

SCHEMA DI

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO MEDIANTE CONTRATTO EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000, PER LA COPERTURA DI UN PROFILO DIRIGENZIALE TECNICO

IL DIRIGENTE

Visto gli art. 50 e 110 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto l'art. 19 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto l'art. 28 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e l'art. 7 del D.P.R. n. 70/2013;

Visto l'art. 38 dello Statuto della Provincia di Benevento;

Visti gli articoli 28 e 105 del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dell'art 72 dell'allegato 1 allo stesso Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Benevento recante norme di accesso all'impiego e modalità di svolgimento dei concorsi della Provincia di Benevento, approvato con deliberazione presidenziale n. 281 del 04.12.2020, come modificato con successiva D.P. n. 33 del 16.02.2021;

Vista la deliberazione Presidenziale n. 302 del 14.12.2022, con la quale è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 – Piano delle assunzioni per l'anno 2023;

Visti i vigenti CC.NN.LL. dell'area della dirigenza del comparto Regioni Enti Locali;

Vista la determinazione n.del relativa all'approvazione del presente avviso.

RENDE NOTO

che la Provincia di Benevento intende affidare, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., n. 1 incarico di "*Dirigente*" a tempo determinato SETTORE TECNICO, pertanto, indice con il presente avviso una selezione finalizzata alla individuazione del candidato, cui il Presidente conferirà l'incarico.

La selezione non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 35 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

1. REQUISITI E TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

L'interessato/a deve possedere i seguenti requisiti:

a) Requisiti generali (art. 20 e art. 72 allegato al regolamento uffici e servizi):

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174 (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana) o equiparata ai sensi di legge;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

- iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso del Diploma di Laurea (Ordinamento previgente al D.M. 509/99) o di Laurea specialistica/Magistrale (Ordinamento successivo al D.M. 509/99) della classe dell'Ordinamento Universitario come meglio indicata alla successiva lett. b) punto 1;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni di dirigente. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura selezione, in base alla vigente normativa, prima dell'immissione in servizio.

Non potranno essere ammessi alle procedure selettive coloro che:

1. abbiano riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
2. abbiano subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/01;
3. non avere condanne definitive per danno erariale a titolo di dolo presso la Corte dei Conti;
4. siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro;
5. siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
6. siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 10.1.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. si trovino in condizione di inconferibilità e/o incompatibilità con la Pubblica Amministrazione Provincia di Benevento previste dal D. Lgs 39/2013;
8. si trovino in una posizione che possa portare ad essere in conflitto di interesse, così come previsto dal vigente codice di comportamento della Provincia di Benevento.

b) Titoli culturali (art. 72 allegato al regolamento uffici e servizi e relativa Tabella A allegata):

1. **Titolo di studio:** Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, in Ingegneria, Architettura o diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999, ovvero delle corrispondenti Lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto; alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo

estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa;

2. Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto.

c) Titoli di servizio obbligatori (art. 72 allegato al regolamento uffici e servizi e relativa Tabella A allegata) (alternativi):

1. Essere stati **dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea** (diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento), che abbiano compiuto **almeno cinque anni di servizio** in posizione per il cui accesso è previsto il diploma di laurea;
2. Essere stati **dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea** (diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento) in possesso del **dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione** conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'Università e della ricerca, **con almeno tre anni di servizio**, svolti in posizioni funzionali dirigenziali, per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea.
3. Essere stati **dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea** reclutati **a seguito di corso-concorso** con un periodo di servizio di **quattro anni**.
4. Aver ricoperto la qualifica di dirigente (con accesso a mezzo diploma di laurea) in **enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**, muniti del diploma di laurea, che hanno svolto **per almeno due anni** le funzioni dirigenziali.
5. Essere cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato, con **servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali**, esperienze lavorative in **posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea**.
6. Aver ricoperto **incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche** (con accesso con diploma di laurea) per un periodo **non inferiore a cinque anni**.
7. Avere particolare e comprovata qualificazione professionale o aver svolto attività in organismi ed enti pubblici ovvero aziende pubbliche e/o partecipate pubbliche **con esperienza acquisita per almeno un quinquennio**
 - in funzioni dirigenziali per l'accesso alle quali sia previsto il diploma di laurea
 - in funzioni gestionali con rappresentanza diretta all'esterno in **organi non collegiali** per quanto concerne le aziende pubbliche e/o partecipate pubbliche se in possesso di diploma di laurea.

d) Requisiti speciali (art. 72 comma 4 allegato al regolamento uffici e servizi e D.P. n. 297/2020)

1. Essere **in possesso di particolare e comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico dimostrata**

a) **attraverso il possesso documentato di uno dei seguenti requisiti:**

- aver svolto attività in enti locali, con esperienza acquisita per almeno un triennio con inquadramento in **funzioni dirigenziali (o equiparate) tecniche**;
- aver svolto attività in organismi ed enti pubblici ovvero aziende pubbliche con esperienza acquisita per almeno un triennio con inquadramento in **funzioni dirigenziali** afferenti gli ambiti di intervento dei lavori pubblici, della viabilità ed infrastrutture complesse con particolare riferimento alle infrastrutture viarie, alla edilizia scolastica, all'urbanistica;

L'esperienza professionale dovrà essere **ordinatamente e dettagliatamente certificata** - ai sensi dell'art. 46 e seguenti del DPR 445/2000 - **e descritta nel curriculum allegato** alla domanda di partecipazione. Il candidato dovrà indicare in maniera dettagliata la natura degli incarichi ricoperti e/o le posizioni di lavoro occupate, indicandone gli elementi caratterizzanti (datore di lavoro, descrizione dell'attività, data di inizio e di termine con articolazione oraria della prestazione, inquadramento in relazione all'ordinamento professionale di riferimento).

2. Il candidato dovrà avere forte personalità, spirito di iniziativa, carica motivazionale e capacità di dialogo e confronto finalizzato alla responsabilità della Direzione di riferimento e alla risoluzione di problematiche operative, anche complesse, sia nell'ambito della struttura, sia nei confronti degli attori esterni:

1. Dovrà essere in grado di lavorare, oltre che individualmente, soprattutto in team.
2. Dovrà inoltre avere spiccate capacità di coordinamento e gestione di gruppi di lavoro anche complessi.
3. Dovrà altresì avere un buon livello di cultura organizzativa ed una spiccata sensibilità alle tematiche legate ai servizi al territorio e alla gestione delle risorse umane e finanziarie.
4. E' richiesta la conoscenza dei sistemi informatici, di pianificazione e controllo, di budgeting e project management e la capacità di coordinare la realizzazione delle scelte di un ente locale nell'ambito di competenza.
5. Flessibilità, riservatezza, determinazione, oltre che affidabilità personale e serietà sono i requisiti che completano il profilo ideale

Le caratteristiche personali e motivazionali possedute in relazione all'incarico da ricoprire dovranno essere **ordinatamente e dettagliatamente descritte in una breve relazione contenente descrizione di esperienze lavorative e mission rispetto all'incarico a ricoprire, di max 20 righe allegata** (come da format) alla domanda di partecipazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

Non possono partecipare alla selezione, in quanto non è loro conferibile l'incarico dirigenziale in oggetto, coloro che al momento dell'affidamento dell'incarico si trovino in una delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.

2. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati devono presentare apposita domanda, senza bollo, utilizzando l'allegato fac-simile, autocertificando, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti e titoli sopra indicati e allegando il proprio curriculum vitae e professionale, che dovrà consistere nell'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti.

Qualora dal curriculum non si evinca il possesso dei requisiti previsti dall'avviso, la domanda non verrà presa in considerazione.

La domanda e l'allegato curriculum devono essere firmate a pena di esclusione. La firma non deve essere autenticata.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare **sottoscritta** (firmata in calce) e **corredata da documento di identità** in corso di validità.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione; in caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal D.P.R. 445 del 28/12/2000.

La domanda, firmata in originale, e i relativi allegati, unitamente ad una *fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità*, potrà essere:

a) consegnata a mano al Protocollo Generale della Provincia in Piazza Castello – Benevento.

La data di presentazione è attestata dal timbro datario quivi apposto, nei seguenti giorni e orari: **dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:00;**

b) tramite casella di **Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo: protocollo.generale@pec.provincia.benevento.it. La data di trasmissione è comprovata, ai sensi dell'art. 6 del DPR 11/02/2005, n. 68, dalla data di ricevuta dell'accettazione dell'istanza.

Si precisa che **unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale** la spedizione della domanda effettuata dalla **PROPRIA** casella di **PEC** verso la casella PEC dell'Amministrazione:

- E' sufficiente a rendere valida l'istanza consentendo di ritenerla regolarmente sottoscritta e considerando identificato l'autore di essa (circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica sull'utilizzo della PEC per le procedure concorsuali con particolare riferimento alle modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni).
- Ha valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

Se invece il candidato spedisce la domanda alla casella PEC dell'Ente:

- **da una casella di posta non propria** la mancata sottoscrizione della domanda prevede l'esclusione della domanda
- **da una casella di posta non certificata** il sistema non prevede alcun messaggio di conferma e pertanto alla spedizione non potrà essere attribuito valore legale.

N.B.: Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, da casella PEC, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf, tiff o jpeg**, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quelle indicate **saranno considerate irricevibili.**

Il termine di scadenza è fissato alla fine del 15° giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale, 4^ Serie Speciale – Concorsi ed Esami e se consegnata a mano al protocollo, entro le ore indicate al precedente punto a).

La pubblicazione del presente avviso sarà effettuata anche sul sito internet dell'Ente www.provincia.benevento.it, nella sezione albo pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso nello stesso giorno di pubblicazione della gazzetta ufficiale.

Non saranno ammesse domande pervenute oltre il termine sopra indicato o prima della pubblicazione dell'estratto dell'avviso in gazzetta ufficiale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

3. MODALITÀ DI SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione dei *curricula* sarà svolta da una Commissione, composta dal Segretario Generale, coadiuvato da un dirigente interno, e/o, se necessario, da esperto esterno all'amministrazione.

Al termine della selezione, la commissione redigerà un elenco di candidati (non superiore a 5) il cui curriculum sia ritenuto idoneo, per contenuto e professionalità dichiarata; la valutazione, operata ad esito della selezione dei *curricula* così condotta, è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro tempo determinato, e, pertanto, non verranno attribuiti punteggi, non si darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo, né la partecipazione darà diritto a riconoscimenti o titoli di preferenza.

La valutazione delle candidature, da effettuare tramite l'analisi del curriculum **e con eventuale colloquio** da svolgersi alla presenza del Presidente, avviene con l'intento di individuare le professionalità ritenute più idonee al perseguimento delle finalità di governo dell'Ente e alla realizzazione dei relativi programmi, tenendo conto, principalmente:

1. della compatibilità sostanziale della professionalità e dell'esperienza posseduta dai candidati, desunte dalle precedenti esperienze professionali, con programmi ed esigenze di carattere organizzativo di questa Amministrazione, che evidenzino quindi la concreta idoneità ad esercitare le funzioni connesse all'incarico da ricoprire presso la Provincia di Benevento;
2. dell'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali con riferimento in particolare alla comprovata capacità di dirigere e coordinare il lavoro dei propri collaboratori, con particolare riferimento al profilo motivazionale ed organizzativo;
3. risultati conseguiti in precedenti posizioni dirigenziali o nell'espletamento di funzioni equiparate, accertati da nuclei di valutazione e/o OIV e/o altri organismi equiparati;
4. delle competenze gestionali con particolare riferimento alla comprovata capacità di gestire le risorse finanziarie e professionali assegnate;
5. della comprovata capacità di operare per obiettivi e interpretando le esigenze degli organi di vertice dell'amministrazione;

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati per la verifica della congruenza delle professionalità possedute con le caratteristiche e le esigenze dell'Ente. Tale discrezionalità è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione, in assoluto, di soggetti in possesso della professionalità necessaria.

Il Presidente deciderà il conferimento dell'incarico tra i soggetti inclusi nell'elenco dei candidati ritenuti idonei per lo scopo, con atto motivato, e previo eventuale colloquio al quale saranno convocati solo coloro che vantano un profilo professionale giudicato adeguato all'espletamento dei compiti da assolvere.

4. ESITO SELEZIONE - PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite il sito istituzionale dell'Ente: www.provincia.benevento.it, "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso", alla voce relativa alla presente procedura.

Sul sito internet nella suddetta sezione, verrà pubblicato l'esito della procedura.

La partecipazione alla selezione non darà diritto a riconoscimenti, titoli di preferenza o precedenza di sorta.

Trattandosi di assunzione a tempo determinato, non operano riserve a favore di determinate categorie.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

5. TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico annuo, onnicomprensivo, è equivalente a quello applicato per il personale dirigenziale a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente, stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati relativi all'area della dirigenza del Comparto "Regioni-Autonomie Locali".
2. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

6. DURATA DEL CONTRATTO

1. La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato prescelto avverrà tramite stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato. L'incarico decorrerà dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e avrà una durata di tre anni, eventualmente rinnovabili fino alla scadenza del mandato del Presidente della Provincia, ai sensi dell'art.110, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, e comunque fatta salva la legittima risoluzione o recesso anticipato.
2. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
3. La sottoscrizione del contratto individuale determina la esclusività del rapporto con esso instaurato e la incompatibilità con qualsiasi altra attività.
4. Il candidato prescelto non dovrà trovarsi in alcune delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs n.165 del 30/03/2001.

5. Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dall'interessato/a nei termini perentori previsti dal regolamento.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati), nonché per quanto ancora applicabile, dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., recante il codice in materia di protezione dei dati personali, si informano gli interessati/e che i dati personali forniti dagli aspiranti o acquisiti d'ufficio saranno raccolti, in archivio cartaceo e informatico, presso questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per la gestione dello stesso.

7. RINVIO NORMATIVO

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, con particolare riferimento alle cause di esclusione dalla procedura.

8. INFORMAZIONI VARIE

1. Il presente avviso ha valore ricognitivo, non vincolante per l'Ente.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso; si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.
3. L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere al conferimento di alcun incarico.
4. Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
5. Il presente avviso è pubblicato e consultabile sul sito della Provincia di Benevento: www.provincia.benevento.it, nella sezione albo pretorio, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente, sezione "Bandi di concorso".
6. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Gestione del Personale della Provincia di Benevento (tel. 0824/774256-216).

Benevento, Rocca dei Rettori, lì _____

IL DIRIGENTE

(dott.ssa Maria Luisa Dovetto)

VISTO:

IL PRESIDENTE

(dott. Nino Lombardi)