi (articolo rinnovato dalla legge 190/2012);
- l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

Premesso che:

- il codice di comportamento di questo ente è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 30/10/2014;
- secondo l'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC), tra le misure di prevenzione, i codici di comportamento rivestono un ruolo importante nella strategia anticorruzione delineata dalla legge 190/2012;
- i codici costituiscono “lo strumento che più di altri si presta a regolare le condotte dei funzionari e ad orientarle alla migliore cura dell'interesse pubblico, in una stretta connessione con i Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza” (ANAC, deliberazione n. 177 del 19/2/2020 recante le “Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche”);
- nella deliberazione n. 177/2020, l'Autorità ha precisato che “tra le novità della disciplina sui codici di comportamento, una riguarda lo stretto collegamento che deve sussistere tra i codici e il PTPCT di ogni amministrazione”;
- inoltre, l'Autorità ha decretato che la predisposizione del codice di comportamento sia compito del Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT);
- a ciò si deve aggiungere che la piattaforma dell'ANAC, predisposta per l'acquisizione dei PTPCT, tra i quesiti del monitoraggio sull'attuazione del piano anticorruzione, chiede di indicare se il codice sia stato adeguato alle previsioni delle sue Linee guida;
- l'ANAC, pertanto, presuppone che il codice di comportamento, piuttosto che strumento riferibile alle attività di gestione del personale, sia un documento funzionale al contrasto della corruzione, tanto che debba essere formulato dal RPCT;
- quindi, “invita” le amministrazioni ad aggiornare i propri codici sulla base della deliberazione n. 177/2020;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 26/03/2021, con cui è stato approvato il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023;

Considerato che in attuazione di quanto sopra, l'amministrazione intende aggiornare il Codice di comportamento ai contenuti della deliberazione ANAC n. 177/2020;

Rilevato che:

Deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 14-06-2021

2/5

- l'art. 54, comma 5, del d.lgs. 165/2001 si limita a stabilire che le amministrazioni definiscano il proprio codice di comportamento "con procedura aperta alla partecipazione previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione";
- quindi, l'Autorità, "nell'ottica di valorizzare una costruzione progressiva del codice aperta alla più ampia partecipazione", ha previsto:
  - a) una prima fase, nella quale il RPCT, affiancato dall'organismo indipendente di valutazione e dall'ufficio disciplinare, "guida un lavoro di approfondimento dei doveri specifici da rispettare"; gli esiti di tale lavoro sono raccolti in una prima bozza di codice; tale documento, poi, è sottoposto dal RPCT all'organo di indirizzo "perché adotti una prima deliberazione, preliminare, da sottoporre a procedura partecipativa";
  - b) la seconda fase del procedimento, "volta alla conclusiva definizione del codice, è caratterizzata dalla partecipazione aperta a tutti gli interessati"; terminato il periodo di condivisione, l'organo di indirizzo provvederà all'approvazione definitiva del codice;

Considerato che:

- la Giunta Comunale ha licenziato una "prima ipotesi" di Codice di comportamento nella seduta del 09/05/2021 con la deliberazione n. 32;
- lo schema del Codice di Comportamento è stato trasmesso all'OiV del Comune, dr. Maurizio Lepore per eventuali suggerimenti;
- il dr. Lepore con nota prot. n. 4736 del 14/05/2021 ha comunicato che non ci sono suggerimenti in tal senso;
- il Codice, con nota prot. n. 5079 del 26/05/2021, è rimasto depositato e pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet del Comune e trasmesso ai consiglieri comunali, alle organizzazioni sindacali e ai dipendenti comunali di San Bartolomeo in Galdo, allo scopo di raccogliere suggerimenti e proposte di emendamento;
- non sono pervenuti né suggerimenti, né segnalazioni, né proposte di emendamento circa i contenuti del piano;

Ritenuto, pertanto, a conclusione del procedimento, di approvare il testo definitivo del Codice di comportamento, aggiornato alle Linee guida dell'ANAC di cui alla deliberazione n. 177/2020, abrogando il codice previgente;

Atteso che la presente proposta di deliberazione è stata sottoposta al parere tecnico del Responsabile del Settore Amministrativo, ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e successive modifiche e integrazioni;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Propone che la Giunta Comunale

### **DELIBERI**

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
2. di approvare, in via definitiva, il Codice di comportamento del personale dipendente, che si allega quale parte integrante e sostanziale della presente;
3. conseguentemente, di abrogare il previgente codice approvato con deliberazione di giunta n. 148 del 30/10/2014;
4. di dichiarare immediatamente eseguibile la presente (art. 134 co. 4 del TUEL).

Il segretario comunale  
Domenico Di Fabrizio  
(Sottoscrizione con firma digitale)

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione 51 del 07-06-2021, concernente l'oggetto, firmata digitalmente ed allegata al presente atto;

Visto il d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visti i pareri favorevoli resi ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/200 dai Responsabili di Settore;

Ad unanimità di voti espressi nei modi di legge

### DELIBERA

1) **di approvare**, in ogni sua parte, l'unita proposta di deliberazione concernente l'oggetto, che, allegata alla presente, ne è parte integrante e sostanziale;

2) **di fare rinvio** alla predetta proposta di deliberazione per la migliore intellegibilità della parte motiva e dispositiva del presente verbale;

3) **di demandare** ai competenti responsabili dei settori l'adozione dei conseguenti atti di attuazione e gestione tecnica, amministrativa e contabile ai sensi degli artt. 107 e 109 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Infine, con separata unanime votazione favorevole resa nei modi di legge,

### DELIBERA

Di dichiarare la presente:

| X | - immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del d.lgs. 267/2000 (art. 134 comma 4 del D.lgs n. 267/2000);

|| - esecutiva decorsi 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 del D.lgs n. 267/2000).

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL VICE SINDACO**  
GIOVANNINO PEPE

**IL SEGRETARIO**  
DOTT. DOMENICO DI FABRIZIO

---

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*