



Provincia di Benevento

Gestione Giuridica del Personale

DETERMINAZIONE N. 2544 DEL 19/12/2022

OGGETTO: Partecipazione di personale dipendente a corso di formazione online organizzato dalla società Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva sul tema “Bilancio 2023 e adempimenti conseguenti” – 1 Dicembre 2022. Impegno di spesa.

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che nella giornata del 1 Dicembre 2022 dalle ore 08:30 alle ore 13:30, si svolgerà in modalità webinar in diretta il corso di formazione sul tema “*Bilancio 2023 e adempimenti conseguenti*”, di particolare interesse ed approfondimento, organizzato dalla Società Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva con sede in Viale Europa, 42/1 – 31030 Dosson di Casier (TV)

Ritenuto opportuno che al corso di cui trattasi partecipino le seguenti risorse:

- ❖ **Dr. Armando Mongiovì**, Istruttore Direttivo Economico-Finanziario, Responsabile P.O. del Servizio Programmazione e Bilancio, Patrimonio, Provveditorato e Gestione Economico – Stipendiale del Personale;
- ❖ **Dr.ssa Giovanna Clarizia**, Istruttore Direttivo Economico-Finanziario, Responsabile P.O. del Servizio Riscossioni, Pagamenti e Tributi;

Vista l'autorizzazione acquisita al prot. n. 0025957 del 28.11.2022, sottoscritta dal Dirigente del Settore Amministrativo-Finanziario e Società Partecipate;

Rilevato che, come confermato via mail prot. n. 0026102 del 29.11.2022 dalla Società Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva di Dosson di Casier (TV), la somma complessiva per la partecipazione al corso online in oggetto ammonta ad € **252,00=** (€ 152,00 per il primo iscritto ed € 100,00 per il secondo iscritto), esente da I.V.A. ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72 e dell'art. 14, comma 10, Legge 537/93.

Richiamata la determinazione ex AVCP n. 4 del 07/07/2011 che al capitolo 3.9, nel disciplinare i casi esentati dall'acquisizione del CIG per la tracciabilità dei flussi finanziari, chiarisce che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione;

Verificata la regolarità contributiva della Società Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva, codice fiscale BRGDVI40R66A952S e partita IVA 05256930263, con sede in Viale Europa, 42/1 – 31030

Dosson di Casier (TV), mediante acquisizione del DURC online emesso dall' INPS con protocollo INPS_32598772, data richiesta 07.09.2022 e con validità sino al 05.01.2023;

Ritenuto dover impegnare sul capitolo 3761 del Bilancio anno 2022 l'importo di € 252,00= occorrente per il pagamento da effettuare a favore della società organizzatrice Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva, codice fiscale BRGDVI40R66A952S e partita IVA 05256930263;

Visti:

- ❖ il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- ❖ lo Statuto della Provincia di Benevento;
- ❖ il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

Viste le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- ❖ n. 16 del 13.09.2022: “Approvazione definitiva Bilancio Consuntivo e suoi allegati – DCP 12 del 07.09.2022 – anno 2021”;
- ❖ n. 17 del 13.09.2022: “Approvazione definitiva del DUP – DCP 13 del 07.09.2022 e suoi allegati per il triennio 2022/2024”;
- ❖ n. 18 del 13.09.2022 “Approvazione definitiva del Bilancio di Previsione – DCP 14 del 07.09.2022 e suoi allegati per il triennio 2022/2024”;
- ❖ n. 19 del 13.09.2022 “Ratifica della variazione urgente al DUP 2022/2024 ed al bilancio di previsione 2022/2024 – DP 200 del 18.08.2022 Art.175, comma 4 del TUEL;

Viste e richiamate le Deliberazioni Presidenziali:

- ❖ n. 288 del 17.12.2020 con la quale veniva approvata la nuova macro struttura organizzativa dell'Ente, con efficacia dal 1° luglio 2021;
- ❖ n. 165 del 01.07.2021 con la quale, relativamente a quanto approvato con la citata deliberazione presidenziale n. 288/2020, è stato approvato un riassetto organizzativo temporaneo della microstruttura dell'Ente, dal quale risulta che il Servizio Gestione Giuridica del Personale rimane di diretta responsabilità del Segretario Generale, fino al riassetto definitivo della microstruttura;
- ❖ n. 276 del 30.11.2021 con la quale veniva modificato il riassetto organizzativo temporaneo della microstruttura dell'Ente approvato con precedente DP n. 165/2021, con una riassegnazione/redistribuzione dei servizi per materie omogenee e coerenti ai settori tecnici;
- ❖ n. 23 del 11.02.2022 avente ad oggetto “*Approvazione piano della performance provvisorio anno 2022 - Assegnazione P.E.G. provvisorio e obiettivi mantenimento anno 2022*” e dato atto che è in corso di approvazione il Piano della Performance definitivo annualità 2022/2024;

Richiamati i Decreti Presidenziali:

- ❖ n. 29 del 16.11.2020, con il quale la sottoscritta dott.ssa Maria Luisa Dovetto veniva nominata Segretario Generale titolare della Provincia di Benevento, con decorrenza immediata, dal 16.11.2020;
- ❖ n. 29 del 01.07.2021 adottato a seguito della sopracitata Deliberazione Presidenziale n. 165 del 01.07.2021 di riorganizzazione temporanea della microstruttura dell'Ente in attuazione della Deliberazione Presidenziale n. 288 del 17.12.2020;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

D E T E R M I N A

La premessa e parte integrante sostanziale del presente provvedimento.

1. **DI PRENDERE ATTO** che al corso di formazione online sul tema “**Bilancio 2023 e adempimenti conseguenti**”, organizzato dalla Società Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva, con sede in Viale Europa, 42/1 – 31030 Dosson di Casier (TV) nella giornata del 1 dicembre 2022 dalle ore 08:30 alle ore 13:30, parteciperà il seguente personale:
 - ❖ ***Dr. Armando Mongiovì***, Istruttore Direttivo Economico-Finanziario, Responsabile P.O. del Servizio Programmazione e Bilancio, Patrimonio, Provveditorato e Gestione Economico – Stipendiale del Personale;
 - ❖ ***Dr.ssa Giovanna Clarizia***, Istruttore Direttivo Economico-Finanziario, Responsabile P.O. del Servizio Riscossioni, Pagamenti e Tributi;
2. **DI DARE ATTO**, altresì, dell'autorizzazione dirigenziale acquisita al prot. n. 0025957 del 28.11.2022, con cui si autorizza il suddetto personale dipendente a partecipare al corso in modalità online organizzato dalla Società Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva, che si svolgerà nella giornata del 1 dicembre 2022 dalle ore 08:30 alle ore 13:30;
3. **DI IMPEGNARE** al capitolo 3761 del Bilancio anno 2022 l'importo di € **252,00=** esente da I.V.A. ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72 e dell'art. 14, comma 10, Legge 537/93, occorrente per il pagamento della quota di partecipazione al corso in oggetto a favore della Società Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva, codice fiscale BRGDVI40R66A952S e partita IVA 05256930263, con sede in Viale Europa, 42/1 – 31030 Dosson di Casier (TV);
4. **DI PROVVEDERE** con successivo atto, al ricevimento della fattura e previa acquisizione del DURC, alla liquidazione della spesa.
5. **DI DARE ATTO** che:
 - ❖ il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 e art. 31 del D.Lgs 50/2016, è il sottoscritto Responsabile di Servizio;
 - ❖ la presente spesa, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del decreto legislativo 267/2000, è compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole relative agli equilibri interni di bilancio;
 - ❖ in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo alla sottoscritta cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6bis della L. 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012;

❖ la presente determinazione:

- ~ diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile attestante la copertura finanziaria;
- ~ sarà pubblicata sul sito internet della Provincia, all'Albo Pretorio on line, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009 n. 69.

6. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)

ADEMPIMENTI DEL Gestione Giuridica del Personale

SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO - PATRIMONIO - PROVVEDITORATO

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

IMPEGNI ASSUNTI

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.03.02.04.004		01.11		3761	2022
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
1028	N. 3120	€ 252,00	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

SOCIETÀ CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA

Descrizione Impegni Assunti

Partecipazione di personale dipendente a corso di formazione online organizzato dalla società Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva sul tema “Bilancio 2023 e adempimenti conseguenti” – 1 Dicembre 2022. Impegno di spesa.

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4, D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.

f.to (Dott. Armando Mongiovi)

IL DIRIGENTE

f.to (Avv. Nicola Boccalone)