COPIA

Provincia di Benevento

SETTORE SERVIZI STAFF E SUPPORTO

Servizio Affari Generali e Organi Istituzionali

DETERMINAZIONE N. 680 DEL 31/03/2023

OGGETTO: Autorizzazione uso spazi Rocca dei Rettori – FABI – Congresso Prov.le 31.3.2023.

IL DIRIGENTE AD INTERIM

Vista la nota assunta al prot. generale n.5110 del 27.2.23 con la quale l'avv Aldo Quarantiello, Segretario Provinciale della FABI (Federazione Autonoma Bancari Italiani), chiede l'utilizzo della Sala Consiliare della Rocca dei Rettori per lo svolgimento del Congresso Provinciale il giorno 31.3.2023 dalle ore 10 alle ore 13;

Considerato che l'evento ha per tema la centralità del sistema bancario nel recupero dello sviluppo del Sud e delle sue aree interne;

Visto il Regolamento della Provincia di Benevento in materia di concessione ed uso delle sale e degli spazi di proprietà della Provincia approvato con Deliberazione di Consiglio Provinciale n.26 del 18.5.2011;

Vista la Circolare (prot. n.13597 del 26.5.2021) ad oggetto: "*Chiarimenti in ordine alle competenze procedimentali ed emanazione di provvedimenti in materia di concessione e di patrocini e utilizzo di beni immobili della Provincia per manifestazioni culturali, convegni, mostre e spettacoli*";

Ritenuto, opportuno, accogliere l'istanza sopradescritta, per le rilevanti finalità che l'evento si propone di conseguire e, pertanto, potersi concedere l'uso degli spazi richiesti della Rocca dei Rettori;

Sottolineato che:

- sarà a carico dell'organizzatore dell'evento, ai sensi dell'art.8 del vigente Regolamento, un corrispettivo pari ad euro 60,00, forfettariamente determinato, sulla base della tariffa oraria stabilita con nota prot. n.1342 del 20.1.20, comprensivo del rimborso spese consumi e delle spese vive di guardiania e pulizia, il cui calcolo risulterà nell'autorizzazione;

- che resta a carico e sotto la responsabilità personale del Soggetto richiedente e promotore dell'iniziativa di garantire, nel corso dell'evento di cui al presente provvedimento, l'attuazione ed il rispetto dei Protocolli per la prevenzione del contagio da COVID-19;

Dato atto che nessuna spesa grava sul Bilancio della Provincia di Benevento in conseguenza dell'adozione del presente atto ma ritenuto, per gli effetti indiretti di tipo economico-finanziario, di acquisire il visto contabile;

Dato atto che la predetta somma sarà introitata sul Capitolo Entrate 1110.1 "*Proventi per la concessione in uso delle sale e degli spazi di proprietà dell'Ente"*;

Acquisito il parere favorevole circa la regolarità tecnica della proposta espresso ai sensi e per gli effetti di cui all'art 49 del D. Lgs 267/2000;

Viste le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 16 del 13.9.2022: "*Approvazione definitiva Bilancio Consuntivo e suoi allegati – DCP 12 del 7.9.2022 – anno 2021*";

- n. 17 del 13.9.2022: "*Approvazione definitiva del DUP – DCP 13 del 7.9.2022 e suoi allegati per il triennio 2022/2024*";

- n. 18 del 13.9.2022 "*Approvazione definitiva del Bilancio di Previsione – DCP 14 del 7.9.2022 e suoi allegati per il triennio 2022/2024*";

Viste le Deliberazioni Presidenziali:

- n.312 del 16.12.2022 avente ad oggetto "P*iano della Performance definitivo anno 2022 - Approvazione*";

- n.25 del 31.1.2023 avente ad oggetto "*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio (art. 169 D.L.gs 267/2000)- Anno 2023;*

- n. 78 del 20.03.2023 di approvazione del PIAO Semplificato 2022/2024, in attesa della approvazione del nuovo PIAO per il TRIENNIO 2023/2025 che verrà definito ed approvato dopo l'approvazione del DUP e del bilancio di previsione 2023/2025 in corso di redazione;

- n. 79 del 20.03.2023 di approvazione del Piano della performance provvisorio per l'anno 2023, in attesa della approvazione del Piano della perfomance definitivo 2023/2025 che costituirà apposita sottosezione del nuovo PIAO 2023/2025;

Visti:

- il Decreto Presidenziale n.129 del 29.11.2022 con la dott.ssa Maria Luisa Dovetto viene nominata quale Segretario Generale titolare della sede di Segreteria Convenzionata tra la Provincia di Benevento ed il Comune di Cautano (BN), classe 1°, con decorrenza 1.12.2022;

- il Decreto Presidenziale n.23 del 27.2.2023 con cui sono state conferite alla sottoscritta, Segretario Generale titolare della Provincia di Benevento, con decorrenza dal nuovo incarico di Segretario Generale della sede convenzionata Provincia di Benevento – Comune di Cautano, temporaneamente ed ad interim, gli incarichi Dirigenziali di Dirigente del Settore Servizi Staff e Supporto e di tutti i Servizi ad esso collegati, di Dirigente Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale, di Dirigente Responsabile del Servizio di Polizia Provinciale;

- la Determina n.2043 del 17.10.2022 con cui viene assegnato l'incarico di Posizione Organizzativa del Servizio Affari Generali e Organi Istituzionali del Settore Servizi Staff e Supporto alla Dott.ssa Libera Del Grosso per il periodo dal 12.10.2022 a tutto il 30.6.2023;

- la Determina n.66 del 16.1.2023 con cui viene assegnato ad interim l'incarico di Posizione Organizzativa del Servizio Comunicazione e Segreteria Generale del Settore Servizi Staff e Supporto alla Dott.ssa Libera Del Grosso a decorrere dal 1.12.2022;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

Attestata la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147 bis del DLgs 267/2000 introdotto con la Legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa e che formano parte integrale e sostanziale del presente dispositivo:

1 **DI ACCOGLIERE** l'istanza pervenuta al prot. generale n.5110 del 27.2.23 con la quale l'avv Aldo Quarantiello, Segretario Provinciale della FABI (Federazione Autonoma Bancari Italiani), chiede l'utilizzo della Sala Consiliare della Rocca dei Rettori per lo svolgimento del Congresso Provinciale il giorno 31.3.2023 dalle ore 10 alle ore 13.

2 **DI CONCEDERE** l'uso degli spazi richiesti a titolo oneroso, ai sensi dell'art.8 del vigente Regolamento, con il pagamento di un corrispettivo pari ad euro 60,00, forfettariamente determinato, sulla base della tariffa oraria stabilita con nota prot. n.1342 del 20.1.20, comprensivo del rimborso spese consumi e delle spese vive di guardiania e pulizia, il cui calcolo risulterà nell'autorizzazione.

3 **DI DARE ATTO** che la predetta somma sarà introitata sul Capitolo Entrate 1110.1 "*Proventi per la concessione in uso delle sale e degli spazi di proprietà dell'Ente"*;

4 **DI DARE ATTO** che resta a carico e sotto la responsabilità personale dei responsabili dell'organizzazione dell'evento di garantire, nel corso della manifestazione di cui al presente provvedimento, l'attuazione ed il rispetto dei Protocolli per la prevenzione del contagio da COVID-19.

5 **DI APPROVARE** lo schema di autorizzazione a firma del Dirigente e della P.O. competente, con sottoscrizione per presa visione ed accettazione espressa da parte del Responsabile dell'organizzazione dell'evento.

6 **DI DARE ATTO** che non sussiste obbligo di astensione nel caso di specie e dunque di non trovarsi in posizione di conflitto d'interesse ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2021/2023 – aggiornamento annualità 2022 – adottato con Delibera Presidenziale n.105 del 3.5.2022.

7 **DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Settore Amministrativo-Finanziario – Società Partecipate per gli adempimenti di competenza.

8 **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento sul sito della Provincia all'Albo Pretorio On-line e nella apposita sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

L'Istruttore Amministrativo
(Vincenzo Paduano)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.
f.to (Dott.ssa Libera Del Grosso)

IL DIRIGENTE AD INTERIM
f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)

ADEMPIMENTI DEL SETTORE SERVIZI STAFF E SUPPORTO

SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO - PATRIMONIO - PROVVEDITORATO

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4, D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.
f.to (Dott. Armando Mongiovì)

IL DIRIGENTE
f.to (Avv. Nicola Boccalone)