COPIA

Provincia di Benevento

Gestione Giuridica del Personale

DETERMINAZIONE N. 255 DEL 07/02/2023

OGGETTO: DP n. 245 del 07.10.2022 e DD n. 155 del 27.01.2023 – Presa atto ed accoglimento istanze di proroga regime transitorio SMART WORKING presso la Provincia di Benevento fino al 31.03.02023.

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO che:

- la legge delega 7 agosto 2015, n. 124, sulla riorganizzazione della pubblica amministrazione, ha individuato specifiche misure per consentire la conciliazione dei tempi di vita e lavoro, tra cui quelle per l'attuazione del telelavoro e la sperimentazione di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento dell'attività lavorativa;

- la materia del telelavoro e quella del lavoro agile è stata oggetto di specifica attenzione da parte del Dipartimento della funzione pubblica con la pubblicazione della legge n. 81/2017;

- durante la pandemia da COVID-19 l'art. 87 del D.L. n. 18/2020 ha qualificato il lavoro agile quale una delle modalità ordinarie di svolgimento della prestazione lavorativa delle pubbliche amministrazioni (fino alla cessazione dello stato di emergenza);

- l'art. 263 del D.L. n.34/2020 ha disciplinato il passaggio dalla modalità del lavoro agile in fase emergenziale a quella ordinaria, da attuare mediante il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) a termini dell'art. 14 della legge n. 124/2015;

- per gli effetti del "*Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*", di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 81 del 30 giugno 2022, entrato in vigore il 15 luglio 2022, il POLA diventa una sezione del PIAO (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione);

CONSIDERATO CHE:

- con deliberazione del Presidente della Provincia n. 245 del 07.10.2022 è stato dato atto di indirizzo al Servizio Gestione Giuridica del Personale finalizzato ad attivare tutte le procedure propedeutiche ad autorizzare il regime di lavoro agile per i dipendenti della Provincia di Benevento;

- con la richiamata deliberazione è stato, tra l'altro, stabilito che "*nelle more di approvazione del PIAO, il regime del lavoro agile potrà essere concesso, in tutti gli altri casi, con apposita istanza del dipendente al*

proprio dirigente, e potrà essere autorizzato – previo nulla osta del Dirigente del Servizio Gestione Giuridica del Personale che detiene la visione e controllo complessivo del lavoro agile all'interno dell'Ente e ne vigila l'utilizzo da parte degli altri dirigenti – nei limiti del 15% del personale in servizio presso la Provincia, a seguito di pubblicazione di apposito avviso informativo da parte del servizio gestione giuridica del personale";

- con determinazione n. 1972 del 10.10.2022, è stato approvato lo schema di avviso pubblico e relativo disciplinare di accordo per il lavoro agile, per un periodo transitorio e fino al 31.01.2023, in attesa dell'approvazione del PIAO;

- l'avviso al personale dipendente relativo alla manifestazione di interesse allo svolgimento del lavoro in modalità smart working è stato pubblicato in data 11.10.2022 con prot. 22516;

- nel periodo transitorio sono stati attivati n. 15 accordi dei quali n. 3 rientrano nelle condizioni per le quali il regime di lavoro agile "*viene sempre autorizzato dal dirigente",* pertanto i limiti fissati dall'amministrazione (15% del personale in servizio) non risultano essere stati superati;

TENUTO CONTO CHE:

- con nota prot. 1784 del 24.01.2023 sono stati trasmessi alle organizzazioni sindacali di cui all'art. 7 comma 2 del CCNL 2019/2021 (sottoscritto il 16.11.2022), nonché ai Dirigenti ed al Datore di Lavoro, le bozze del "*Regolamento per la disciplina del lavoro agile*" e del "*Piano Organizzativo del Lavoro Agile*" per gli adempimenti di cui all'art. 5 comma 3 lett. l) del richiamato contratto;

- con determinazione n. 155 del 27.01.2023, nelle more di approvazione del POLA, e quindi del PIAO, in ottemperanza agli atti di indirizzo di cui alla DP 245/2022 si è ritenuto prorogare, su istanza di parte, il regime transitorio del lavoro agile fino al 31.03.2023, secondo le condizioni previste con la determinazione 1972 del 10.10.2022;

- sono pervenute le sotto elencate istanze di proroga:

Prot. istanza	Dipendente	Data firma accordo
2387 - 30.01.23	Russo Gianfranco Elia	20.10.2022
2415 – 30.01.23	Caruso Gerardo	21.10.2022
2419 – 30.01.23	De Rienzo Franca	28.11.2022
2452 – 31.01.23	Pozzuto Pasqualina	30.12.2022
2591 – 01.02.23	Coduto Edvige Antonietta	20.10.2022
2624 – 01.02.23	Dell'Orzo Anna	21.11.2022
2683 – 01.02.23	Franco Armando	21.10.2022
3045 – 06.02.23	Carpentieri Carla	21.10.2022
3079 – 06.02.23	Rispoli Stefania	19.10.2022
3158 – 07.02.23	Cuoco Elisabetta	20.10.2022

RITENUTO che le istanze di proroga presentate dai sopra elencati dipendenti, munite dei visto di autorizzazione dei rispettivi Dirigenti, possono essere accolte;

DATO ATTO che il presente atto verrà inviato alle organizzazioni sindacali territoriali e RSU;

VISTI:

- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto Provinciale;
- il Regolamento di Contabilità;

VISTI E RICHIAMATI:

- *l'art.151, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. il quale stabilisce che gli enti locali deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, disponendo, altresì, che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato- città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;*

- *il decreto del Ministero dell'Interno di data 12 dicembre 2022 con il quale è stato disposto il "Differimento al 31 marzo 2023 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 degli enti locali" ed ha contestualmente autorizzato l'esercizio provvisorio;*

- *l'art.163, 1° comma, del TUEL che recita: "Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato."*

VISTE

- la deliberazione del Presidente n. 312 del 16.12.2022 di approvazione del Piano della Performance definitivo anno 2022;
- la deliberazione del Presidente n. 25 del 31.01.2023 di approvazione del PEG provvisorio 2023;

VISTE le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 288 del 17.12.2020 con la quale veniva approvata la nuova macro struttura organizzativa dell'Ente, con efficacia dal 1° luglio 2021;
- n. 165 del 01.07.2021 con la quale è stato approvato un riassetto organizzativo temporaneo della microstruttura dell'Ente, dal quale risulta che il Servizio Gestione Giuridica del Personale rimane di diretta responsabilità del Segretario Generale;
- n. 276 del 30.11.2021 con la quale veniva modificato il riassetto organizzativo temporaneo della microstruttura dell'Ente approvato con precedente DP n.165/2021, con una riassegnazione/redistribuzione dei servizi per materie omogenee e coerenti ai settori tecnici;

RICHIAMATI i Decreti Presidenziali:

- n. 29 del 16.11.2020, con il quale la sottoscritta dott.ssa Maria Luisa Dovetto veniva nominata Segretario Generale titolare della Provincia di Benevento, con decorrenza immediata, dal 16.11.2020;

- n. 29 del 01.07.2021 adottato a seguito della sopracitata Deliberazione Presidenziale n. 165 del 01.07.2021, di riorganizzazione temporanea della microstruttura dell'Ente in attuazione della Deliberazione Presidenziale n. 288 del 17.12.2020;

ACCERTATO, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147- bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente regolamento provinciale dei controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento, la legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente Responsabile del Servizio.

DETERMINA

le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

1) **di prendere atto** delle istanze di proroga dei dipendenti provinciali, sottoscritte per autorizzazione dai rispettivi Dirigenti, come da seguente prospetto:

Prot. istanza	Dipendente	Data firma accordo
2387 - 30.01.23	Russo Gianfranco Elia	20.10.2022
2415 – 30.01.23	Caruso Gerardo	21.10.2022
2419 – 30.01.23	De Rienzo Franca	28.11.2022
2452 – 31.01.23	Pozzuto Pasqualina	30.12.2022
2591 – 01.02.23	Coduto Edvige Antonietta	20.10.2022
2624 – 01.02.23	Dell'Orzo Anna	21.11.2022
2683 – 01.02.23	Franco Armando	21.10.2022
3045 – 06.02.23	Carpentieri Carla	21.10.2022
3079 – 06.02.23	Rispoli Stefania	19.10.2022
3158 – 07.02.23	Cuoco Elisabetta	20.10.2022

2) **di accogliere** tutte le istanze di proroga indicate nel prospetto di cui al precedente punto;

3) **di prorogare,** pertanto fino al 31.03.2023, l'applicazione del "*lavoro agile*" all'interno della Provincia di Benevento nelle more della definizione degli istituti del rapporto di lavoro connessi al lavoro agile da parte della contrattazione collettiva e della definizione delle modalità e degli obiettivi da definirsi nell'ambito del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);

4) **di confermare** che detto procedimento è assunto a livello sperimentale e che, al mutare delle esigenze organizzative o al verificare della relativa non corrispondenza all'efficienza ed efficacia dell'attività dell'Ente, lo stesso potrà essere modificato e/o revocato;

5) **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta per sua natura impegno di spesa;

6) **di dare atto altresì**, che Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 4 e ss. della legge 241/1990, e art. 3 del D.Lgs. 50/2016 è il sottoscritto Dirigente;

7) **di attestare** che non sussistono in capo al responsabile cause di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della L.241/90 e ss. mm. ii. e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35bis del D.Lgs. n. 165/2001;

8) **di inviare** il presente atto alle organizzazioni sindacali territoriali e RSU.

9) **di dare atto**, infine, che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet della Provincia, all'Albo Pretorio on-line, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della L. 69/2009.

Il RUP
f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)