



Provincia di Benevento

Gestione Giuridica del Personale

DETERMINAZIONE N. 520 DEL 14/03/2023

OGGETTO: Attribuzione mansioni superiori corrispondenti alla categoria contrattuale C e profilo professionale di Istruttore Tecnico al dipendente arch. ORSILLO Michele

IL SEGRETARIO GENERALE

Ricordato che:

- in attuazione della legge 56/2014 e della legge 190/2014, con deliberazione presidenziale n. 49 del 17.03.2015 e successive modifiche ed integrazioni è stata rideterminata la consistenza finanziaria della Dotazione Organica dell'Ente nella misura pari al 50% della spesa del personale a tempo indeterminato in servizio alla data dell'8.04.2014;
- con deliberazione presidenziale n. 290 del 02.08.2018, così come definitivamente approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 28 del 07.09.2018, la Provincia di Benevento ha approvato il Piano di riassetto organizzativo di cui all'art. 1, comma 844 della L. 205/2017;
- la spesa complessiva del personale, relativa all'approvazione del citato piano di riassetto organizzativo, è pari ad € 4.916.483,66= e risulta contenuta nell'importo di € 4.919.432,78=, corrispondente al 50% della spesa di personale alla data dell'8.04.2014;
- l'elaborazione del suddetto piano di riassetto, partendo da un'analisi dell'assetto organizzativo della Provincia, ha consentito di evidenziare relativamente alle funzioni fondamentali, la carenza del personale sia in termini numerici, che di professionalità necessarie allo svolgimento delle attività proprie;

Viste e richiamate:

- la DP n 297 del 29.12.2020
- la DP n 137 del 01.06.2021

con le quali è stato approvato il fabbisogno di personale dell'ultimo triennio

- la DP n. 101 del 17/05/2019
- la DP n. 230 del 30.09.2020
- la DP n. 288 del 17.12.2020

- la DP n. 165 del 01.07.2021
- la DP n. 276 del 30.11.2021

con le quali è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente;

Considerato che con la sopracitata ultima deliberazione 276/2021 il nuovo organigramma dell'Ente è stato articolato su sette Settori, quattro Tecnici, uno Legale, uno Amministrativo-Finanziario ed uno relativo ai Servizi di Staff e Supporto;

Dato atto che nelle more del completamento delle procedure di reclutamento, a fronte del fabbisogno della unità di personale di categoria C, occorre sopperire alla relativa vacanza d'organico ed assicurare l'assolvimento dei compiti e delle mansioni corrispondenti alla categoria C profilo Istruttore Tecnico programmata nelle citate Deliberazioni;

Richiamate anche le note del dirigente del settore TECNICO

- 1) protocollo 6431 di data 10-03-2023 con cui lamenta la drammatica carenza di personale in questo determinato momento storico che vede la provincia impegnata, per la sezione URBANISTICA VIA E VAS su molteplici fronti oltre al fatto che lo stesso servizio gestisce anche la delega regionale in materia di forestazione e con la quale, premessa la strutturazione del settore, evidenzia la assoluta necessità di poter usufruire di profili di istruttori tecnici ed suggerisce anche la possibilità di individuare un dipendente potenzialmente idoneo a svolgere mansioni di istruttore tecnico all'interno del settore PIANIFICAZIONE TERRITORIALE;

Dato atto che

- l'unità di personale assunta a tempo indeterminato e pieno con profilo di "esecutore" con categoria giuridica B, posizione economica B1, che per capacità ed esperienza maturata all'interno della U.O.C Urbanistica, S.I.T.I. – VAS VIA SCA - Forestazione, con titolo di studio posseduto ed idoneo per l'accesso alla posizione funzionale della categoria C e anche D (laurea) e curriculum professionale complessivamente valutato, risulta in grado di assolvere ai compiti e alle mansioni corrispondenti alla categoria C, profilo professionale di "Istruttore tecnico";
- il fabbisogno di organico dei SETTORI TECNICI in generale e del SETTORE umanistica e forestazione IN PARTICOLARE di n. 1 unità con profilo di Istruttore Tecnico di categoria C, nelle more della copertura in via definitiva del posto in corso di assunzione, può essere validamente ed efficacemente soddisfatto mediante il ricorso all'assegnazione, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 52 D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 8 CCNL 14.9.2000, delle mansioni superiori della categoria C, al dipendente arch. ORSILLO Michele, già in servizio, con profilo di Esecutore, contrattualmente inquadrato nella categoria giuridica B e posizione economica B1;

Dato atto che è in corso di approvazione, come da proposta di deliberazione presidenziale n. 3 del 10.02.2023, il NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ATTRIBUZIONE DELLE MANSIONI SUPERIORI al personale della Provincia di Benevento, attualmente al visto di conformità contabile, come licenziato a seguito degli incontri della delegazione trattante ed in particolare giusta verbale del 07.06.2022;

Richiamati:

- L'art. 107, comma 3, lett. e) T.U.E.L., che affida in via esclusiva ai dirigenti la gestione delle risorse umane assegnate, nel rispetto delle norme civilistiche e contrattuali vigenti in materia, compresa quella delle mansioni superiori, conferibili e/o prorogabili con atto di organizzazione del dirigente, nel rispetto e previa valutazione della sussistenza dei criteri e presupposti previsti in sede legislativa (art. 52 D.Lgs.165/2001), contrattuale (art. 8 code contrattuali) e regolamentare (Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera della G.C. n. 475 del 27.10.2017);
- l'Art. 52 D.Lgs. 165/2011 e ss.mm. e ii. "Disciplina delle mansioni", in particolare le disposizioni dei commi 2, 3 e 4, secondo cui

"2. Per obiettive esigenze di servizio il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore:

- 1) nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti come previsto al comma 4;*
- 2) nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell'assenza per ferie, per la durata dell'assenza.*

3. Si considera svolgimento di mansioni superiori, ai fini del presente articolo, soltanto l'attribuzione in modo prevalente, sotto il profilo qualitativo, quantitativo e temporale, dei compiti propri di dette mansioni.

4. Nei casi di cui al comma 2, per il periodo di effettiva prestazione, il lavoratore ha diritto al trattamento previsto per la qualifica superiore. Qualora l'utilizzazione del dipendente sia disposta per sopperire a vacanze dei posti in organico, immediatamente, e comunque nel termine massimo di novanta giorni dalla data in cui il dipendente è assegnato alle predette mansioni, devono essere avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti";

- la norma contrattuale dell'art. 8 "Mansioni superiori" C.C.N.L. 14/09/2000, che completa la disciplina delle mansioni prevista dal richiamato art. 52, commi 2, 3 e 4 del D.Lgs. n. 165/2001, tra l'altro specificando, al comma 5, che *"Il dipendente assegnato alle mansioni superiori ha diritto alla differenza tra il trattamento economico iniziale previsto per l'assunzione nel profilo rivestito e quello iniziale corrispondente alle mansioni superiori di temporanea assegnazione, fermo rimanendo la posizione economica di appartenenza e quanto percepito a titolo di retribuzione individuale di anzianità";*

evidenziato, al riguardo, l'orientamento applicativo RAL 126 con cui è chiarito

- che *"il trattamento economico dei lavoratori assegnati a mansioni superiori è chiaramente disciplinato dall'art. 8, co. 5, ccnl 14.9.200, secondo cui il compenso è pari alla differenza tra il trattamento economico iniziale del profilo rivestito e quello iniziale corrispondente al profilo cui sono correlate le mansioni affidate";*
- che, inoltre, *"ai fini delle mansioni superiori non ha alcun rilievo la posizione economica acquisita dal lavoratore per effetto della progressione economica all'interno della categoria";*
- che la disciplina contenuta nelle vigenti Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, art. 4, comma 2, per la quale *"nell'organizzazione dell'Ente si tiene conto altresì della professionalizzazione e valorizzazione delle risorse interne e della disciplina delle mansioni";*

Dato atto della sussistenza:

- di tutti i presupposti normativi e contrattuali per l'assegnazione delle mansioni superiori (vacanza d'organico e procedura di reclutamento in corso per la copertura del posto vacante);
- della finalità di professionalizzazione e valorizzazione della risorsa interna;
- della copertura finanziaria (spesa costituita dal differenziale retributivo C1-D1, secondo i tabellari mensili ccnl 21.5.2018, con rateo 13[^] e indennità vacanza contrattuale), sotto il profilo della spesa derivante dalle mansioni superiori di cui trattasi, tenuto conto che la stessa trova copertura nella spesa di personale quantificata e programmata ai fini del reclutamento delle unità di personale di categoria D profilo Istruttore Direttivo Amministrativo di cui al vigente Piano Triennale dei Fabbisogni 2021/2023 approvato con la deliberazione della Giunta n. 72/2021 del 02/04/2021;

Precisato che non opera a favore dei dipendenti pubblici la disposizione dell'art. 2103 c.c.;

Visto il Curriculum Vitae del dipendente assegnato al Servizio Urbanistica, S.I.T.I. – VAS VIA SCA - Forestazione arch. ORSILLO Michele, in atti;

Ritenuto

- di attribuire le mansioni superiori corrispondenti alla categoria contrattuale C profilo professionale Istruttore Tecnico al dipendente arch. ORSILLO Michele, Esecutore con categoria giuridica B, nelle more della conclusione della già attivata procedura di reclutamento dell'unità di personale di categoria C Istruttore Tecnico e di tutti gli altri profili Tecnici di cui al vigente Piano Triennale dei Fabbisogni di personale;
- di prevedere, per l'effetto, il riconoscimento della differenza tra il trattamento economico iniziale previsto per le due categorie B1-C1, secondo i tabellari ex c.c.n.l. 21.5.2018, con rateo 13[^] mensilità e indennità vacanza contrattuale;
- di prevedere la durata dell'attribuzione delle mansioni superiori di cui al presente atto organizzativo, anche ai fini della quantificazione delle somme occorrenti per dare copertura alla relativa spesa, **in mesi sei**, in ogni caso nei limiti di legge e di contratto, a seconda del momento in cui verrà a conclusione la procedura di reclutamento in corso, con l'assunzione dell'unità di personale di categoria C e profilo di Istruttore Tecnico;

Visti

- il D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm. ed ii.;
- il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm. ed ii.;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ed ii.;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. n.118/2011);
- lo Statuto Provinciale;
- le vigenti Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visti e richiamati:

- l'art.151, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. il quale stabilisce che gli enti locali deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, disponendo, altresì, che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato- città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;
- La Legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante il “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025” che, all’art. 1, comma 775, prevede che “in via eccezionale e limitatamente all’anno 2023, in considerazione del protrarsi degli effetti economici negativi della Crisi ucraina, gli Enti Locali possono approvare il bilancio di previsione con l’applicazione della quota libera dell’avanzo, accertato con l’approvazione del rendiconto 2022. A tal fine il termine di previsione per il 2023 è differito al 30 aprile 2023”;
- l’art.163, 1° comma, del TUEL che recita: “Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato.”

Viste le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 16 del 13.9.2022: “Approvazione definitiva Bilancio Consuntivo e suoi allegati – DCP 12 del 7.9.2022 – anno 2021”;
- n. 17 del 13.9.2022: “Approvazione definitiva del DUP – DCP 13 del 7.9.2022 e suoi allegati per il triennio 2022/2024”;
- n. 18 del 13.9.2022 “Approvazione definitiva del Bilancio di Previsione – DCP 14 del 7.9.2022 e suoi allegati per il triennio 2022/2024”;

Viste le Deliberazioni Presidenziali:

- n.312 del 16.12.2022 avente ad oggetto “Piano della Performance definitivo anno 2022 - Approvazione”;
- n.25 del 31.01.2023 avente ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione provvisorio 2023 ai sensi dell’art. 169 D.L.gs 267/2000 “;

Visti:

- il Decreto Presidenziale n.29 del 1.7.2021 con cui sono state conferite alla sottoscritta, Segretario Generale titolare della Provincia di Benevento, a decorrere dal 1.7.2021, temporaneamente ad interim, l’incarico di Dirigente del Settore Servizi di Staff e Supporto;
- il Decreto Presidenziale n.129 del 29.11.2022 con la dott.ssa Maria Luisa Dovetto viene nominata quale Segretario Generale titolare della sede di Segreteria Convenzionata tra la Provincia di Benevento ed il Comune di Cautano (BN), classe 1°;

- i CCNL EE.LL. recanti la disciplina del rapporto di lavoro applicabile al personale dipendente del comparto Funzioni Locali;
- l'orientamento applicativo ARAN RAL 126;

DETERMINA

per le motivazioni tutte di cui in premessa, da intendersi parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1. **DI ATTRIBUIRE** le mansioni superiori corrispondenti alla categoria contrattuale C e profilo professionale di Istruttore Tecnico al dipendente arch. ORSILLO Michele, Esecutore con categoria giuridica B, nelle more della conclusione della già attivata procedura di reclutamento dell'unità di personale di categoria C Istruttore Tecnico e di tutti gli altri profili Tecnici di cui al vigente Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2021/2023 approvato con la deliberazione presidenziali n. 288/2020 del 165/2021;
2. **DI PREVEDERE** che la durata della presenta assegnazione di mansioni superiori, anche ai fini della quantificazione delle somme occorrenti per dare copertura alla relativa spesa, decorre dalla esecutività della presente determinazione e per mesi sei (6), in ogni caso nei limiti di legge e di contratto, a seconda del momento in cui verranno a conclusione le procedure di reclutamento in corso, con l'assunzione delle unità di personale di categoria C e profilo di Istruttore Tecnico;
3. **DI PRECISARE** che la spesa occorrente, pari alla differenza tra il trattamento economico iniziale previsto per le due categorie B1 – C1, è già prevista nella programmazione dei fabbisogni assunzionali di cui alla deliberazione presidenziale n. 288/2020;
4. **DI IMPEGNARE** a tal fine, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm. e ii, la somma complessiva di **Euro 1.741,87**, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza come di seguito:
 - Cap. 7771 - **Compensi** per euro 1.260,03 (con rateo 13[^] e indennità vacanza contr.)
 - Cap. 7777 – **CPDEL E INADEL** per euro 361,38 (28,68%)
 - Cap. 7780 – **INAIL** per euro 13,36 (1,06%)
 - Cap. 8012 – **IRAP** 107,10 (8,5%)

Sul bilancio 2023 – esercizio provvisorio - esigibilità 2023

5. **DI DARE ATTO CHE** la spesa non è frazionabile ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs n. 267/2000;
6. **DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. 78/2009 (convertito in Legge 102/2009) che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di Bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
7. **DI PRECISARE**, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di SPESA RICORRENTE;

8. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1 del D.L.gs. 267/2000 e dal relativo regolamento provinciale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre l'impegno di cui sopra, comporta gli oneri riflessi indiretti sulla situazione economica finanziaria dell'Ente ed in particolare:
- al dipendente oltre alla retribuzione fondamentale adeguata alle mansioni superiori assegnate con il presente provvedimento saranno corrisposti tutti gli emolumenti accessori previsti per il personale dipendente nel rispetto delle norme contrattuali vigenti, a valere sulle disponibilità finanziarie del fondo risorse decentrate del personale dipendente e sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
9. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art.183 del D.Lgs. n.267/2000, e per il parere di regolarità contabile di cui all'art.147bis del D.Lgs. n.267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e verrà pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
10. **DI DARE ATTO**, altresì, ai sensi dell'art.6 bis della L. n.241/1990 e dell'art.1 co. 9 lett. e) della L. n.190/2012 dell'insussistenza delle cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
11. **DI DARE ATTO** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio provinciale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n.33/2021;
12. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo n.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e del vigente regolamento provinciale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente Responsabile del Servizio;
13. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al dipendente interessato, al Dirigente del SETTORE TECNICO Servizio Servizio Urbanistica, S.I.T.I. – VAS VIA SCA - Forestazione.

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)

ADEMPIMENTI DEL Gestione Giuridica del Personale

SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO - PATRIMONIO - PROVVEDITORATO

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4, D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.
f.to (Dott. Armando Mongiovi)

IL DIRIGENTE
f.to (Avv. Nicola Boccalone)