



Provincia di Benevento

Gestione Giuridica del Personale

DETERMINAZIONE N. 681 DEL 31/03/2023

OGGETTO: Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di “Istruttore Direttivo Economico-Finanziario”, categoria D, presso la Provincia di Benevento - Assunzione vincitore.

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamati:

- la Deliberazione Presidenziale n. 297 del 29.12.2020 di approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 – Piano delle assunzioni per l’anno 2021, successivamente integrato con modifiche con Deliberazione Presidenziale n. 137 del 01.06.2021;
- la Determinazione Dirigenziale n. 2741 del 30.12.2020 di indizione di un concorso pubblico per esami per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 “Istruttore Direttivo Economico-Finanziario”, categoria D, posizione di accesso D1, con approvazione del relativo bando di concorso;
- l’estratto del bando sopra citato pubblicato in Gazzetta Ufficiale, 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami, n. 7 del 26.01.2021 e l’avviso integrale prot. gen. n. 0002164 del 26.01.2021, con relativo schema di domanda, pubblicato sul sito internet dell’Ente www.provincia.benevento.it, nella sezione albo pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, per n. 30 giorni consecutivi;
- la Determinazione Dirigenziale n. n. 646 del 31.03.2022 di ammissione di n. 87 (ottantasette) candidati alla selezione di cui trattasi e l’esclusione n. 4 (quattro) candidati per le motivazioni indicate nell’allegato B della stessa Determinazione;
- la Determinazione Dirigenziale n. 945 del 12.05.2022 di nomina della seguente Commissione esaminatrice a norma del regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi recante norme di accesso all’impiego e modalità di svolgimento dei concorsi della Provincia di Benevento - approvato con deliberazione presidenziale n. 281 del 04.12.2020, come modificato con successiva D.P. n. 33 del 16.02.2021 (art 27):
 - **Presidente:** Avv. Nicola Boccalone, Dirigente Settore Amministrativo-Finanziario Soc. Partecipate della Provincia di Benevento;
 - **1° Componente esterno con funzioni di Membro Esperto:** Dr.ssa Maria Antonietta Iacobellis, Segretario Generale presso il Comune di Pescia (PT), poi trasferitasi presso il Comune di Camaione (LU), in considerazione del ruolo professionale posseduto per la tipologia professionale “finanziario,

contabile e statistica”;

- **2° Componente esterno funzioni di Membro Esperto:** Dr.ssa Maria TOPO, Responsabile del Settore Servizi Socio-Assistenziali, Scolastici, Culturali, URP, SUAP presso il Comune di Villaricca (NA), in considerazione del ruolo professionale posseduto per la tipologia professionale “finanziario, contabile e statistica”;
- **Segretario:** Dr.ssa Emanuela Antonelli, “Istruttore Direttivo Amministrativo” del Settore Edilizia Pubblica-Edilizia Scolastica della Provincia di Benevento;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 553 del 20.03.2023 con la quale sono stati approvati i verbali trasmessi dalla Commissione Esaminatrice (verbali n. 1 del 01.10.2022 - n. 2 del 07.10.2022 – n. 3 del 18.10.2022 – n. 4 del 24.10.2022 – n. 5 del 05.12.2022 - n. 6 del 05.12.2022 - n. 7 del 12.12.2022 - n. 8 del 14.12.2022 - n. 9 del 14.01.2023 e n. 10 del 20.02.2023) e la graduatoria finale, così come formulata dalla Commissione Esaminatrice, e nominata vincitrice del concorso pubblico, per esami, per l’assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 unità con il profilo professionale di “Istruttore Direttivo Economico-Finanziario”, inquadrato nella categoria D1, posizione economica D1, la Dr.ssa Alessia Maturi;

Acquisita, da parte della Dr.ssa Alessia Maturi, e conservata a fascicolo della presente assunzione, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l’accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, e le autodichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 46 del DPR n. 445/2000, come vigente, in ordine all’assenza di incompatibilità (ed altro) di cui all’art 24, comma 6, del CCNL 2019/2021 Funzioni Locali ed alla permanenza del possesso dei requisiti di accesso al pubblico impiego, come dichiarato nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale;

Precisato che l’immissione in servizio della Dr.ssa Alessia Maturi avverrà previo accertamento da parte del Medico Competente, ai sensi D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm. e ii., dell’idoneità alla mansione specifica;

Dato atto, pertanto, del possesso dei requisiti dichiarati dalla candidata Alessia Maturi in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;

Preso atto che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura finanziaria sui seguenti capitoli nel Bilancio di previsione 2022-2024, precisando che, con l’approvazione definitiva del Bilancio di Previsione 2023-2025, annualità 2023, la relativa spesa sarà trasferita sui capitoli relativi al trattamento economico del personale collegati al PEG anno 2023:

Capitolo	Descrizione
3742	SPESA PER ASSUNZIONI E MOBILITA’: COMPETENZE AL PERSONALE
3743	SPESA PER ASSUNZIONI E MOBILITA’: CONTRIBUTI INPDAP A CARICO ENTE
3792	SPESA PER ASSUNZIONI E MOBILITA’: I.R.A.P.
3744	SPESA PER ASSUNZIONI E MOBILITA’: CONTRIBUTI INAIL

Ritenuto, pertanto, di disporre l’assunzione, con decorrenza dal 03 Aprile 2023 della Dr.ssa Alessia Maturi, vincitrice del concorso pubblico per esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto con il

profilo professionale di “Istruttore Direttivo Economico-Finanziario”, inquadrato nella categoria D1, posizione economica D1;

Visti:

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000 e ss.mm. e ii.;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il CCNL 2019-2021 del personale del Comparto Funzioni Locale stipulato il 16.11.2022 e precedenti per le disposizioni contrattuali ancora vigenti;
- lo Statuto della Provincia;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento e, in particolare, l’Allegato al vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi recante norme di accesso all’impiego e modalità di svolgimento dei concorsi della Provincia di Benevento, approvato con deliberazione presidenziale n. 281 del 04.12.2020, come modificato con successiva D.P. n. 33 del 16.02.2021;

Visti e richiamati:

- l’art.151, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii. il quale stabilisce che gli enti locali deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, disponendo, altresì, che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell’interno, d’intesa con il Ministro dell’economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;
- La Legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante il “*Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025*” che, all’art. 1, comma 775, prevede che “*in via eccezionale e limitatamente all’anno 2023, in considerazione del protrarsi degli effetti economici negativi della Crisi ucraina, gli Enti Locali possono approvare il bilancio di previsione con l’applicazione della quota libera dell’avanzo, accertato con l’approvazione del rendiconto 2022. A tal fine il termine di previsione per il 2023 è differito al 30 aprile 2023*”.
- l’art.163, 1° comma, del TUEL che recita: “*Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell’anno precedente, la gestione finanziaria dell’ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l’esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell’esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell’ultimo bilancio approvato per l’esercizio cui si riferisce la gestione o l’esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell’anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato.*”;

Viste:

- le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:
 - n. 16 del 13.09.2022: “*Approvazione definitiva Bilancio Consuntivo e suoi allegati – DCP 12 del 07.09.2022 – anno 2021*”;

- n. 17 del 13.09.2022: “*Approvazione definitiva del DUP – DCP 13 del 07.09.2022 e suoi allegati per il triennio 2022/2024*”;
- n. 18 del 13.09.2022 “*Approvazione definitiva del Bilancio di Previsione – DCP 14 del 07.09.2022 e suoi allegati per il triennio 2022/2024*”;

Viste le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 288 del 17.12.2020 con la quale veniva approvata la nuova macro struttura organizzativa dell’Ente, con efficacia dal 1° luglio 2021;
- n. 165 del 01.07.2021 con la quale è stato approvato un riassetto organizzativo temporaneo della microstruttura dell’Ente, dal quale risulta che il Servizio Gestione Giuridica del Personale rimane di diretta responsabilità del Segretario Generale;
- n. 276 del 30.11.2021 con la quale veniva modificato il riassetto organizzativo temporaneo della microstruttura dell’Ente approvato con precedente DP n.165/2021, con una riassegnazione/redistribuzione dei servizi per materie omogenee e coerenti ai settori tecnici;
- n. 3 del 03.01.2023 con la quale, in attuazione di quanto contenuto del DUP 2022/2024 approvato con DCP n. 17 del 13.09.2022 ed in accoglimento delle proposte presentate dai dei dirigenti dell’Ente, sono state apportate modifiche ed integrazioni dell’attuale macro-struttura e micro-struttura dell’Ente;

Viste pure le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 275 del 04.11.2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 ai sensi dell’art. 169 D.LGS. 267/2000;
- n. 78 del 20.03.2023 di approvazione del PIAO Semplificato 2022/2024, in attesa della approvazione del nuovo PIAO per il TRIENNIO 2023/2025 che verrà definito ed approvato dopo l’approvazione del DUP e del bilancio di previsione 2023/2025 in corso di redazione;
- n. 79 del 20.03.2023 di approvazione del Piano della performance provvisorio per l’anno 2023, in attesa della approvazione del Piano della performance definitivo 2023/2025 che costituirà apposita sottosezione del nuovo PIAO 2023/2025;

Richiamati i Decreti Presidenziali:

- n. 29 del 16.11.2020 di nomina della sottoscritta Dr. Maria Luisa Dovetto a Segretario Generale titolare della Provincia di Benevento, con decorrenza immediata dal 16.11.2020;
- n. 29 del 01.07.2021 adottato a seguito della sopracitata Deliberazione Presidenziale n. 165 del 01.07.2021 di riorganizzazione temporanea della microstruttura dell’Ente, con la quale il Servizio Gestione Giuridica del Personale viene posto alle dirette dipendenze del Segretario Generale;
- n.129 del 29.11.2022 di nomina della sottoscritta a Segretario Generale titolare della sede di Segreteria Convenzionata tra la Provincia di Benevento ed il Comune di Cautano (BN), classe 1^;
- n. 23 del 07.02.2023 di conferimento alla sottoscritta dell’incarico di Dirigente responsabile ad interim del Servizio Gestione Giuridica del Personale della Provincia di Benevento, con decorrenza dalla succitata

nomina;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e ss.mm. e ii.;

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

1. **DI PROCEDERE** all'assunzione, con decorrenza dal 03 Aprile 2023, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato ed a tempo pieno, della Dr.ssa Alessia Maturi, vincitrice del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Economico-Finanziario", categoria D, posizione economica D1.
2. **DI PRECISARE** che:
 - la Dr.ssa Alessia Maturi è assegnata con decorrenza 03.04.2023 al Settore Amministrativo-Finanziario e Società Partecipate, Servizio Programmazione e Bilancio - Patrimonio e Provveditorato e Gestione Economico-Stipendiale del Personale;
 - il rapporto giuridico ed economico da instaurarsi con l'interessata sarà regolato da apposito contratto individuale di lavoro, secondo le previsioni di cui all'art. 24 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, in particolare dalle seguenti condizioni:
 - 1) il contratto di lavoro sarà redatto nella forma della scrittura privata, non soggetta a registrazione ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al DPR n. 131/86;
 - 2) il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto;
 - 3) il prestatore di lavoro alla data di effettiva decorrenza del rapporto di lavoro non deve trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii., pena la risoluzione del rapporto stesso e l'eventuale non veridicità delle dichiarazioni rese, oltre a dar luogo all'applicazione delle sanzioni penali previste dalle norme vigenti in materia, produce la risoluzione del rapporto di lavoro;
 - 4) l'inquadramento giuridico è nella categoria D con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Economico-Finanziario";
 - 5) il rapporto di lavoro è subordinato a tempo indeterminato ed a tempo pieno, con decorrenza dal 03.04.2023;
 - 6) il trattamento economico spettante è quello previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 per la posizione economica iniziale D1;
 - 7) il prestatore di lavoro è sottoposto ad un periodo di prova di sei mesi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 25, comma 2, del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;

8) il rapporto di lavoro oltre ad essere regolato dai contratti collettivi del personale del comparto Funzioni Locali di parte giuridica ed economica nel tempo vigenti, è soggetto all'applicazione delle norme e delle condizioni contenute nel D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii., nel D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii., nel codice civile, oltre che di tutte le univoche e prevalenti interpretazioni della giurisprudenza civile e amministrativa, in tema di tutela dell'Ente e del dipendente.

3. DI DARE ATTO che:

- la presente assunzione è stata autorizzata con Deliberazione Presidenziale n. 297 del 29.12.2020 di approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 – Piano delle assunzioni per l'anno 2021, come integrato con modifiche con Deliberazione Presidenziale n. 137 del 01.06.2021;
- la relativa spesa graverà sugli appositi capitoli relativi al trattamento economico del personale e che la relativa previsione è stata inserita nel DUP 2022/2024 approvato contestualmente al Bilancio 2022-2024;
- la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura finanziaria sui seguenti capitoli nel Bilancio di previsione 2022-2024, precisando che, con l'approvazione definitiva del Bilancio di Previsione 2023-2025, annualità 2023, la relativa spesa sarà trasferita sui capitoli relativi al trattamento economico del personale collegati al PEG anno 2023:

Capitolo	Descrizione
3742	SPESA PER ASSUNZIONI E MOBILITA': COMPETENZE AL PERSONALE
3743	SPESA PER ASSUNZIONI E MOBILITA': CONTRIBUTI INPDAP A CARICO ENTE
3792	SPESA PER ASSUNZIONI E MOBILITA': I.R.A.P.
3744	SPESA PER ASSUNZIONI E MOBILITA': CONTRIBUTI INAIL

- il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 e art. 31 del D.Lgs 50/2016, è il sottoscritto Responsabile di Servizio;
- in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo alla sottoscritta cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6bis della L. 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012;
- la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet della Provincia, all'Albo Pretorio on-line, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69.

4. DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Il Responsabile dell'Istruttoria
Sig.ra Carla Carpentieri

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)

ADEMPIMENTI DEL Gestione Giuridica del Personale

**SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO - PATRIMONIO - PROVVEDITORATO**

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4, D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.
f.to (Dott. Armando Mongiovi)

IL DIRIGENTE
f.to (Avv. Nicola Boccalone)