



# Provincia di Benevento

Gestione Giuridica del Personale

**DETERMINAZIONE N. 66 DEL 16/01/2023**

**OGGETTO: Conferimento incarico ad interim di Posizione Organizzativa per il Servizio Comunicazione e Segreteria Generale.**

## **IL SEGRETARIO GENERALE**

**Vista** la Legge n. 56/2014;

**Visto** in particolare l'art. 1, comma 55, della Legge 56/2014 che così recita: “*Il Presidente della Provincia rappresenta l'Ente, convoca e presiede il consiglio provinciale e l'assemblea dei sindaci, sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti; esercita le altre funzioni attribuite dallo statuto*”;

**Ricordato** come il processo di riordino delle Province, già avviato con l'art. 23 del D.L. n.201/2011 convertito in Legge n. 214/2011 e successivamente con la Legge n. 56/2014 cd. “Legge Delrio”, viepiù in relazione all'esito referendario del 4 dicembre 2016, che ha determinato la mancata riforma del Titolo V della Costituzione, risulti ancora in corso di compiuta definizione;

**Tenuto conto** che in applicazione della legge 27 dicembre 2017 n. 205, art.1, comma 844, con deliberazione presidenziale n. 290 del 02.08.2018 e successiva Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 28 del 07.09.2018, la Provincia di Benevento ha approvato il Piano di riassetto organizzativo;

**Considerato** che la Macro-Struttura dell'Ente rappresenta invero un modello organizzativo mutevole e sensibile ai cambiamenti che interverranno in relazione ad una più ampia ed organica riflessione sul ruolo delle Province stesse nell'ambito dell'assetto ordinamentale che si sta ancora definendo;

**Viste** le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 288 del 17.12.2020 con la quale veniva approvata la nuova macro struttura organizzativa dell'Ente, con efficacia dal 1° luglio 2021;
- n. 165 del 01.07.2021 con la quale, nella necessità di adottare una temporanea microstruttura che consentisse una allocazione dei servizi nella macrostruttura approvata con la sopracitata Deliberazione Presidenziale n. 288/2020, veniva approvato un riassetto organizzativo temporaneo della microstruttura dell'Ente, nelle more del riassetto definitivo della microstruttura, propedeutico alla pesatura delle indennità di posizione dirigenziale dei settori e della riorganizzazione dei servizi e pesatura delle nuove posizioni organizzative;

- n. 276 del 30.11.2021 con la quale per ragioni di necessità veniva modificato il riassetto organizzativo temporaneo della microstruttura dell'Ente approvato con precedente DP n. 165/2021, con una riassegnazione/ redistribuzione dei servizi per materie omogenee e coerenti ai settori tecnici;
- n. 3 del 03.01.2023 con la quale, in attuazione di quanto contenuto del DUP 2022/2024 approvato con DCP n. 17 del 13.09.2022 ed in accoglimento delle proposte presentate dai dei dirigenti dell'Ente, sono state apportate modifiche ed integrazioni dell'attuale macro-struttura e micro-struttura dell'Ente;

**Visto** il Decreto Presidenziale n. 29 del 01.07.2021, adottato a seguito della sopracitata Deliberazione Presidenziale n. 165 del 01.07.2021, con il quale si conferiva alla sottoscritta, Segretario Generale Titolare della Provincia di Benevento, a decorrere dal 01.07.2021, temporaneamente ad interim, l'incarico di Dirigente del Settore Amministrativo-Finanziario - Società Partecipate, del Settore Servizi Staff e Supporto, nonché di dirigente responsabile della gestione economico-amministrativa del Settore Avvocatura e del Servizio di Polizia Provinciale, con relative risorse umane, economiche e strumentali;

**Preso atto** che, dall'attuale micro-struttura dell'Ente, il Settore SERVIZI STAFF E SUPPORTO risulta articolato nei seguenti servizi:

1. RACCOLTA ED ELABORAZIONE DATI - CED
2. AFFARI GENERALI E ORGANI ISTITUZIONALI
3. COMUNICAZIONE E SEGRETERIA GENERALE
4. CONTRATTI

**Richiamate** le Determinazioni Dirigenziali di rinnovo degli incarichi di posizione organizzativa per il Settore Servizi Staff e Supporto:

- n. 1134 del 01.07.2021 di rinnovo fino al 30.09.2021;
- n. 1818 del 30.09.2021, di rinnovo fino al 31.10.2021;
- n. 2027 del 28.10.2021, di rinnovo fino al 31.01.2022;
- n. 195 del 07.02.2022, di rinnovo fino al 30.06.2022, fatto salvo per la PO Affari Generali e Organi Istituzionali il cui Responsabile è stato assente per malattia fino all'11.10.2022 e le relative funzioni sono state attribuite ad interim – con la stessa richiamata determinazione – al Responsabile della PO Comunicazione e Segreteria Generale;
- n. 1303 del 06/07/2022 con la quale, per tutte le ragioni e motivazioni in essa contenute e che qui si richiamano integralmente, si è disposto il rinnovo sino al 30.06.2023 degli incarichi di Posizione Organizzativa ai Responsabili di Servizio del Settore Servizi Staff e Supporto, prevedendo nuovamente ad interim la responsabilità della PO Affari Generali e Organi Istituzionali al Responsabile della PO Comunicazione e Segreteria Generale;
- n. 2043 del 17/10/2022 con la quale, in modifica della Determinazione n. 1303 del 06.07.2022, si è provveduto a riassegnare alla dipendente Dr.ssa Libera Grosso, a seguito del rientro in servizio in data 12.10.2022, l'incarico di Posizione Organizzativa relativo al Servizio Affari Generali e Organi Istituzionali del Settore Servizi Staff e Supporto, per il periodo dal 12.10.2022 a tutto il 30.06.2023, in

attesa della definitiva riorganizzazione della struttura e dei servizi e della redazione dell'approvazione del PIAO;

**Considerato** che il dipendente Dr. Antonio De Lucia, Responsabile della PO Comunicazione e Segreteria Generale, è stato collocato a riposo con decorrenza dal 01.12.2022;

**Visto** il CCNL per il triennio 2016/2018 relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 21.05.2018, che agli artt. 13-14-15-17-18 disciplina l'area delle Posizioni Organizzative;

**Richiamato** l'art. 14, comma 1 del CCNL del 21.05.2018 che stabilisce: “*Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità*”;

**Visto** il nuovo Regolamento per la disciplina delle PO Concertato con i sindacati in data 07.06.2022 ed approvato, ai sensi dell'art. 13 comma 1, lett. a) e b), del sopracitato CCNL, con delibera del Presidente della Provincia n. 142 del 09.06.2022 e successiva modifica/integrazione di cui alla DP 143/2022;

**Richiamato** l'art. 9 del citato nuovo Regolamento per la disciplina delle PO, a norma del quale, in caso di assenza temporanea dell'incarico di PO o del dipendente incaricato della PO, la stessa PO per il periodo di assenza o vacanza potrà essere:

“1) *Nel caso di vacatio della Posizione Organizzativa:*

- 1) Avocata in via prioritaria dal soggetto che ha conferito l'incarico*
- 2) Assegnata ad interim ad altro titolare di PO al quale per la durata dell'incarico, nell'ambito della retribuzione di risultato, verrà attribuito un ulteriore importo, la cui misura potrà variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la PO oggetto dell'incarico ad interim. Nella definizione delle citate percentuali l'Ente dovrà tener conto della complessità delle attività, e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito nonché al grado di conseguimento degli obiettivi.”*

**Considerato** che, al fine di garantire l'ordinario e regolare svolgimento dell'attività amministrativa dell'Ente, si ritiene opportuno procedere all'assegnazione ad interim dell'incarico di Posizione Organizzativa del Servizio Comunicazione e Segreteria Generale alla dipendente Dr.ssa Libera Grosso, Responsabile della PO Affari Generali e Organi Istituzionali

**Dato atto** che gli incarichi di cui trattasi possono essere revocati anticipatamente al verificarsi di una delle seguenti condizioni:

- 1) intervenuti mutamenti organizzativi di carattere generale decisi dal competente organo esecutivo, ovvero mutamenti organizzativi attinenti al settore/servizio ed al personale ivi assegnato;
- 2) accertamento specifico di risultati negativi delle attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa;
- 3) cessazione dell'incarico del dirigente che ha conferito la posizione organizzativa;

**Ritenuto**, pertanto, di assegnare ad interim la responsabilità della PO Comunicazione e Segreteria Generale al Responsabile della PO Affari Generali e Organi Istituzionali, sino a tutto il 30.06.2023, in attesa della definitiva

riorganizzazione della struttura e dei servizi e della redazione dell'approvazione del PIAO;

### **Visti:**

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- lo Statuto della Provincia;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento e, in particolare, l’Allegato al vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi recante norme di accesso all’impiego e modalità di svolgimento dei concorsi della Provincia di Benevento, approvato con deliberazione presidenziale n.281 del 04.12.2020 come modificato con successiva D.P. n. 33 del 16.02.2021;

### **Visti e richiamati:**

- l’art.151, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. il quale stabilisce che gli enti locali deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, disponendo, altresì, che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell’interno, d’intesa con il Ministro dell’economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;
- il Decreto del Ministero dell’interno del 13.12.2022, pubblicato in GU n 295 del 19 dicembre 2022, con cui viene differito al 31 marzo 2023 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 degli enti locali, contestualmente autorizzando l’esercizio provvisorio.
- l’art.163, 1° comma, del TUEL che recita: “*Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell’anno precedente, la gestione finanziaria dell’ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l’esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell’esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell’ultimo bilancio approvato per l’esercizio cui si riferisce la gestione o l’esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell’anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato.*”;

### **Viste:**

- le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:
  - n. 16 del 13.09.2022: “*Approvazione definitiva Bilancio Consuntivo e suoi allegati – DCP 12 del 07.09.2022 – anno 2021*”;
  - n. 17 del 13.09.2022: “*Approvazione definitiva del DUP – DCP 13 del 07.09.2022 e suoi allegati per il triennio 2022/2024*”;
  - n. 18 del 13.09.2022 “*Approvazione definitiva del Bilancio di Previsione – DCP 14 del 07.09.2022 e suoi allegati per il triennio 2022/2024*”;

• le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 275 del 04.11.2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 ai sensi dell’art. 169 D.LGS. 267/2000;
- n. 312 del 16.12.2022 di approvazione del Piano della Performance definitivo anno 2022;

**Richiamati i Decreti Presidenziali:**

- n. 29 del 16.11.2020, con il quale la sottoscritta dott.ssa Maria Luisa Dovetto veniva nominata Segretario Generale titolare della Provincia di Benevento, con decorrenza immediata, dal 16.11.2020;
- n. 29 del 01.07.2021 adottato a seguito della sopracitata Deliberazione Presidenziale n. 165 del 01.07.2021 di riorganizzazione temporanea della microstruttura dell’Ente in attuazione della Deliberazione Presidenziale n. 288 del 17.12.2020;

**Attesa** la propria competenza ai sensi dell’articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 e s.m.i.;

**Attestata** la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell’art.147 bis del DLgs 267/2000 introdotto con la Legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012;

**Attestato** con la sottoscrizione del presente atto di aver verificato l’insussistenza dell’obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse ai sensi del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

**DETERMINA**

*La premessa è parte integrante del presente dispositivo.*

1) **DI ASSEGNARE** alla dipendente **Dr.ssa Libera Del Grosso**, l’incarico ad interim della Posizione Organizzativa di responsabilità del Servizio **Comunicazione e Segreteria Generale** del Settore Servizi Staff e Supporto, a seguito del pensionamento del dipendente Dr. Antonio De Lucia a far data dal 01.12.2022.

2) **DI DARE ATTO** che:

- l’espletamento dell’incarico ad interim dovrà essere effettuato nel rispetto delle disposizioni impartite dalla sottoscritta dirigente che, laddove previsto dagli specifici contenuti riferiti alla posizione, provvederà a delegare, in tutto o in parte, con atti successivi i procedimenti ad essa riferiti.
- sull’incaricata, unitamente alla sottoscritta dirigente, incombono gli obblighi di raggiungimento degli obiettivi di cui al Piano della Performance definitivo approvato con Deliberazione Presidenziale n. 312 del 16.12.2022, redatto sulla base del DUP 2022/2024, di cui alla Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 17 del 13.09.2022, e del Bilancio di Previsione 2022/2024, di cui alla Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 18 del 13.09.2022, con le relative risorse umane e finanziarie assegnate, **nelle more dell’approvazione del Piano della Performance provvisorio per l’anno 2023.**

3) **DI SPECIFICARE** quanto segue:

- **l’incarico ad interim della PO Comunicazione e Segreteria Generale viene assegnato per il**

**periodo dal 16.01.2023 a tutto il 30.06.2023**, in attesa della definitiva riorganizzazione della struttura e dei servizi e della redazione dell'approvazione del PIAO;

• l'incarico potrà essere revocato anticipatamente al verificarsi di una delle seguenti condizioni:

- 1) intervenuti mutamenti organizzativi di carattere generale decisi dal competente organo esecutivo, ovvero mutamenti organizzativi attinenti al settore/servizio ed al personale ivi assegnato;
  - 2) accertamento specifico di risultati negativi delle attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa;
  - 3) cessazione dell'incarico del dirigente che ha conferito la posizione organizzativa.
- 4) **DI DARE ATTO** che alla dipendente **Dr.ssa Libera Del Grosso** per la durata dell'incarico ad interim assegnato, spetta, nell'ambito della retribuzione di risultato, un **ulteriore importo stabilito nella misura dal 15 al 25 per cento del valore economico della retribuzione di risultato prevista per l'incarico della PO Comunicazione e Segreteria Generale**, come da pesatura agli atti del Servizio Gestione del Personale, importo che verrà determinato successivamente a mezzo apposito atto dirigenziale che valuti la complessità delle attività e il livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito.
- 5) **DI COMUNICARE** l'adozione del presente provvedimento alla dipendente interessata, al Servizio Gestione Giuridica del Personale ed al Settore Amministrativo-Finanziario e Società Partecipate per gli adempimenti di competenza del Servizio Gestione Economico-Stipendiale del Personale.
- 6) **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
- 7) **DI DARE ATTO** che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D.Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza.
- 8) **DI DARE ATTO**, altresì, che:
- ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
  - successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo online , saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

**Il Responsabile dell'Istruttoria**  
*Sig.ra Carla Carpentieri*

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)*

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)*

