

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM

VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
  
Telefono / Fax  
Mobile  
E-mail  
Pec  
Nazionalità  
Data di nascita  
Codice fiscale

Carpinelli Salvatore

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) da settembre 1979 a marzo 1980
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Operatori Tecnici srl - Benevento
- Tipo di azienda o settore Affidataria da parte della Regione Campania del corso di formazione professionale denominato "Progetto indagine terreni abbandonati ed usi civici delle Comunità Montane della provincia di Benevento"
- Tipo di impiego Socio - lavoratore
- Principali mansioni e responsabilità Tecnico rilevatore
  
- Date (da – a) da novembre 1979 a dicembre 1979
- Nome e indirizzo del datore di lavoro C.G.C. – Compagnia Generale di Geofisica - Roma
- Tipo di azienda o settore Affidataria di commesse pubbliche nel campo della ricerca degli idrocarburi
- Tipo di impiego Topografo e Permet-Man
- Principali mansioni e responsabilità Tecnico rilevatore
  
- Date (da – a) da aprile 1980 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di S.Marco dei Cavoti – p.zza Rimembranza n.1 – 82029 S.Marco dei Cavoti (BN)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico territoriale
- Tipo di impiego Dipendente di ruolo
- Principali mansioni e responsabilità Tecnico comunale – Geometra – Responsabile del Servizio Tecnico
  
- Date (da – a) da settembre 2001 a settembre 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Baselice – p.zza Santa Maria – 82020 Baselice (BN)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico territoriale
- Tipo di impiego Collaborazione continuativa a scavalco per 2 gg. settimanali
- Principali mansioni e responsabilità Tecnico comunale – Geometra – Responsabile del Servizio Tecnico
  
- Date (da – a) da febbraio 2010 a settembre 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Foiano di Val Fortore – via Nazionale – 82020 Foiano di Val Fortore (BN)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico territoriale
- Tipo di impiego Collaborazione continuativa a scavalco per 2 gg. settimanali
- Principali mansioni e responsabilità Tecnico comunale - Geometra

- Date (da – a) da novembre 2001 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio RR.SS.U. BN3 di S.Giorgio La Molarà (BN);  
Prefettura di Benevento;  
Enti pubblici territoriali
  - Tipo di azienda o settore Collaborazioni occasionali per incarichi puntuali e specifici
  - Tipo di impiego Geometra
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a) da giugno 2014 a maggio 2015
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Reino – p.zza Meomartini – 82020 Reino (BN)
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico territoriale
  - Tipo di impiego Collaborazione continuativa per n.10 ore settimanali
  - Principali mansioni e responsabilità Tecnico comunale - Geometra
- 
- Date (da – a) Da luglio 2014 a luglio 2016
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montefalcone – p.zza Medaglia d'Oro – 82025 Montefalcone di Val Fortore (BN)
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico territoriale
  - Tipo di impiego Collaborazione continuativa per n.6 ore settimanali
  - Principali mansioni e responsabilità Tecnico comunale - Geometra
- 
- Date (da – a) Dal 28 aprile 2017 al 1° marzo 2018
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Lorenzello – p.zza F. Lavorgna n.1 – 82030 San Lorenzello (BN)
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico territoriale
  - Tipo di impiego Collaborazione continuativa per n.15 ore settimanali
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Servizio Tecnico Comunale
- 
- Date (da – a) da novembre 2001 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comuni di San Marco dei Cavoti (BN), Pesco Sannita (BN), Fragneto l'Abate (BN), Arpaia (BN), Reino (BN), Roseto di Valfortore (FG), Baseliçe (BN), Foiano di Val Fortore (BN), Castelpagano (BN); Pontelandolfo (BN), Montefalcone di Val Fortore (BN), San Lorenzello (BN), Morcone (BN), Palma Campania (NA), Comunità Montana del Fortore (BN), San Giorgio La Molarà (BN), Capaccio Paestum (SA), San Martino Sannita (BN), Santa Paolina (AV), Carife (AV), Sassinoro (BN);
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico territoriale
  - Tipo di impiego Componente Commissione Giudicatrice per l'affidamento di lavori, servizi e forniture;
  - Principali mansioni e responsabilità Componente e/o Presidente di gara
- 
- 
- Date (da – a) da gennaio 2018 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centrale di Committenza ASMEL – Albo Esperti Asmecom
  - Tipo di azienda o settore Società Consortile a r.l. - centrale di committenza in house promossa da ASMEL per i propri associati.
  - Tipo di impiego Componente Commissione Giudicatrice per l'affidamento di lavori, servizi e forniture per i Comuni associati di: Roseto Valfortore (FG), Volturara Appula (FG), San Bartolomeo in Galdo (BN), Carlantino (FG);
  - Principali mansioni e responsabilità Componente e/o Presidente di gara

## VALUTAZIONI DI ALTRI ENTI PUBBLICI

- Date (da – a) Luglio 1997
  - Nome e indirizzo dell'Ente Provincia Metropolitana di Napoli – p.zza Matteotti n.1 – 80138 Napoli
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico territoriale
  - Tipo di valutazione Vincitore della selezione pubblica per titoli e colloqui di personale per mobilità volontaria – d.lgs 29/93
  - Mansioni assegnate Geometra
- 
- Date (da – a) Ottobre 1999
  - Nome e indirizzo dell'Ente Comune di Napoli– p.zza Municipio – 80133 Napoli
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico territoriale
  - Tipo di valutazione Vincitore della selezione pubblica per titoli e colloqui di personale per mobilità volontaria – d.lgs 29/93
  - Mansioni assegnate Geometra
- 
- Date (da – a) Maggio 2005
  - Nome e indirizzo dell'Ente Provincia Metropolitana di Napoli – p.zza Matteotti n.1 – 80138 Napoli
  - Mansioni ricoperte Ente pubblico territoriale
  - Tipo di valutazione Vincitore della selezione pubblica per titoli e colloqui di personale per mobilità volontaria – d.lgs 29/93
  - Mansioni assegnate Geometra

## PUBBLICAZIONI

- Date (da – a) Dicembre 2002
  - Editore Regione Campania per il tramite della società editrice "Imago Media" di Piedimonte Matese (CE)
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico territoriale
  - Denominazione pubblicazione "Il POR e i villaggi rurali in Campania : Il caso di San Marco dei Cavoti"
  - Mansioni ricoperte Partecipazione, elaborazione e firmatario di testi
- 
- Date (da – a) Aprile 2003
  - Editore Comune di S.Marco dei Cavoti con l'assistenza tecnica della Regione Campania e dell'INEA Campania per il tramite della società editrice "Imago Media" di Piedimonte Matese (CE)
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico territoriale
  - Denominazione pubblicazione "Gli interventi a favore dello sviluppo rurale realizzati in attuazione del POR Agricoltura"
  - Mansioni ricoperte Partecipazione, elaborazione e firmatario di testi

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da anno scolastico 1972/73 ad anno scolastico 1976/77
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico statale per Geometri "G. Galilei" di Benevento
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Topografia, Costruzione, Tecnologia, etc.
  - Qualifica conseguita Diploma di Geometra
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Buono
- 
- Date (da – a) Anno 1977
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consorzio Provinciale Istruzione Tecnica di Benevento

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dattilografia calcolo e contabilità.

Diploma di Dattilografia calcolo e contabilità  
Buono

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da febbraio 2002 ad aprile 2002

Soluzioni Halley di Mastrocinque Maria Grazia & C. sas – Pietrelcina (BN)

Pacchetto Office XP, STR-Linea 32 enti pubblici (Pacchetto gestionale lavori pubblici), Windows e Linux, utilizzo SQL

Corso di specializzazione per l'applicazione e l'utilizzazione dei programmi e sistemi operativi  
Buono

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da gennaio 1999 a febbraio 2011

Centro Studi Operazioni Amministrative Giorgio Costantino (Ce.S.Op.A.) – Perugia;

Scuola Amministrativa "Verso l'Europa" – Città di Castello (PG);

Consorzio AMEZ (ANCI Campania) – Napoli

Formez PA – Appalto sicuro

Ordinamento e condotta dei LL.PP. – Espropriazioni – Edilizia, etc..

Corsi di aggiornamento e specializzazione  
Buono

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno accademico 2013/2014

21/10/2014

Facoltà di Giurisprudenza di Napoli

Scienze Giuridiche

Laurea in Giurisprudenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno accademico 2017/18

19/06/2018

Università degli Studi di Napoli Parthenope

1° Master Project Manager della P.A.

Project Manager della Pubblica Amministrazione  
Strumenti per l'analisi interdisciplinare del territorio

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### PRIMA LINGUA

Italiano

#### ALTRE LINGUE

Inglese (scolastico)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

Buono

Buono

- Capacità di espressione orale Buono

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone capacità e competenze relazionali acquisite durante le varie esperienze lavorative espletate in contesti diversi e non omogenei.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buone capacità e competenze relazionali acquisite durante le varie esperienze lavorative nell'ambito delle quali ha ricoperto anche incarichi di responsabile del servizio tecnico (Comune di S.Marco dei Cavoti, Baselice e San Lorenzello).

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Windows e Windows NT: Buona  
Word, Excel, Access : Buona  
STR-Linea 32 enti pubblici : Buona  
Internet e posta elettronica : Buona  
Software tecnici e gestionali vari : Buona

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI** Patente 'B'

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

#### **ALLEGATI**

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Dichiaro di essere consapevole di quanto comporta l'affermazione della veridicità di quanto sopra rappresentato e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" ed in particolare di quanto previsto dall'art. 495 del Codice Penale in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni.

Quanto sopra viene presentato sotto forma di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30.6.2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Allego fotocopia di un documento di riconoscimento autografo.

S.Marco dei Cavoti, li 12 settembre 2019

f.to Salvatore Carpinelli

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PER GLI ALUNNI

Al termine del percorso di apprendimento, gli alunni saranno in grado di:

• riconoscere e utilizzare le espressioni arabe;

• comprendere il significato delle espressioni arabe;

• utilizzare le espressioni arabe in contesti appropriati.

Il percorso di apprendimento è articolato in diverse fasi:

• la fase di acquisizione delle espressioni arabe;

• la fase di consolidamento delle espressioni arabe;

• la fase di applicazione delle espressioni arabe in contesti appropriati.

Il percorso di apprendimento è articolato in diverse fasi:

• la fase di acquisizione delle espressioni arabe;

• la fase di consolidamento delle espressioni arabe;

• la fase di applicazione delle espressioni arabe in contesti appropriati.

Il percorso di apprendimento è articolato in diverse fasi:

• la fase di acquisizione delle espressioni arabe;

• la fase di consolidamento delle espressioni arabe;

• la fase di applicazione delle espressioni arabe in contesti appropriati.

Il percorso di apprendimento è articolato in diverse fasi:

• la fase di acquisizione delle espressioni arabe;

• la fase di consolidamento delle espressioni arabe;

• la fase di applicazione delle espressioni arabe in contesti appropriati.

Il percorso di apprendimento è articolato in diverse fasi:

• la fase di acquisizione delle espressioni arabe;

• la fase di consolidamento delle espressioni arabe;

• la fase di applicazione delle espressioni arabe in contesti appropriati.

Il percorso di apprendimento è articolato in diverse fasi:

• la fase di acquisizione delle espressioni arabe;

• la fase di consolidamento delle espressioni arabe;

• la fase di applicazione delle espressioni arabe in contesti appropriati.

Il percorso di apprendimento è articolato in diverse fasi:

• la fase di acquisizione delle espressioni arabe;

• la fase di consolidamento delle espressioni arabe;

• la fase di applicazione delle espressioni arabe in contesti appropriati.

Il percorso di apprendimento è articolato in diverse fasi:

• la fase di acquisizione delle espressioni arabe;

• la fase di consolidamento delle espressioni arabe;

• la fase di applicazione delle espressioni arabe in contesti appropriati.

Il percorso di apprendimento è articolato in diverse fasi:

• la fase di acquisizione delle espressioni arabe;

• la fase di consolidamento delle espressioni arabe;

• la fase di applicazione delle espressioni arabe in contesti appropriati.

Il percorso di apprendimento è articolato in diverse fasi:

• la fase di acquisizione delle espressioni arabe;

• la fase di consolidamento delle espressioni arabe;

• la fase di applicazione delle espressioni arabe in contesti appropriati.

Il percorso di apprendimento è articolato in diverse fasi:

• la fase di acquisizione delle espressioni arabe;

• la fase di consolidamento delle espressioni arabe;

• la fase di applicazione delle espressioni arabe in contesti appropriati.

Il percorso di apprendimento è articolato in diverse fasi:

• la fase di acquisizione delle espressioni arabe;

• la fase di consolidamento delle espressioni arabe;

• la fase di applicazione delle espressioni arabe in contesti appropriati.

Il percorso di apprendimento è articolato in diverse fasi:

• la fase di acquisizione delle espressioni arabe;

• la fase di consolidamento delle espressioni arabe;

• la fase di applicazione delle espressioni arabe in contesti appropriati.

Il percorso di apprendimento è articolato in diverse fasi: