

Provincia di Benevento
Stazione unica appaltante

PROVINCIA DI BENEVENTO
REGISTRO UFFICIALE

Protocollo: **0003967 D**

Data: **15/02/2023**

Ora: **10:18**

BANDO DI GARA

Concorso un concorso di idee per l'acquisizione di idee progettuali per la elaborazione di un piano di Sviluppo del turismo culturale attraverso l'elaborazione di un Piano per la gestione integrata dei beni architettonici, archeologici e paesaggistici della Città capoluogo e della intera Provincia, finanziato con il Fondo per la progettazione territoriale di cui al DPCM 17 dicembre 2021.

Procedura telematica aperta per concorso di idee ai sensi ai sensi dell'articolo 6-quater, comma 10, del decreto legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito in legge 3 agosto 2017 n. 123, inserito dall'articolo 12, del decreto legge 10 settembre 2021 n.121, convertito in legge 9 novembre 2021 n. 156.

PREMESSE

Con determina a contrarre n. 189 del 01/02/2023 e successiva determina di rettifica n. 319 del 14/02/2023 la Provincia di Benevento ha bandito un concorso di idee per l'acquisizione di idee progettuali **per la elaborazione di un piano di Sviluppo del turismo culturale attraverso l'elaborazione di un Piano per la gestione integrata dei beni architettonici, archeologici e paesaggistici della Città capoluogo e della intera Provincia, finanziato con il Fondo per la progettazione territoriale di cui al DPCM 17 dicembre 2021.**

Lo scopo della procedura è quello di sollecitare, oltre agli operatori economici indicati dall'articolo 45 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (codice dei contratti pubblici), la partecipazione degli Enti del Terzo settore, come definiti dall'articolo 4 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (codice del Terzo settore) ed iscritti nel Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS), istituito e disciplinato dal richiamato codice del Terzo settore, e dei dipendenti pubblici esperti nel settore nell'individuazione anche ad esito dell'eventuale attivazione del procedimento di co-programmazione, ai sensi dell'articolo 55, secondo comma, del Codice del Terzo settore, dei bisogni da soddisfare e delle attività idonee al loro perseguimento, sfruttando la particolare conoscenza del territorio e l'esperienza maturata dagli stessi nel settore.

CIG 9559957615 – CUP I87C22000010006 - CUI 592002770623202200012

Responsabile unico del procedimento: Ing. Angelo Carmine Giordano, email: angelo.giordano@provincia.benevento.it; pec: settore.tecnico@pec.provincia.benevento.it – tel. 0824774111

1. OGGETTO DEL CONCORSO DI IDEE

Il concorso di idee è finalizzato all'acquisizione di una proposte ideative per la elaborazione di un piano di Sviluppo del turismo culturale attraverso l'elaborazione di un Piano per la gestione integrata dei beni architettonici, archeologici e paesaggistici della Città capoluogo e della intera Provincia, finanziato con il Fondo per la progettazione territoriale di cui al DPCM 17 dicembre 2021.

Nello specifico, attraverso la procedura concorsuale, la Provincia di Benevento intende acquisire, in proprietà, un piano di sviluppo e gestione integrata che evidenzi le seguenti caratteristiche:

- a) analisi dell'ambito territoriale di riferimento, degli specifici strumenti di pianificazione e dei progetti di sviluppo già in corso o in via di definizione;
- b) criticità rilevate, destinatari dell'intervento, obiettivi da perseguire e risultati attesi;
- c) attività previste per la realizzazione dell'intervento ideato e relativo crono programma;
- d) sostenibilità sociale ed ambientale dell'intervento;
- e) connessione tra le proposte del piano di sviluppo e gli interventi già previsti da altri soggetti istituzionali, eventuali interazioni con servizi già resi sul territorio ;
- f) eventuali collaborazioni con altri soggetti pubblici e privati;
- g) dettaglio dei costi presunti dell'intervento e possibili fonti di finanziamento;
- h) governance del progetto.

Le attività oggetto dell'elaborazione di sviluppo e gestione integrata devono essere finalizzate al raggiungimento di uno degli obiettivi individuati dall'art. 12, comma 6, del decreto legge 121/2021, tra cui:

- transizione verde dell'economica locale;
- trasformazione digitale dei servizi;
- crescita intelligente, sostenibile e inclusiva che assicuri lo sviluppo armonico dei territori anche dal punto di vista infrastrutturale;
- coesione economica, occupazione, produttività, competitività, sviluppo turistico del territorio;
- ricerca, innovazione sociale e cura della salute, resilienza economica, sociale e istituzionale a livello locale;
- miglioramento dei servizi per l'infanzia e di quelli tesi a fornire occasioni di crescita professionale ai giovani.

2. PREMI

Sono previsti n. 3 (tre) premi del valore complessivo di € 81.967,21, IVA esclusa, come di seguito riportato:

Primo premio	€ 40.000,00
Secondo premio	€ 25.000,00
Terzo premio	€ 16.967,21
Totale	€ 81.967,21

L'importo dei premi è inteso al netto di IVA

Con la corresponsione dei premi la stazione appaltante acquisisce la proprietà delle idee progettuali.

3. TIPOLOGIA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA

3.1 TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA

E' adottata una procedura telematica in una unica fase, ai sensi dell'art. 156 del D.lgs. n. 50/2016.

Il concorso di idee si svolgerà, in forma gratuita ed anonima, esclusivamente con modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma "Concorsi di progettazione" accessibile al seguente link: <https://piattaforma.concorsidiprogettazione.it>; pertanto verranno ammesse solo le candidature presentate attraverso la piattaforma telematica. Non saranno ritenute valide le candidature presentate in forma cartacea o a mezzo pec o qualsiasi altra modalità di presentazione.

Per partecipare al concorso di idee:

- Collegarsi al portale <https://piattaforma.concorsidiprogettazione.it>
- Cliccare su *Dettagli* del concorso di interesse e successivamente su *Accedi al Concorso*
- Cliccare su *Crea Credenziali* di partecipazione per generare le credenziali anonime di accesso. Il tasto *Accedi al concorso* sarà disponibile dalla data e ora di "Avvio partecipazione", sia per il primo che per il secondo grado.

N.B.: si ricorda di esportare le credenziali e salvarle; saranno indispensabili alla partecipazione e alla consultazione dei documenti e non potranno essere recuperate successivamente.

Nella piattaforma sarà sempre possibile consultare i *Manuali – Guide* presenti nella sezione *Help* che forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione della candidatura.

La piattaforma telematica prevede la partecipazione distinta in due Gradi: 1° grado e 2° grado.

Il 1° grado prevede il caricamento e la compilazione dei seguenti STEP:

- Proposta tecnica, in cui sarà possibile caricare i documenti richiesti;
- Trasmissione e conferma della domanda di partecipazione

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda e di scaricare la Ricevuta di partecipazione.

N.B.: si raccomanda di non inserire nei documenti della proposta tecnica alcun riferimento che possa compromettere la partecipazione anonima del partecipante (firme, loghi, marchi o altri segni identificativi); anche lo stesso file deve essere anonimo. Eventuali riferimenti del partecipante possono compromettere la partecipazione anonima alla procedura e, di conseguenza, l'esclusione dal concorso. Per i maggiori dettagli si rimanda al paragrafo "Anonimizzare i documenti" del manuale.

Il 2° grado prevede il caricamento e la compilazione dei seguenti STEP:

- Documenti amministrativi, in cui sarà possibile caricare i documenti richiesti;
- Trasmissione e conferma domanda di partecipazione

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda e di scaricare la Ricevuta di partecipazione.

N.B.: le credenziali di accesso al secondo grado sono le stesse generate per la partecipazione al primo grado.

Per le problematiche tecniche relative all'utilizzo del portale telematico è possibile:

- nella sezione *Help* alla voce *Manuali-Guide* consultare il manuale;
- Nella sezione *Help* alla voce *Assistenza tecnica* aprire un ticket specifico per segnalare problemi o malfunzionamenti del sistema. I ticket consentono all'utente di verificare in ogni momento lo stato di avanzamento della segnalazione fino alla definitiva soluzione;
- Contatto telefonico, previa apertura del ticket, al numero 070-41979, disponibile dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 16:00

3.2 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza degli elaborati;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma;
- anonimato delle proposte di idee e degli elaborati progettuali.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei *Manuali* e nel documento denominato *Termini e Condizioni di utilizzo della Piattaforma* presenti sulla Piattaforma.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina ... *[indicare]* dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza degli elaborati e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di

sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nei *Manuali* e nel documento *Termini e Condizioni di utilizzo della Piattaforma* che costituiscono parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile.

3.4 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare, nei *Manuali* e nel documento *Termini e Condizioni di utilizzo della Piattaforma*, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

3.5 IDENTIFICAZIONE

Per poter partecipare al concorso è necessario creare le proprie credenziali di partecipazione, seguendo quanto descritto al paragrafo 3.

3.6 ANONIMATO

L'anonimato delle proposte di idee e degli elaborati progettuali è garantito tramite la Piattaforma. A tal fine la Piattaforma genera automaticamente per ogni partecipante un codice alfanumerico, valido per la partecipazione sia al primo che al secondo grado. Al termine delle operazioni della commissione di gara si procede tramite Piattaforma all'abbinamento proposte ai concorrenti che ne sono autori. Prima di tale momento la commissione giudicatrice fa riferimento ai singoli elaborati solamente in modalità anonima secondo quanto previsto al precedente comma.

4. CALENDARIO

Nella tabella seguente sono riportate le scadenze per lo svolgimento del concorso.

Eventuali rettifiche o spostamenti di data sono pubblicate sulla piattaforma all'indirizzo <https://piattaforma.concorsidiprogettazione.it> nell'ambito della sezione *Documenti*, presente nei *Dettagli* del concorso. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

	Oggetto	Data
1	Pubblicazione del bando	15/02/2023
2	Richiesta chiarimenti	Entro il 28/02/2023
4	Pubblicazione richieste e chiarimenti 1° grado	Entro il 06/03/2023
5	Avvio partecipazione 1° grado	07/03/2023
6	Data scadenza 1° grado	28/04/2023 – ore 13:00
7	Nomina commissione di gara	Entro il 08/05/2023
8	Esame proposte	Entro il 28/05/2023
11	Predisposizione della graduatoria	Entro il 28/05/2023
12	Avvio partecipazione 2° grado	Entro il 05/06/2023
13	Data scadenza 2° grado	Entro il 15/06/2023
12	Verifica requisiti, pubblicazione graduatoria definitiva con proclamazione del vincitore unitamente ai verbali della Commissione Giudicatrice	Entro il 30/06/2023

5. DOCUMENTAZIONE DEL CONCORSO

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE NELLA PRIMA FASE: ELABORATI PROGETTUALI:

Relazione illustrativa contenente l'illustrazione, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 16, dei seguenti elementi:

- a) analisi dell'ambito territoriale di riferimento, degli specifici strumenti di pianificazione e dei progetti di sviluppo già in corso o in via di definizione;
- b) criticità rilevate, destinatari dell'intervento, obiettivi da perseguire e risultati attesi;
- c) attività previste per la realizzazione dell'intervento ideato e relativo crono programma;
- d) Risorse umane da impiegare nelle successive fasi di progettazione e realizzazione dell'intervento
- e) sostenibilità sociale ed ambientale dell'intervento;
- f) connessione tra le proposte del piano di sviluppo e gli interventi già previsti da altri soggetti istituzionali, eventuali interazioni con servizi già resi sul territorio ;
- g) eventuali collaborazioni con altri soggetti pubblici e privati;
- h) dettaglio dei costi presunti dell'intervento e possibili fonti di finanziamento;
- i) governance del progetto.

L'intervento prospettato dovrà essere conforme alle norme particolari che disciplinano l'esercizio delle attività dallo stesso previste o, se innovativo, non in contrasto con le stesse.

Ogni operatore economico per la presentazione della proposta progettuale ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB per singolo file.

N.B.: si raccomanda di non inserire nei documenti della proposta tecnica alcun riferimento che possa compromettere la partecipazione anonima del partecipante (firme, loghi, marchi o altri segni identificativi); anche lo stesso file deve essere anonimo. Eventuali riferimenti del partecipante possono compromettere la partecipazione anonima alla procedura e, di conseguenza, l'esclusione dal concorso. Per i maggiori dettagli si rimanda al paragrafo "Anonimizzare i documenti" del manuale.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE NELLA SECONDA FASE: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- Istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- Dichiarazioni integrative
- PASSOE
- DGUE
- Patto di Integrità

Ogni operatore economico per la presentazione della domanda di partecipazione ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB per singolo file. I formati accettati per i documenti da caricare firmati digitalmente (solo per i documenti da caricare nella busta amministrativa) sono esclusivamente *.pdf, *.p7m e *.tsd. Per i documenti dove non è richiesta la firma sono accettati tutti i formati, fare riferimento ad eventuali specifiche indicate dalla Stazione Appaltante nel presente disciplinare.

6. LA DOCUMENTAZIONE DI GARA COMPRENDE:

- a) bando di gara;
- b) schema di domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- c) patto di integrità/protocollo di legalità

La suddetta documentazione è pubblicata sulla piattaforma telematica all'indirizzo <https://piattaforma.concorsidiprogettazione.it> nei *Dettagli* del presente concorso.

7. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

7.1 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare nei termini riportati nel calendario di cui al paragrafo 4 in via telematica, attraverso la Piattaforma per mezzo della funzionalità *Invia quesito*, presente nei *Dettagli* del concorso. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico nei termini riportati nel calendario di cui al paragrafo 4 che precede mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nei *Dettagli* del presente concorso alla voce *Documenti*. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

7.2 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra l'Ente banditore e gli operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nei *Dettagli* del presente concorso alla voce *Documenti*. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) alla nomina del vincitore; b) alle ammissioni e esclusioni; c) alla decisione di non aggiudicare il concorso; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con il vincitore; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; avvengono, ove possibile, utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. In generale tutte le comunicazioni relative al concorso saranno pubblicate sulla Piattaforma all'indirizzo <https://piattaforma.concorsidiprogettazione.it> nei *Dettagli* del presente concorso alla voce *Documenti*. Considerata la partecipazione anonima si raccomanda di tenere sempre sotto controllo questa sezione, per rimanere aggiornati su tutte le comunicazioni da parte dell'Ente.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

8. SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti sotto indicati:

- operatori economici, ai sensi dell'articolo 45 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, iscritti negli Albi e/o nei Registri ove tale iscrizione sia necessaria ai fini della partecipazione alla presente procedura;
- le organizzazioni di volontariato che, alla data di pubblicazione del presente bando risultano iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) oppure nei registri istituiti dalle regioni e dalle province autonome ex legge 266/1991 e che operano nello specifico settore di riferimento oggetto del bando;
- le associazioni di promozione sociale che, alla data di pubblicazione del presente bando, risultano iscritte nel RUNTS oppure nei registri nazionale, regionali e delle province autonome di Trento e Bolzano previsti dall'articolo 7 della legge n. 383/2000 e che operano nello specifico settore di riferimento oggetto del bando;
- le Onlus che, alla data di pubblicazione del presente bando, risultano iscritte all'Anagrafe delle Onlus, di cui all'articolo 11 del decreto legislativo 4 dicembre 1997, n. 460, e che operano nello specifico settore di riferimento oggetto del bando;
- le imprese sociali, incluse le Società cooperative sociali e le Società cooperative sociali consortili, che alla data di pubblicazione del presente bando, risultano iscritte nella sezione speciale delle imprese sociali del Registro delle imprese;
- gli altri ETS iscritti nel RUNTS, compresi gli enti religiosi civilmente riconosciuti ivi iscritti e che operano nello specifico settore di riferimento oggetto del bando;
- i lavoratori subordinati esperti del settore, nel rispetto delle norme che regolano il rapporto di impiego, con esclusione dei dipendenti della stazione appaltante che bandisce il concorso;

Sono acquisiti d'ufficio i documenti utili alla dimostrazione del requisito in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Alla procedura possono partecipare tutti i soggetti in possesso dei requisiti previsti nel presente disciplinare.

L'elenco dei soggetti selezionati è pubblicato sul profilo di committente, sezione amministrazione trasparente alla scadenza del termine per la presentazione della proposta progettuale. Ai soggetti la cui richiesta di invito sia stata respinta è consentito l'accesso all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, dopo la comunicazione ufficiale, dei nominativi dei candidati da invitare.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

I candidati devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti di seguito indicati, maturati alla data di presentazione della candidatura:

9.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

9.2 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, I CONSORZI ORDINARI,

I raggruppamenti temporanei di concorrenti, i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti; i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i concorrenti in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Ai consorzi ordinari si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Il requisito relativo all'iscrizione nei Registri di cui all'articolo 8 deve essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento/consorzio.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare al concorso di idee in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

9.3 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nei registri di cui all'articolo 8 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come proponenti.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

9.4 INDICAZIONI PER I LAVORATORI SUBORDINATI

I lavoratori subordinati che intendano partecipare al concorso devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale previsti dall'articolo 80 del Codice e dimostrare di aver svolto attività nell'ambito dei servizi sociali, ad esempio comprovando l'incardinatione presso i competenti Uffici/Dipartimenti dell'Amministrazione di appartenenza o l'inserimento nell'organico degli Enti del Terzo settore.

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e della proposta progettuale è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

11. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa al concorso.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione [o in alternativa, nella dichiarazione integrativa] il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Provincia di Benevento con delibera Presidenziale n. 62 del 18/03/2022, reperibile all'albo Pretorio on-line sul portale: <https://provincia.benevento.it>
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 21.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso l'impresa incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura [e ove la stazione possieda un collegamento adeguato ad acquisire la visura camerale contenente l'indicazione dei poteri dei procuratori inserire anche la seguente frase: oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura].

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

12. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi cooperativi e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

13. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

Per i consorzi ordinari

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

14. PASSOE: la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativi ed economico finanziari avviene, ai sensi dell'art. 81, comma 1, del Codice e della delibera ANAC del 27/07/2022 attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente, registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio FVOE indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un PASSOE (documento che attesta che l'operatore può essere verificato tramite il fascicolo virtuale) da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. La mancata registrazione e la eventuale mancata trasmissione del PASSOE non comportano l'esclusione dalla gara. In tal caso la Stazione Appaltante provvede, con apposita comunicazione ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima. Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura. Qualora, per motivi legati al funzionamento del sistema non sia possibile procedere nel modo sopra descritto, la Stazione Appaltante si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti richiesti secondo le previgenti modalità.

15. PATTO DI INTEGRITA': Ai sensi dell'art. 1 legge n. 190/2012 recante "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella P.A.", l'operatore economico partecipante, a pena di esclusione, dovrà allegare alla documentazione di gara, debitamente compilato e firmato digitalmente il documento riportante il "patto di integrità", incluso tra i documenti di gara, approvato con deliberazione del Presidente della Provincia di Benevento n. 60 del 12/05/2020. Con tale patto si intende garantire una leale concorrenza e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti, nonché garantire una corretta e trasparente esecuzione del contratto assegnato.

16. CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle candidature avverrà a seguito dell'attribuzione dei punteggi effettuata in base alla seguente **griglia di valutazione:**

n°	criteri di valutazione	punti max
1	Coerenza rispetto agli obiettivi prefissati;	25
2	Chiarezza e completezza della proposta ideativa;	10
3	Completezza delle azioni che verranno attivate;	20
4	Modalità organizzative per garantire lo sviluppo delle azioni sul territorio;	25
5	Complementarità con i servizi e con gli interventi già attivi sul territorio (ad esempio, previsti dai Piani di Zona, leggi regionali);	10
6	Possibili collaborazioni con altri soggetti per lo svolgimento delle attività oggetto della proposta progettuale;	10
	Totale	100

16.1 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascun criterio è attribuito una valutazione numerica, con un coefficiente $V(a)$ ottenuto dalla media dei coefficienti variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari secondo i seguenti criteri motivazionali:

coefficiente	Rispondenza funzionale ed operativa
0,00	Nulla o completamente negativa non attinente
0,10	Quasi del tutto assente – quasi completamente negative – quasi completamente non attinente
0,20	Gravemente insufficiente
0,30	Insufficiente
0,40	Appena insufficiente
0,50	Sufficiente
0,60	Discreta
0,70	Buona
0,80	Eccellente
0,90	Ottima
1,00	Massima/piena

1. In relazione a ciascuna offerta presentata, ciascun componente della commissione esprimerà la propria valutazione discrezionale sugli elementi (sub-criteri) di offerta rappresentati dal concorrente, assegnando un coefficiente di apprezzamento variabile tra zero ed uno secondo quanto riportato nei criteri motivazionali;
2. Per ciascun criterio/sub criterio si procederà al calcolo della media dei coefficienti espressi;
3. Si procederà infine a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni criterio/sub criterio da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate;
4. Si precisa che sia nella definizione della media dei coefficienti sia nella trasformazione di detta media in coefficienti definitivi sarà tenuto valido il risultato di dette operazioni arrotondato alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

Soglia di sbarramento: concorrono alla assegnazione dei premi le proposte che hanno raggiunto la soglia minima dei 50 punti. Qualora, in tale ipotesi, non sia possibile assegnare uno o più premi l'importo degli stessi verrà assegnato, in misura proporzionale, agli operatori economici già assegnatari di un premio.

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE ED ESAME DELLE PROPOSTE

La commissione giudicatrice procede all'esame ed alla valutazione delle proposte ideative e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati all'articolo 16. Degli esiti di tale valutazione viene redatto apposito verbale.

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle proposte ed è composta da un numero dispari di membri pari a n. 3 esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, comma 6, del Codice A tal fine sulla piattaforma, nei *Dettagli* del presente concorso alla voce *Documenti*, saranno rese note le modalità per consentire ai partecipanti la ricsuzione di uno o più membri della commissione. L'omessa ricsuzione, accertata in sede di apertura della documentazione amministrativa, potrà essere causa di esclusione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle proposte dei concorrenti e della verifica della documentazione amministrativa.

Dopo l'esame della documentazione di cui al 1° grado, contenente la proposta ideativa, la Commissione formerà la graduatoria dei vincitori sulla base dei criteri di valutazione di cui al precedente punto. Successivamente procederà alla valutazione degli atti di cui al 2° grado, contenenti la documentazione amministrativa di tutti i concorrenti, per la verifica dei requisiti e delle eventuali incompatibilità. Solo a conclusione designerà il vincitore. In caso di esclusione di un concorrente a seguito di tale verifica si procederà alla scorrimento della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, sarà premiata la proposta che ha ottenuto il punteggio maggiore in relazione al criterio Coerenza rispetto agli obiettivi prefissati. Nel caso di ulteriore parità anche su tale criterio, sarà premiata la proposta che ha ottenuto il punteggio maggiore in relazione al criterio Modalità organizzative per garantire lo sviluppo delle azioni sul territorio. Nel caso di ulteriore parità anche su tale criterio si procederà mediante sorteggio pubblico.

18. PAGAMENTO DEL PREMIO E OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

I premi saranno corrisposti entro 60 (*sessanta*) dalla pubblicazione della proposta selezionata

Il pagamento dei premi avviene nel rispetto degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. A tal fine, l'affidatario comunica alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

22. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Il bando e gli atti connessi e consequenziali alla procedura di Concorso sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania. Trovano applicazione l'art. 211 del D.lgs. n. 50/2016 nonché gli articoli 119 e 120 del D.lgs. n. 104/2010 (Codice del processo amministrativo)

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali acquisiti saranno utilizzati ai soli fini del presente bando e dei rapporti ad esso connessi. Alle parti è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati, di richiederne la correzione, l'integrazione ed ogni altro diritto ivi contemplato.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 gli enti banditori hanno facoltà di effettuare idonei controlli a campione.

Le informazioni relative all'Informativa ai sensi del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 sull'utilizzo della piattaforma sono consultabili al seguente link <https://piattaforma.concorsidiprogettazione.it/privacy>

IL RESPONSABILE SERVIZIO APPALTI

DR. AUGUSTO TRAVAGLIONE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRIGENTE

ING. ANGELO CARMINE GIORDANO

