



Provincia di Benevento

SETTORE SERVIZI STAFF E SUPPORTO

Servizio Affari Generali e Organi Istituzionali

DETERMINAZIONE N. 2657 DEL 23/12/2022

OGGETTO: Attribuzione Lavoro Straordinario 3° trimestre 2022 (luglio/settembre) - Personale Servizio AA.GG./Organi Istit.li e Servizio Comunicazione/Segreteria G.

IL DIRIGENTE AD INTERIM

Richiamato l'art.109, comma 2, del D.lgs n.267/00 e s.m.i.;

Richiamato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2016/2018 di data 21.5.2018;

Dato atto che il lavoro straordinario resta disciplinato dall'art.14 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di data 1.4.99 e dall'art 38 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di data 14.9.2000;

Richiamato il Contratto Collettivo Integrativo del personale dipendente della Provincia di Benevento sottoscritto, definitivamente, in data 30.12.2021 per l'utilizzo delle risorse decentrate per l'annualità economica 2021, secondo i criteri stabiliti dal CCI triennio normativo 2018-2020 - annualità 2020 sottoscritto in data 21.12.2020;

Letto in particolare l'art. 12 del Contratto Collettivo Integrativo 2018/2020 con le modifiche apportate dall'art.4, comma 8, del C.C.I. sottoscritto per l'annualità economica 2020 che disciplina il lavoro straordinario del personale provinciale;

Vista la nota n. 2252 del 11.10.2022 con la quale si trasmettevano i tabulati relativi al lavoro straordinario effettuato nel 3° trimestre 2022 dal personale assegnato ai Servizi AAGG / Organi istituzionali, Comunicazione e Segreteria Generale;

Ricordato come il ricorso al lavoro straordinario risulti per garantire, in condizioni di sottodimensionamento organico dell'ente e limitazioni assunzionali dettate da norme di legge, il rispetto degli adempimenti istituzionali, delle scadenze e della continuità dei Servizi agli Organi Istituzionali;

Dato atto che il lavoro straordinario è stato preventivamente autorizzato dal Responsabile dei sopracitati Servizi attraverso le procedure telematiche;

Dato atto che le prestazioni in lavoro straordinario sono state regolarmente eseguite, come risulta da timbrature elettroniche del cartellino personale, e che le finalità, per cui tali ore sono state lavorate in straordinario, sono state pienamente raggiunte;

Verificato che le ore di lavoro straordinario da attribuire rientrano nelle ore totali dei plafond assegnati;

Viste le Determinazioni Dirigenziali n.1452 del 21.7.22, n.1805 del 16.9.22 e n.2103 del 20.10.22 con le quali, al Personale del Settore Servizi Staff e Supporto – Servizi AAGG Organi Istit.li/Comunicazione e Segreteria G., è stato attribuito il lavoro straordinario relativo al 1° e 2° trimestre 2022;

Tenuto conto che occorre procedere alla liquidazione del lavoro straordinario effettuato nel 3° trimestre 2022, così come riportato nella seguente tabella :

| nome e cognome | ore STD | ore STN o F | ore STNF | |
|-------------------------|---------------|--------------|-------------|--------------------------|
| Paduano Vincenzo | 35,58 | 26,26 | 1,59 | |
| Corrado Raffaele | 22,30 | 1,07 | - | |
| Sabatino Angelo | 21,51 | 12,46 | 1,23 | |
| Vivolo Palmina | 16,33 | 6,52 | - | |
| Mella Antonio | 10,29 | 2 | - | |
| <i>totale</i> | <i>107,21</i> | <i>49,11</i> | <i>3,22</i> | <i>totale ore 159,54</i> |

Visti:

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- lo Statuto della Provincia;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

Viste le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 16 del 13.9.2022: “*Approvazione definitiva Bilancio Consuntivo e suoi allegati – DCP 12 del 7.9.2022 – anno 2021*”;
- n. 17 del 13.9.2022: “*Approvazione definitiva del DUP – DCP 13 del 7.9.2022 e suoi allegati per il triennio 2022/2024*”;
- n. 18 del 13.9.2022 “*Approvazione definitiva del Bilancio di Previsione – DCP 14 del 7.9.2022 e suoi allegati per il triennio 2022/2024*”;

Viste le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 16 del 13.9.2022: “*Approvazione definitiva Bilancio Consuntivo e suoi allegati – DCP 12 del 7.9.2022 – anno 2021*”;
- n. 17 del 13.9.2022: “*Approvazione definitiva del DUP – DCP 13 del 7.9.2022 e suoi allegati per il triennio 2022/2024*”;
- n. 18 del 13.9.2022 “*Approvazione definitiva del Bilancio di Previsione – DCP 14 del 7.9.2022 e suoi allegati per il triennio 2022/2024*”;

Vista la Deliberazione Presidenziale n. 275 del 04.11.2022 avente ad oggetto “*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 ai sensi dell’art. 169 D. L.gs 267/2000*”;

Vista la Deliberazione Presidenziale n. 312 del 16.12.2022 avente ad oggetto “*Approvazione piano della performance definitivo anno 2022 - Assegnazione obiettivi anno 2022*”;

Visti:

- ✓ il Decreto Presidenziale n. 29 del 1.7.2021 con cui sono state conferite alla sottoscritta, Segretario Generale titolare della Provincia di Benevento, a decorrere dal 1.7.2021, temporaneamente ad interim, l’incarico di Dirigente del Settore Servizi di Staff e Supporto;
- ✓ la Determina n. 2043 del 17.10.2022 con cui viene assegnato l’incarico di Posizione Organizzativa alla Dott.ssa Libera Del Grosso per il periodo dal 12.10.2022 a tutto il 30.6.2023;
- ✓ il Decreto Presidenziale n. 129 del 29.11.2022 con la dott.ssa Maria Luisa Dovetto viene nominata quale Segretario Generale titolare della sede di Segreteria Convenzionata tra la Provincia di Benevento ed il Comune di Cautano (BN), classe 1°;

Attesa la propria competenza ai sensi dell’articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

Attestata la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell’art.147 bis del DLgs 267/2000 introdotto con la Legge 213/2012 di conversione del D.L.174/2012;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa e che formano parte integrale e sostanziale del presente dispositivo

- 1) **DI ATTRIBUIRE** al personale assegnato al Servizio AA.GG./Organi Istit.li e al Servizio Comunicazione/Segreteria G. il lavoro straordinario effettuato nel 3° trimestre 2022, così come riportato nella seguente tabella:

| nome e cognome | ore STD | ore STN o F | ore STNF | |
|-------------------------|----------------|--------------------|-----------------|--------------------------|
| Paduano Vincenzo | 35,58 | 26,26 | 1,59 | |
| Corrado Raffaele | 22,30 | 1,07 | - | |
| Sabatino Angelo | 21,51 | 12,46 | 1,23 | |
| Vivolo Palmira | 16,33 | 6,52 | - | |
| Mella Antonio | 10,29 | 2 | - | |
| totale | 107,21 | 49,11 | 3,22 | totale ore 159,54 |

- 2) **DI DARE ATTO** che non sussiste obbligo di astensione nel caso di specie e dunque di non trovarsi in posizione di conflitto d’interesse ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2021/2023 – aggiornamento annualità 2022 – adottato con Delibera Presidenziale n.105 del 3.5.2022.
- 3) **DI AUTORIZZARE** la successiva liquidazione cui provvederà il Servizio Gestione Economica-Stipendiale del Personale.
- 4) **DI TRASMETTERE** il presente atto, per quanto di competenza, al Servizio Gestione Giuridica del

Personale il quale, a seguito dei dovuti controlli, provvederà ad inoltrarla al Servizio Gestione Economico-Stipendiale per i successivi adempimenti.

L'Istruttore Amministrativo

(Vincenzo Paduano)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.

f.to (Dott.ssa Libera Del Grosso)

IL DIRIGENTE AD INTERIM

f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)

