



# Provincia di Benevento

SETTORE SERVIZI STAFF E SUPPORTO

*Servizio Affari Generali e Organi Istituzionali*

**DETERMINAZIONE N. 292 DEL 09/02/2023**

**OGGETTO: Attribuzione Lavoro Straordinario 4° trimestre 2022 (ottobre/dicembre) – Personale Servizio AA.GG./Organi Istit.li e Servizio Comunicazione/Segreteria G.**

## IL DIRIGENTE AD INTERIM

**Richiamato** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2016/2018 di data 21.5.2018;

**Dato atto** che il lavoro straordinario resta disciplinato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, DLgs 66/03 così come integrato dal DLgs 213/04, nonché dall'art.12 del Contratto Collettivo Integrativo 2018/2020 con le modifiche apportate dal CCI sottoscritto per l'annualità economica 2022;

**Vista** la nota n.2517 del 31.1.2023 con la quale si trasmettono i tabulati relativi al lavoro straordinario autorizzato ed effettuato nel 4° trimestre 2022 (ottobre/dicembre) dal personale assegnato ai Servizi AAGG/Organi istituzionali, Comunicazione e Segreteria Generale, così come riportato nella seguente tabella:

<i>nome e cognome</i>	<i>ore STD</i>	<i>ore STN o F</i>	<i>ore STNF</i>	<i>totale</i>
<b>Paduano Vincenzo</b>	<b>39,16</b>	<b>1,59</b>	----	<b>41,15</b>
<b>Corrado Raffaele</b>	<b>39,49</b>	<b>7,46</b>	----	<b>47,35</b>
<b>Sabatino Angelo</b>	<b>43,23</b>	<b>0,16</b>	<b>0,36</b>	<b>52,56</b>
<b>Vivolo Palmina</b>	<b>56,00</b>	<b>0,16</b>	----	<b>56,16</b>
<b>Mella Antonio</b>	<b>44,49</b>	----	----	<b>44,49</b>
			<b>totale</b>	<b>242,51</b>

**Vista** la nota n.23896 del 28.10.2022 con la quale si invitava a provvedere ad attribuire al dipendente Martini Filippo le ore di lavoro straordinario effettuate il 1°9.2022 per necessità del Presidente, così come riportato nella seguente tabella:

<i>nome e cognome</i>	<i>ore STD</i>	<i>ore STN o F</i>	<i>ore STNF</i>	<i>totale</i>
<b>Martini Filippo</b>	<b>4,43</b>	<b>2,30</b>	----	<b>7,13</b>

**Viste** le Determinazioni Dirigenziali n.789 del 19.4.22, n.1452 del 21.7.22, n.1805 del 16.9.22, n.2103 del 20.10.22 e n.2657 del 23.12.22 con le quali è stato attribuito il lavoro straordinario relativo al 1°, 2° e 3° trimestre 2022 al Personale del Settore Servizi Staff e Supporto – Servizi AAGG Organi Istit.li/Comunicazione e Segreteria G.;

**Ricordato** come il ricorso al lavoro straordinario risulti necessario per garantire, in condizioni di sottodimensionamento organico dell'ente, il rispetto degli adempimenti istituzionali, delle scadenze e della continuità dei Servizi agli Organi Istituzionali;

**Dato atto** che il lavoro straordinario è stato preventivamente autorizzato dai Responsabili dei sopracitati Servizi attraverso le procedure telematiche;

**Dato atto** che le prestazioni di lavoro straordinario sono state regolarmente eseguite, come risulta da timbrature elettroniche del cartellino personale, e che le finalità, per cui tali ore sono state lavorate in straordinario, sono state pienamente raggiunte;

**Verificato** che le ore di lavoro straordinario da attribuire rientrano nelle ore totali dei plafond assegnati;

**Visti:**

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- lo Statuto della Provincia;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

**Visti e Richiamati**

- l'art.151, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. il quale stabilisce che gli enti locali deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, disponendo, altresì, che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;
- La Legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante il "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025*" che, all'art. 1, comma 775, prevede che "*in via eccezionale e limitatamente all'anno 2023, in considerazione del protrarsi degli effetti economici negativi della Crisi ucraina, gli Enti Locali possono approvare il bilancio di previsione con l'applicazione della quota libera dell'avanzo, accertato con l'approvazione del rendiconto 2022. A tal fine il termine di previsione per il 2023 è differito al 30 aprile 2023*";
- l'art.163, 1° comma, del TUEL che recita: "Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato."

**Viste** le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 16 del 13.9.2022: "*Approvazione definitiva Bilancio Consuntivo e suoi allegati – DCP 12 del 7.9.2022 – anno 2021*";

- n. 17 del 13.9.2022: “Approvazione definitiva del DUP – DCP 13 del 7.9.2022 e suoi allegati per il triennio 2022/2024”;
- n. 18 del 13.9.2022 “Approvazione definitiva del Bilancio di Previsione – DCP 14 del 7.9.2022 e suoi allegati per il triennio 2022/2024”;

**Viste** le Deliberazioni Presidenziali:

- n.312 del 16.12.2022 avente ad oggetto “Piano della Performance definitivo anno 2022 - Approvazione”;
- n.25 del 31.1.2023 avente ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio (art. 169 D.L.gs 267/2000)- Anno 2023;

**Visti:**

- il Decreto Presidenziale n.29 del 1.7.2021 con cui sono state conferite alla sottoscritta, Segretario Generale titolare della Provincia di Benevento, a decorrere dal 1.7.2021, temporaneamente ad interim, l’incarico di Dirigente del Settore Servizi di Staff e Supporto;
- il Decreto Presidenziale n.129 del 29.11.2022 con la dott.ssa Maria Luisa Dovetto viene nominata quale Segretario Generale titolare della sede di Segreteria Convenzionata tra la Provincia di Benevento ed il Comune di Cautano (BN), classe 1°;
- la Determina n.2043 del 17.10.2022 con cui viene assegnato l’incarico di Posizione Organizzativa di responsabilità del Servizio Affari Generali e Organi Istituzionali alla Dott.ssa Libera Del Grosso per il periodo dal 12.10.2022 a tutto il 30.6.2023;
- la Determina n.66 del 16.1.2023 con cui viene assegnato l’incarico ad interim della Posizione Organizzativa di responsabilità del Servizio Comunicazione e Segreteria Generale del Settore Servizi Staff e Supporto alla Dott.ssa Libera Del Grosso a far data dal 16.1.2023 a tutto il 30.6.2023;

**Attesa** la propria competenza ai sensi dell’articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

**Attestata** la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell’art.147 bis del DLgs 267/2000 introdotto con la Legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012;

## **DETERMINA**

**Per i motivi espressi in narrativa e che formano parte integrale e sostanziale del presente dispositivo**

**1) DI ATTRIBUIRE** il lavoro straordinario effettuato nel 4° trimestre 2022 al personale assegnato al Servizio AA.GG./Organi Istit.li, al Servizio Comunicazione/Segreteria G. e al dipendente Martini Filippo, così come riportato nella seguente tabella:

<i>nome e cognome</i>	<i>ore STD</i>	<i>ore STN o F</i>	<i>ore STNF</i>	<i>totale</i>
<b>Paduano Vincenzo</b>	<b>39,16</b>	<b>1,59</b>	----	<b>41,15</b>
<b>Corrado Raffaele</b>	<b>39,49</b>	<b>7,46</b>	----	<b>47,35</b>
<b>Sabatino Angelo</b>	<b>43,23</b>	<b>0,16</b>	<b>0,36</b>	<b>52,56</b>

<b>Vivolo Palmina</b>	<b>56,00</b>	<b>0,16</b>	<b>----</b>	<b>56,16</b>
<b>Mella Antonio</b>	<b>44,49</b>	<b>----</b>	<b>----</b>	<b>44,49</b>
<b>Martini Filippo</b>	<b>4,43</b>	<b>2,30</b>	<b>----</b>	<b>7,13</b>
			<b>totale</b>	<b>250,04</b>

**2) DI DARE ATTO** che

- il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 e art.31 del D.Lgs 50/2016, è il Dirigente del Settore Servizi Staff e Supporto Dott.ssa Maria Luisa Dovetto.
- la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet della Provincia, all'Albo Pretorio on line, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009 n. 69.

**3) DI DARE ATTO** che non sussiste obbligo di astensione in capo ai sottoscritti nel caso di specie e dunque di non trovarsi in posizione di conflitto d'interesse ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2022/2024 – aggiornamento annualità 2022 – adottato con Delibera Presidenziale n.105 del 3.5.2022.

**4) DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**5) DI AUTORIZZARE** la successiva liquidazione cui provvederà il Servizio Gestione Economica-Stipendiale del Personale.

**6) DI TRASMETTERE** il presente atto, per quanto di competenza, al Servizio Gestione Giuridica del Personale il quale, a seguito dei dovuti controlli, provvederà ad inoltrarla al Servizio Gestione Economico-Stipendiale per i successivi adempimenti.

**L'Istruttore Amministrativo**  
( *Vincenzo Paduano* )

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.**  
*f.to (Dott.ssa Libera Del Grosso)*

**IL DIRIGENTE AD INTERIM**  
*f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)*

