



# Provincia di Benevento

SETTORE SERVIZI STAFF E SUPPORTO

*Servizio Affari Generali e Organi Istituzionali*

**DETERMINAZIONE N. 177 DEL 31/01/2023**

**OGGETTO: Autorizzazione uso spazi Rocca dei Rettori – Partito Democratico – Conferenza Stampa 28.1.23.**

## IL DIRIGENTE AD INTERIM

**Vista** la nota assunta al prot. generale n.2147 del 27.1.23 con la quale Cacciano Giovanni, Segretario Provinciale del Partito Democratico di Benevento, chiede l'utilizzo della Sala Consiliare della Rocca dei Rettori per lo svolgimento di una Conferenza Stampa della Segreteria Provinciale del PD il giorno 28.1.2023 dalle ore 10 alle ore 13;

**Dato atto** che l'incontro di che trattasi risulta compatibile con gli indirizzi di governo dell'Ente finalizzati ad agevolare il dibattito politico-culturale in considerazione anche delle difficoltà logistiche ed organizzative presenti in particolare in Città per tale tipo di incontro;

**Visto** il Regolamento della Provincia di Benevento in materia di concessione ed uso delle sale e degli spazi di proprietà della Provincia approvato con Deliberazione di Consiglio Provinciale n.26 del 18.5.2011;

**Vista** la Circolare (prot. n.13597 del 26.5.2021) ad oggetto: *“Chiarimenti in ordine alle competenze procedurali ed emanazione di provvedimenti in materia di concessione e di patrocinii e utilizzo di beni immobili della Provincia per manifestazioni culturali, convegni, mostre e spettacoli”*;

**Ritenuto**, opportuno, accogliere l'istanza sopradescritta, per le rilevanti finalità che l'evento si propone di conseguire e, pertanto, potersi concedere l'uso degli spazi richiesti della Rocca dei Rettori;

### **Sottolineato che:**

- sarà a carico dell'organizzatore dell'evento, ai sensi dell'art.8 del vigente Regolamento, un corrispettivo pari ad euro 65,00, forfettariamente determinato, sulla base della tariffa oraria stabilita con nota prot. n.1342 del 20.1.20, comprensivo del rimborso spese consumi e delle spese vive di guardiania e pulizia, il cui calcolo risulterà nell'autorizzazione;
- che resta a carico e sotto la responsabilità personale del Soggetto richiedente e promotore dell'iniziativa di garantire, nel corso dell'evento di cui al presente provvedimento, l'attuazione ed il rispetto dei Protocolli per la prevenzione del contagio da COVID-19;

**Dato atto** che nessuna spesa grava sul Bilancio della Provincia di Benevento in conseguenza dell'adozione del presente atto ma ritenuto, per gli effetti indiretti di tipo economico-finanziario, di acquisire il visto contabile;

**Dato atto** che la predetta somma sarà introitata sul Capitolo Entrate 1110.1 *“Proventi per la concessione in uso delle sale e degli spazi di proprietà dell’Ente”*;

**Acquisito** il parere favorevole circa la regolarità tecnica della proposta espresso ai sensi e per gli effetti di cui all’art 49 del D. Lgs 267/2000;

### **Visti e Richiamati**

- l’art.151, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. il quale stabilisce che gli enti locali deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, disponendo, altresì, che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;
- La Legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante il *“Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025”* che, all’art. 1, comma 775, prevede che *“in via eccezionale e limitatamente all’anno 2023, in considerazione del protrarsi degli effetti economici negativi della Crisi ucraina, gli Enti Locali possono approvare il bilancio di previsione con l’applicazione della quota libera dell’avanzo, accertato con l’approvazione del rendiconto 2022. A tal fine il termine di previsione per il 2023 è differito al 30 aprile 2023”*
- l’art.163, 1° comma, del TUEL che recita: *“Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell’anno precedente, la gestione finanziaria dell’ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l’esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell’esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell’ultimo bilancio approvato per l’esercizio cui si riferisce la gestione o l’esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell’anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato.”*

### **Viste le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:**

- n. 16 del 13.9.2022: *“Approvazione definitiva Bilancio Consuntivo e suoi allegati – DCP 12 del 7.9.2022 – anno 2021”*;
- n. 17 del 13.9.2022: *“Approvazione definitiva del DUP – DCP 13 del 7.9.2022 e suoi allegati per il triennio 2022/2024”*;
- n. 18 del 13.9.2022 *“Approvazione definitiva del Bilancio di Previsione – DCP 14 del 7.9.2022 e suoi allegati per il triennio 2022/2024”*;

### **Viste le Deliberazioni Presidenziali:**

- n.23 del 11.02.2022 avente ad oggetto *“Approvazione piano della performance provvisorio anno 2022 - Assegnazione P.E.G. provvisorio e obiettivi mantenimento anno 2022”*;
- n.312 del 16.12.2022 avente ad oggetto *“Piano della Performance definitivo anno 2022 - Approvazione”*;
- n.275 del 4.11.2022 avente ad oggetto *“Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 ai sensi dell’art. 169 D.L.gs 267/2000 “*;

**Visti:**

- il Decreto Presidenziale n.29 del 1.7.2021 con cui sono state conferite alla sottoscritta, Segretario Generale titolare della Provincia di Benevento, a decorrere dal 1.7.2021, temporaneamente ad interim, l'incarico di Dirigente del Settore Servizi di Staff e Supporto;
- la Determina n.2043 del 17.10.2022 con cui viene assegnato l'incarico di Posizione Organizzativa alla Dott.ssa Libera Del Grosso per il periodo dal 12.10.2022 a tutto il 30.6.2023;
- il Decreto Presidenziale n.129 del 29.11.2022 con la dott.ssa Maria Luisa Dovetto viene nominata quale Segretario Generale titolare della sede di Segreteria Convenzionata tra la Provincia di Benevento ed il Comune di Cautano (BN), classe 1°;

**Visti:**

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- lo Statuto della Provincia;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

**Attesa** la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

**Attestata** la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147 bis del DLgs 267/2000 introdotto con la Legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012;

**D E T E R M I N A**

**Per i motivi espressi in narrativa e che formano parte integrale e sostanziale del presente dispositivo:**

- 1 DI ACCOGLIERE** l'istanza pervenuta al prot. generale n. 2147 del 27.1.23 con la quale Cacciano Giovanni, Segretario Provinciale del Partito Democratico di Benevento, chiede l'utilizzo della Sala Consiliare della Rocca dei Rettori per lo svolgimento di una Conferenza Stampa della Segreteria Provinciale del PD il giorno 28.1.2023 dalle ore 10 alle ore 13.
- 2 DI CONCEDERE** l'uso degli spazi richiesti a titolo oneroso, ai sensi dell'art.8 del vigente Regolamento, con il pagamento di un corrispettivo pari ad euro 65,00, forfettariamente determinato, sulla base della tariffa oraria stabilita con nota prot. n.1342 del 20.1.20, comprensivo del rimborso spese consumi e delle spese vive di guardiania e pulizia, il cui calcolo risulterà nell'autorizzazione.
- 3 DI DARE ATTO** che la predetta somma sarà introitata sul Capitolo Entrate 1110.1 *"Proventi per la concessione in uso delle sale e degli spazi di proprietà dell'Ente"*;
- 4 DI DARE ATTO** che resta a carico e sotto la responsabilità personale dei responsabili dell'organizzazione dell'evento di garantire, nel corso della manifestazione di cui al presente provvedimento, l'attuazione ed il rispetto dei Protocolli per la prevenzione del contagio da COVID-19.
- 5 DI APPROVARE** lo schema di autorizzazione a firma del Dirigente e della P.O. competente, con

sottoscrizione per presa visione ed accettazione espressa da parte del Responsabile dell'organizzazione dell'evento.

- 6 DI DARE ATTO** che non sussiste obbligo di astensione nel caso di specie e dunque di non trovarsi in posizione di conflitto d'interesse ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2021/2023 – aggiornamento annualità 2022 – adottato con Delibera Presidenziale n.105 del 3.5.2022.
- 7 DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Settore Amministrativo-Finanziario – Società Partecipate per gli adempimenti di competenza.
- 8 DI PUBBLICARE** il presente provvedimento sul sito della Provincia all'Albo Pretorio On-line e nella apposita sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

**L'Istruttore Amministrativo**  
( *Vincenzo Paduano* )

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.**  
*f.to (Dott.ssa Libera Del Grosso)*

**IL DIRIGENTE AD INTERIM**  
*f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)*

ADEMPIMENTI DEL SETTORE SERVIZI STAFF E SUPPORTO

**SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO  
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO - PATRIMONIO - PROVVEDITORATO**

UFFICIO IMPEGNI  
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E  
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA  
(Art. 151, comma 4, D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.**  
*f.to (Dott. Armando Mongiovi)*

**IL DIRIGENTE**  
*f.to (Avv. Nicola Boccalone)*