



Provincia di Benevento

Gestione Giuridica del Personale

DETERMINAZIONE N. 473 DEL 07/03/2023

OGGETTO: Progetto Obiettivo: “Il Patrimonio. Informatizzazione inventario gestionale patrimoniale”. Liquidazione spettanze al gruppo di lavoro individuato con determina n. 1895/2020.

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO CHE:

- con determina dirigenziale n. 3181 del 31.12.2019 sono state affidate alla società Dedagroup Public Service srl, fornitore di servizi informatici dell’Ente le attività di aggiornamento e codifica dell’inventario dei beni immobili che prevedono:
 - 1) *la riclassificazione delle voci del conto del patrimonio secondo quanto previsto dal D.lgs n. 118/2011 e s.m.i.;*
 - 2) *l’applicazione dei criteri di valutazione previsti dall’allegato 4/3 del D.Lgs n. 118/2011 e s.m.i.;*
 - 3) *la codificazione delle voci che compongono il nuovo inventario secondo lo schema del piano dei conti integrato (all.6 al D.Lgs n. 118/2011 e s.m.i.);*
- con determina dirigenziale n. 1895 del 06.10.2020 è stato costituito il gruppo di lavoro con l’obiettivo di coadiuvare l’anzidetta società;

RICHIAMATO l’art. 67 comma 5 lett. b) del CCNL 2016-2018 norma del quale:

“...Gli enti possono destinare apposite risorse:

.....

b) alla componente variabile di cui al comma 3, per il conseguimento di obiettivi dell’ente, anche di mantenimento, definiti nel piano della performance o in altri analoghi strumenti di programmazione della gestione, al fine di sostenere i correlati oneri dei trattamenti accessori del personale; in tale ambito sono ricomprese anche le risorse di cui all’art. 56-quater, comma 1, lett. c).”

RICHIAMATA la DP n. 182 del 02.08.2021 con la quale è stato approvato il Piano della Performance 2021/2023 che all'interno prevede apposita scheda contenente

- progetti obiettivo ex art 15 comma 5 CCNL 99 e art. 67, comma 5 lett. b) CCNL 2016/2018, cc.dd. finanziati con il bilancio dell'ente;
- progetti obiettivo ex art. 15, comma 2 CCNL 99 e ex art. 67, comma 4 del CCNL 2016/2018, finanziati con 1,2% monte salari 1997;

ATTESO CHE tra i progetti eterofinanziati è stato previsto quello avente ad oggetto "*Il Patrimonio. Informatizzazione inventario gestione patrimoniale*";

DATO ATTO CHE:

- in sede di costituzione del fondo delle risorse decentrate anno 2021, di cui alla determinazione di impegno n. 2234 del 02.12.2021, sono state allocate risorse per € 61.277,38 per il finanziamento di progetti obiettivo di cui:
 - 1) *per progetti obiettivo (ex art.15 comma 5 CCNL 99) eterofinanziati per complessivi € 28.000,00 (CCNL 2016/2018, art. 67, comma 5 lett. b);*
 - 2) *per progetti obiettivo (ex art. 15, comma 2 CCNL 99) finanziati con 1,2% monte salari 1997 per complessivi € 33.277,38;*

nonché per dare attuazione a quanto previsto nella DP 182/2021 e nel bilancio di previsione 2021/2023 e per conferire la necessaria copertura finanziaria all'attività del gruppo di lavoro, individuato con determina n. 1895 del 06.10.2020, per il progetto denominato "*Il Patrimonio. Informatizzazione inventario gestione patrimoniale*"

DATO ATTO CHE in data 30.12.2021 è stato sottoscritto il CCD integrativo della Provincia di Benevento per l'utilizzo delle risorse del salario accessorio anno 2021, all'interno del quale sono state confermate le allocazioni di risorse per le finalità di produttività ed efficientamento dei servizi come sopra meglio precisate;

CONSIDERATO CHE:

- dalla relazione finale, prot. n. 12334 del 30.05.2022, trasmessa con nota prot. n.19348 del 05.09.2022 dal Dirigente del Settore Amministrativo Finanziario e società Partecipate dell'Ente e redatta dal Responsabile di Servizio Programmazione e Bilancio, Patrimonio e Provveditorato dott. Serafino De Bellis, si evince che:
 - le attività poste in essere dagli anzidetti dipendenti sono consistite nell'acquisizione, predisposizione e scannerizzazione di una notevole mole di documenti (determine, perizie di stima, visure catastali, planimetrie, foto, calcoli di superfici e volumi, valore iniziale di bilancio, ecc.) per ognuno degli immobili costituenti il patrimonio dell'Ente, sia quelli di proprietà che quelli detenuti in comodato d'uso gratuito;
 - il gruppo di lavoro ha trasferito successivamente tale documentazione alla società Dedagroup Public Service srl che ha provveduto ad inserirla in un software inserito all'interno di una piattaforma

informatica trasferita nella disponibilità dell'Ente per essere utilizzata e che consentirà, dunque, se implementata, di avere una situazione dell'inventario aggiornata annualmente;

- la società Dedagroup Public Service srl, a seguito del regolare svolgimento delle attività affidatele con la sopra richiamata determina 3181/2019, è stata liquidata con determinazioni dirigenziali n.449/2021, n. 1013/2021 e n. 2103/2021;
- con nota prot. 5255 del 28.02.2023, ad integrazione delle note prot. n. 19348 del 05.09.2023 e prot. n. 2267 del 30.1.2023, il dirigente del Settore Amministrativo – Finanziario, dava atto delle attività svolte nell'ambito del progetto dal sig. Caraccio Mario e dalla sig.ra Patrizia Mennitto;

DATO ATTO CHE il raggiungimento degli obiettivi dell'anzidetto progetto è stato possibile grazie alla sinergica collaborazione che si è avuta tra il gruppo di lavoro dei dipendenti dell'Ente, selezionati per attitudine e aderenza alla materia e la società Dedagroup Public Service srl;

RICHIAMATE interamente a sostegno della presente determinazione la nota prot. 5255 del 28.02.2023 e la relazione finale, prot. n. 12334 del 30.05.2022, trasmessa con nota prot. n.19348 del 05.09.2022 dal Dirigente del Settore Amministrativo Finanziario e società Partecipate dell'Ente, redatta dal Responsabile di Servizio Programmazione e Bilancio, Patrimonio e Provveditorato dott. Serafino De Bellis, di avvenuto svolgimento delle attività entro il termine previsto del 31.12.2021

PRESO ATTO della proposta di liquidazione delle somme inizialmente previste per il progetto e pari ad euro 10.000,00 - secondo quanto stabilito nella prima relazione di data 30.05.2022, come integrata e rettificata dalla successiva relazione del dirigente del Settore di data 28.02.2023 - al personale effettivamente coinvolto nel progetto, in tal modo suddivise:

1) Mario Caraccio	cat. C	€ 1.200,00
2) Serafino Genito	cat. C	€ 3.200,00
3) Patrizia Mennitto	cat. B	€ 1.200,00
4) Giovanni Frongillo	cat. B	€ 2.200,00
5) Nicola Caporaso	cat. B	€ 2.200,00

VISTA la nota del Settore Amministrativo Finanziario e società Partecipate dell'Ente prot. n.2267 del 30.01.2023 di sollecito al pagamento degli importi dovuti ai richiamati dipendenti;

RITENUTO potersi provvedere al pagamento delle somme spettanti per quanto in premessa rappresentato, a favore dei dipendenti Mario Caraccio, Serafino Genito, Patrizia Mennitto, Giovanni Frongillo e Nicola Caporaso;

VISTI E RICHIAMATI:

- l'art.151, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. il quale stabilisce che gli enti locali deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, disponendo, altresì, che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

- la Legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante il *“Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025”* che, all’art. 1, comma 775, prevede che *“in via eccezionale e limitatamente all’anno 2023, in considerazione del protrarsi degli effetti economici negativi della Crisi ucraina, gli Enti Locali possono approvare il bilancio di previsione con l’applicazione della quota libera dell’avanzo, accertato con l’approvazione del rendiconto 2022. A tal fine il termine di previsione per il 2023 è differito al 30 aprile 2023”*;
- l’art.163, 1° comma, del TUEL che recita: *“Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell’anno precedente, la gestione finanziaria dell’ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l’esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell’esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell’ultimo bilancio approvato per l’esercizio cui si riferisce la gestione o l’esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell’anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato.”*;

RICHIAMATE:

- le Deliberazioni del Consiglio Provinciale n.17 del 13/09/2022 di approvazione definitiva del DUP 2022/2024 e la n.18 del 13/09/2022 di approvazione del Bilancio di previsione triennale 2022/2024;
- il Piano della performance definitivo anno 2022 approvato con Deliberazione Provinciale n. 312 del 16/12/2022;
- la Deliberazione Presidenziale n. 25 del 31.01.2023 di approvazione del Piano esecutivo di Gestione Provvisorio Anno 2023;

VISTO il Decreto Lgs. n.33 del 14/03/2013, che prevede l’obbligo di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATI:

- il Decreto Presidenziale Decreto n. 129 del 29/11/2022, con il quale la sottoscritta dott.ssa Maria Luisa Dovetto veniva nominata Segretario Generale titolare della della segreteria convenzionata della Provincia di Benevento e del comune di Cautano, con decorrenza dal 01.12.2022;
- il Decreto Presidenziale n. 23 del 28.02.2023 di affidamento delle funzioni di responsabile ad interim del servizio personale ;

ATTESTATA la regolarità tecnica del presente atto ai sensi dell’art.147 bis del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

tutto quanto sopra in premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto

- 1) **di prendere atto** della nota prot. 5255 del 28.02.2023 e della relazione finale, prot. 12334 del 30.05.2022, redatta dal Responsabile del Servizio Programmazione e Bilancio – Patrimonio – Provveditorato con la quale si attesta che le attività relative al progetto etero finanziato *“Il Patrimonio. Informatizzazione inventario gestione patrimoniale”* sono state regolarmente svolte dai dipendenti CARACCIO Mario, GENITO

Serafino, MENNITTO Patrizia, CAPORASO Nicola e FRONGILLO Giovanni, all'uopo individuati con determina di costituzione gruppo di lavoro n. 1895 del 06.10.2020;

2) **di liquidare**, per le attività svolte del progetto avente ad oggetto: *"Il Patrimonio. Informatizzazione inventario gestione patrimoniale"* le somme spettanti ai dipendenti del gruppo di lavoro, nel seguente modo:

- Mario Caraccio	cat. C	€ 1.200,00
- Serafino Genito	cat. C	€ 3.200,00
- Patrizia Mennitto	cat. B	€ 1.200,00
- Giovanni Frongillo	cat. B	€ 2.200,00
- Nicola Caporaso	cat. B	€ 2.200,00

3) **di imputare** la spesa di € 10.000,00 al cap. n. 3734, imp. 3450/2021;

4) **di dare atto che:**

- il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 e art. 31 del D.Lgs 50/2016, è il sottoscritto Responsabile di Servizio;
- la presente spesa, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del decreto legislativo 267/2000, è compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole relative agli equilibri interni di bilancio;
- la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile attestante la copertura finanziaria;

5) **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

6) **di dare atto** che non sussiste obbligo di astensione in capo ai sottoscritti nel caso di specie e dunque di non trovarsi in posizione di conflitto d'interesse ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2022/2024 – aggiornamento annualità 2022 – adottato con Delibera Presidenziale n.105 del 3.5.2022;

7) **di pubblicare** il presente provvedimento sul sito della Provincia all'albo pretorio *on line* e, laddove previsto, nella apposita sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013;

8) **di trasmettere** il presente atto al Servizio Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

II RUP

f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)

**SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
SERVIZIO GESTIONE RISCOSSIONI E PAGAMENTI - TRIBUTI**

UFFICIO LIQUIDAZIONI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.

f.to (Dott.ssa Giovanna Clarizia)

IL DIRIGENTE

f.to (Avv. Nicola Boccalone)