



# Provincia di Benevento

## SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO E SOCIETA' PARTECIPATE

**DETERMINAZIONE N. 243 DEL 06/02/2023**

**OGGETTO: Settore Gestione Territorio Risorse Idriche e Ambiente - Conferimento incarico di Posizioni Organizzativa ai Responsabili di Servizi Tutela Ambiente e Ciclo Rifiuti e Gestione Integrate Risorse Idriche - Ecologia.**

**IL DIRIGENTE**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso che**

- con Deliberazione n. 288 del 17.12.2020, è stata approvata la nuova macro struttura organizzativa dell'Ente, con efficacia dal 1° luglio 2021, prevedendo, tra l'altro, n. 4 Settori Tecnici:
  - 1 - Pianificazione Territoriale - Urbanistica - Forestazione;
  - 2 - Gestione Territorio Risorse Idriche e Ambiente;
  - 3 - Viabilità e Infrastrutture;
  - 4 - Edilizia Pubblica - Edilizia Scolastica;
- l'art. 50, comma 10, del Testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, attribuisce al Presidente il potere di individuare e definire gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo modalità e criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del T.U.E.L. nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti comunali;
- con Decreto prot. 48 del 16.09.2021 è stato conferito l'incarico dirigenziale all'avv. Nicola Boccalone;
- a seguito della elezione del nuovo presidente della Provincia con decreti, rispettivamente, n. 90 e 91 del 04.08.2022, sono stati confermati gli incarichi dirigenziali. all'ing. Angelo Giordano per i 4 Settori Tecnici e per il Settore Amministrativo Finanziario all'avv. Nicola Boccalone;
- con delibera del Presidente n. 3 del 03.01.2023, accogliendo le particolari esigenze dei dirigenti ed al fine di redistribuire i servizi per materie omogenee e coerenti all'interno dei Settori Tecnici è stato, tra l'altro, stabilito:
  - a) di scorporare dal Servizio "Tutela Ambiente e Ciclo e Reticolo Idrografico" le competenze e le attività afferenti il Reticolo Idrografico;
  - b) di costituire per tali competenze il nuovo Servizio identificato come Gestione del Servizio Idrografico;
  - c) di inserire tale Servizio nel Settore Pianificazione Territoriale Urbanistica – Forestazione;
- con la stessa Delibera n. 3/2023, tra l'altro, è stato demandato a successivi Decreti Presidenziali l'assegnazione ad interim delle responsabilità dirigenziali relative ai Settori oggetto di modifica "Pianificazione Territoriale Urbanistica – Forestazione" e "Settore Gestione Territorio Risorse Idriche e Ambiente";

**Atteso che**

- in ossequio a quanto stabilito dalla Delibera n. 3 del 03.01.2023, con Decreto Presidenziale n. 2 dell'11.01.2023 è stato conferito all'avv. Nicola Boccalone la Responsabilità ad interim del Settore Gestione Territorio Risorse Idriche e Ambiente, costituito dai due Servizi, "Tutela Ambiente e Ciclo Rifiuti" e "Gestione Integrate Risorse Idriche – Ecologia";

- per i suddetti due Servizi risultano, in forza della Determina Dirigenziale n. 1309 del 08.07.2022, titolari di Posizione Organizzativa i funzionari ing. Gennaro Fusco e Arch. Raffaele Rabuano, rispettivamente per i servizi, “Tutela Ambiente e Ciclo Rifiuti” e “Gestione Integrate Risorse Idriche – Ecologia”;

**Ritenuto**, necessario, al fine di garantire il buon andamento dell’azione amministrativa, evitare danni certi e gravi all’Ente che potrebbero derivare da mancati adempimenti imposti da scadenze previste da disposizioni di legge, procedere nuovamente degli incarichi di posizione organizzativa ai suddetti funzionari;

**Visti:**

- il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali (TUEL) approvato con D. Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- la Legge n. 56/2014;
- in particolare l’art. 1, comma 55, della Legge 56/2014;
- lo Statuto della Provincia;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento dei Servizi e degli Uffici;

**Attesa** la propria competenza ai sensi dell’articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 e s.m.i.;

**Attestata** la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell’art.147 bis del DLgs 267/2000 introdotto con la Legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012;

**Attestato** di aver verificato, che con la sottoscrizione del presente atto, l’insussistenza dell’obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse ai sensi del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

## **DETERMINA**

- 1. DI FAR PROPRIO ED APPROVARE** tutto quanto contenuto nelle premesse che forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo anche a sua motivazione;
- 2. DI PRENDERE ATTO** delle intervenute modifiche nella macro struttura organizzativa provinciale di cui alla Delibera Presidenziale n. 3 del 03.01.2023;
- 3. DI CONFERIRE**, per l’effetto del Decreto Presidenziale n. 2 del 11.01.2023, gli incarichi di posizione organizzativa ai funzionari di seguito indicati:
  - all’Ing. Gennaro Fusco il “Servizi Tutela Ambiente e Ciclo Rifiuti”;
  - all’Arch. Raffaele Rabuano il “Servizio Gestione Integrate Risorse Idriche – Ecologia”;
- 4. DARE ATTO** che gli incarichi testè conferiti, avranno durata, senza soluzione di continuità rispetto a quelli precedentemente conferiti con Determina Dirigenziale n. 1309 del 08.07.2022, nonché della delibera Presidenziale n. 171 del 06.07.2022, fino al **30.06.2023** e comunque non superiore alla durata degli incarichi Dirigenziali di cui ai Decreti Presidenziali n. 91/2022 e decreto n. 2 del 11.01.2023.
- 5. DI DARE ATTO** che
  - l’espletamento dei rispettivi incarichi dovrà essere effettuato nel rispetto delle disposizioni impartite dal sottoscritto dirigente che, laddove previsto dagli specifici contenuti riferiti alla posizione, provvederà a delegare, in tutto o in parte, con atti successivi i procedimenti ad esso riferiti.
  - sugli incaricati, unitamente al sottoscritto dirigente, incombono gli obblighi di raggiungimento degli obiettivi, di cui al Piano della Performance - Delibera Presidenziale n. 267/2022 e 312/2022.
- 6. DI SPECIFICARE** quanto segue:
  - gli incarichi di che trattasi vengono affidati in attesa della definitiva riorganizzazione della struttura e dei servizi e della redazione dell’approvazione del PIAO;
  - gli incarichi possono essere revocati anticipatamente al verificarsi di una delle seguenti condizioni:
    - 1) intervenuti mutamenti organizzativi di carattere generale decisi dal competente organo esecutivo, ovvero mutamenti organizzativi attinenti al settore/servizio ed al personale ivi assegnato;
    - 2) accertamento specifico di risultati negativi delle attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa;

3) cessazione dell'incarico del dirigente che ha conferito la posizione organizzativa.

7. **DI DARE ATTO** che ai dipendenti incaricati di posizione organizzativa spetta una indennità di posizione e di risultato come stabilito dal CCNL del Personale del Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, artt. 13, 14 e 15 e come da pesatura agli atti del Servizio Gestione del Personale.
8. **DI COMUNICARE** l'adozione del presente provvedimento ai dipendenti interessati, al Servizio Gestione Giuridica del Personale ed al Settore Amministrativo-Finanziario.
9. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
10. **DI DARE ATTO**, altresì, che:
  - ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
  - successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo online, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

**IL RUP**

*f.to (Dott. Armando Mongiovì)*

**IL DIRIGENTE**

*f.to (Avv. Nicola Boccalone)*

**IL DIRIGENTE**

*f.to (Avv. Nicola Boccalone)*

ADEMPIMENTI DEL SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO E SOCIETA' PARTECIPATE

**SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO  
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO - PATRIMONIO - PROVVEDITORATO**

UFFICIO IMPEGNI  
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E  
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA  
(Art. 151, comma 4, D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.**  
*f.to (Dott. Armando Mongiovi)*

**IL DIRIGENTE**  
*f.to (Avv. Nicola Boccalone)*