



Provincia di Benevento

SETTORE SERVIZI STAFF E SUPPORTO

Servizio Contratti

DETERMINAZIONE N. 11 DEL 03/01/2023

OGGETTO: Impegno spesa occorrente per registrazione contratti di locazione

IL DIRIGENTE AD INTERIM

PREMESSO che la Provincia deve provvedere, per la propria quota di competenza, alla registrazione presso l'agenzia delle Entrate dei seguenti atti:

- Locazione Palazzo del Volontariato con le associazioni:
 - LILT;
 - CESVOB,
 - C.R.I.
- Locazioni palestre presso istituti scolastici di competenza provinciale:
 - ASD Cestistica Benevento;
 - ASD Volleyinsieme Montesarchio/Asd Sportland Montesarchio;
 - ASD Giada Club Montesarchio;
 - ASD Streghe Benevento;
- Unità immobiliare di proprietà della Provincia sita a Benevento in via Valfortore concessa in locazione alla sig.ra Ricci Francesca;

la cui spesa complessiva ammonta ad € 10.500,00;

RITENUTO, pertanto, necessario provvedere all'impegno della suddetta somma che trova disponibilità sul cap. 2653/1;

RICHIAMATI:

- Il D.Lgs 18.8.2000, n. 267 “testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” (TUEL) ed in particolare l’art. 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale e gli artt. 183 e 191 sulle procedure per l’assunzione degli impegni di spesa;
- Il D.Lgs n. 118/2011 “disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009” e i relativi allegati, compresi i principi contabili, generali ed applicati;
- Il D. Lgs n. 126/2014 con il quale, tra l’altro, è stato modificato il D. Lgs. 118/2011 ed il D. Lgs 267/2000;
- Il vigente regolamento di contabilità approvato con D.C. n. 55 in data 23.12.2015 e successive modifiche, in particolare l’art. 30 che definisce le procedure per gli impegni di

VISTI:

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- lo Statuto della Provincia;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

VISTE le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 16 del 13.9.2022: *“Approvazione definitiva Bilancio Consuntivo e suoi allegati – DCP 12 del 7.9.2022 – anno 2021”*;
- n. 17 del 13.9.2022: *“Approvazione definitiva del DUP – DCP 13 del 7.9.2022 e suoi allegati per il triennio 2022/2024”*;
- n. 18 del 13.9.2022 *“Approvazione definitiva del Bilancio di Previsione – DCP 14 del 7.9.2022 e suoi allegati per il triennio 2022/2024”*;

VISTA la Deliberazione Presidenziale n. 312 del 16.11.2022 avente ad oggetto *“Approvazione piano della performance definitivo anno 2022 - Assegnazione obiettivi mantenimento anno 2022”*;

VISTA la Deliberazione Presidenziale n.275 del 04.11.2022 avente ad oggetto *“Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 ai sensi dell’art. 169 D.L.gs 267/2000”*;

RICHIAMATI

- il decreto presidenziale n. 29 dell’1.7.2021 con il quale sono state attribuite alla sottoscritta dssa Maria Luisa Dovetto le funzioni di dirigente del Settore Servizi di Staff e Supporto;
- la determinazione n. 1303 del 6.7.2022 con la quale sono stati rinnovati gli incarichi di responsabili di area di posizioni organizzative del Settore Servizi di Staff;

DETERMINA

- 1) DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € 10.500,00 necessaria per adempimenti di registrazione degli atti sopra indicati:
- 2) DI DARE ATTO CHE** l'impegno trova imputazione al cap. 2653/1:
- 3) DI TRASMETTERE** la presente determinazione al settore Amministrativo/Finanziario e Società Partecipate per i controlli di competenza dei servizi Programmazione e Bilancio e Provveditorato e gestione Economico Stipendiale del personale;
- 4) DI DARE ATTO CHE:**
 - la presente spesa, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 è compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole relative agli equilibri interni di bilancio;
 - la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile attestante la copertura finanziaria;
 - si assolve agli obblighi dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 mediante pubblicazione sul sito internet della Provincia;
 - il responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 e art. 31 del D. Lgs. 50/2016, è il responsabile del servizio.
- 5) DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
- 6) DI DARE ATTO che** non sussiste obbligo di astensione per la sottoscritta nel caso di specie e dunque di non trovarsi in posizione di conflitto d'interesse ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza triennio 2020/2022 – aggiornamento annualità 2021 – adottato con la delibera Presidenziale n. 89 del 31.3.2021 e successiva per l'aggiornamento 2022 di cui alla DP n. 105 del 3.5.2022.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.

f.to (Armando Franco)

IL DIRIGENTE AD INTERIM

f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)

ADEMPIMENTI DEL SETTORE SERVIZI STAFF E SUPPORTO

**SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO - PATRIMONIO - PROVVEDITORATO**

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

IMPEGNI ASSUNTI

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.02.01.02.001		01.05		2653.1	2022
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
1149	N. 3311	€ 10.500,00	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

RENDICONTO ECONOMO PROV.LE

Descrizione Impegni Assunti

Impegno spesa occorrente per registrazione contratti di locazione

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4, D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.

f.to (Dott. Armando Mongiovi)

IL DIRIGENTE

f.to (Avv. Nicola Boccalone)